**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

Методы и средства управления бизнес-процессами

Направление подготовки/ специальность	09.03.02 Информационные системы и технологии		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Информационные системы и технологии		
Специализация	Информационные системы и технологии в бизнесе		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	7
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		16
	Практические занятия		-
	Лабораторные занятия		32
	ВСЕГО		48
	Самостоятельная работа, ч		96
	ИТОГО, ч		144

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	ОИТ ИШИТР
---------------------------------	----------------	---------------------------------	------------------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ДПК(У)-1	Способен использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в бизнесе и осуществлять все виды деятельности в условиях экономики информационного общества	Р12	ДПК(У)-1.В3	Владеет опытом применения систем управления бизнес-процессами, средств моделирования, анализа, проектирования, исполнения и мониторинга процессов.
			ДПК(У)-1.33	Знает основные аспекты управления эффективностью процессов.
			ДПК(У)-1.В4	Владеет опытом анализа бизнес-процессов, в том числе их результативности и производительности.
			ДПК(У)-1.У3	Умеет проектировать процессы в контексте целей бизнеса.
ПК(У)-13	Способен разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий	Р12	ПК(У)-13.В8	Владеет опытом организационных изменений, необходимых для успешного внедрения процессного управления.
			ПК(У)-13.У9	Умеет разрабатывать модели бизнес-процессов в различных нотациях.
			ПК(У)-13.39	Знает ключевые понятия процессного управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знать ключевые понятия концепции управления бизнес-процессами (BPM).	ПК(У)-13
РД-2	Моделировать, анализировать и проектировать бизнес-процессы.	ДПК(У)-1
РД-3	Измерять эффективность процессов, определять ключевые показатели эффективности, осуществлять мониторинг и контроль операций, увязывать эффективность процессов с эффективностью организации в целом.	ДПК(У)-1
РД-4	Знать технологий, обеспечивающие планирование, проектирование, анализ, исполнение и мониторинг бизнес-процессов.	ПК(У)-13

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Введение в BPM	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	-
		Лабораторные занятия	6
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Моделирование, анализ и проектирование бизнес-процессов	РД-2	Лекции	6
		Практические занятия	-
		Лабораторные занятия	10
		Самостоятельная работа	40
Раздел 3. Управление эффективностью процессов	РД-3	Лекции	6
		Практические занятия	-
		Лабораторные занятия	6
		Самостоятельная работа	16

Раздел 4. Технологии BPM	РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	-
		Лабораторные занятия	10
		Самостоятельная работа	30

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Михеев, А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE / А. Г. Михеев. — 2-е изд. — Москва: ДМК Пресс, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-97060-189-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82822> (дата обращения: 15.06.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ротер, М. Учись видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; пер. Г. Муравьевой. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. ISBN 978-5-9614-6145-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926117> (дата обращения: 15.06.2017). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— Москва : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/751576> (дата обращения: 15.06.2017). – Режим доступа: по подписке.

2. Руководство по улучшению бизнес-процессов / Милицкая Е.; Под ред. Оверченко М. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 130 с. ISBN 978-5-9614-5341-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923709> (дата обращения: 15.06.2017). – Режим доступа: по подписке.

4.2. Информационное и программное обеспечение

Информационно-справочные системы:

- Информационно-справочная система КОДЕКС
- справочно-правовая система КонсультантПлюс

Профессиональные Базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронная библиотека Grebennikon
- Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Юрайт»: <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Znaniy»: <http://znanium.com/>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Zoom Zoom; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Cisco Webex Meetings; Document Foundation LibreOffice; Far Manager; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Visual Studio Community; Mozilla Firefox ESR; WinDjView; ELMA BPM Community

Edition; ELMA RPA Community Edition