МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИШПР
_____ Гусева Н.В.
«30» 06. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Регулирование кадастровой деятельности

Направление подготовки	**21.03.02 Землеустройство и кадастры**		
Образовательная программа (направленность (профиль))	**Землеустройство**		
Специализация	**Землеустройство**		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	**4**	семестр	**8**
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	**3**		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		**11**
	Практические занятия		**22**
	Лабораторные занятия		**11**
	ВСЕГО		**44**
Самостоятельная работа, ч			**64**
ИТОГО, ч			**108**

Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	Обеспечивающее подразделение	**Отделение геологии**

Заведующий кафедрой - руководитель отделения геологии на правах кафедры	Гусева Н.В.
Руководитель ООП	Козина М.В.
Преподаватель	Чилингер Л.Н.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК(У)- 2.В2	Владеет опытом анализа изменений в законодательстве Российской Федерации градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях
		ПК(У)- 2.У2	использовать специализированное программное обеспечение, используемое при ведении Единого государственного реестра недвижимости
		ПК(У)- 2.З2	Знает схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части модуля специализации учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Применять стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики, анализировать состав кадастровых и землеустроительных работ в рамках межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК(У)-2
РД-2	Анализировать современную нормативно-правовую базу, обеспечивающую регулирование земельно-имущественных отношений на территории Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в сфере градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях	ПК(У)-2

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Организация и управление кадастровой деятельностью	РД-1, РД-2	Лекции	**5**
		Практические занятия	**10**
		Лабораторные занятия	**5**
		Самостоятельная работа	**30**

Раздел 2. Требования к осуществлению кадастровой деятельности	РД-1, РД-2	Лекции	**6**
		Практические занятия	**12**
		Лабораторные занятия	**6**
		Самостоятельная работа	**34**

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Организация и управление кадастровой деятельностью

В разделе «Организация и управление кадастровой деятельностью» рассматривается нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности, права и обязанности кадастрового инженера, ответственность кадастрового инженера, формы организации кадастровой деятельности, основания и результат выполнения кадастровых работ, стандарты осуществления кадастровой деятельности и профессиональная этика кадастровых инженеров, а также факторы, влияющие на качество землеустроительных и кадастровых работ и рациональная организация землеустроительной и кадастровой деятельности.

Темы лекций:

1. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности, права и обязанности кадастрового инженера, ответственность кадастрового инженера.
2. Формы организации кадастровой деятельности: осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и в качестве работника юридического лица.
3. Основания для выполнения кадастровых работ, договор подряда на выполнение кадастровых работ, результат кадастровых работ.

Темы практических занятий:

1. Стандарты осуществления кадастровой деятельности.
2. Профессиональная этика кадастровых инженеров.
3. Факторы, влияющие на качество землеустроительных и кадастровых работ.
4. Определение рентабельности землеустроительных и кадастровых работ.
5. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ.

Названия лабораторных работ:

1. Расчет нормы времени при выполнении кадастровых работах.
2. Состав сметы на кадастровые работы.
3. Состав по иерархии нормативных актов, регулирующие кадастровые отношения

Раздел 2. Требования к осуществлению кадастровой деятельности

В разделе «Требования к осуществлению кадастровой деятельности» рассматривается договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, саморегулируемые организации кадастровых инженеров, органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров, национальное объединение, государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Осуществление государственного надзор и ведение саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, а также автоматизированная информационная система единого государственного реестра недвижимости и организация сбора, обработки, хранения и предоставления учетной документации.

Темы лекций:

4. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового

инженера, саморегулируемые организации кадастровых инженеров, органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

5. Национальное объединение. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Осуществление государственного надзора.
6. Ведение саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Темы практических занятий:

6. Рациональная организация землеустроительной и кадастровой деятельности.
7. Анализ правового и нормативно-методического регулирования формирования и ведения государственного Единого государственного реестра недвижимости.
8. Автоматизированная информационная система единого государственного реестра недвижимости.
9. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления учетной документации.
10. Формирование сведений об объекте недвижимости.
11. Структура xml-документа.

Названия лабораторных работ:

4. Определение эффективности учетных действий.
5. Анализ основв организации и обеспечение проведения кадастровых работ. Работа с порталом Росреестра.
6. Процедур заказа сведений из Единого государственного реестра недвижимости посредством электронного ресурса

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ и домашних контрольных работ;
- Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник / М. П. Буров. – Москва : Дашков и К, 2017. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02748-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94025
2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. Пособие / А. В. Крахин. – М. : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. – Режим доступа:

https://e.lanbook.com/reader/book/139246/#2
3. Афонина, Т. Е. Мониторинг и кадастр природных ресурсов : учебное пособие / Т. Е. Афонина, Е. А. Пономаренко. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2014. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа https://e.lanbook.com/book/133393

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О Кадастровой деятельности». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/
2. Федеральный закон от 13.06.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
3. Суслин, М. А. Современные проблемы землеустройства : монография / М. А. Суслин. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 172 с. : ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Текст : непосредственный. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/139300/#2
4. Павлова, В. А., Уварова, Е. Л. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства: Монография. – СПб.: Издательство «Лань», 2019. – 124 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/118628/#2
5. Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шерснева. – Нижний Новгород : НГСХА, 2019. – 58 с. – ISBN 5-87941-421-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/138594

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – https://rosreestr.ru/site
2. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru
3. Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы – http://www.consultant.ru
4. Официальный сайт публичной кадастровой карты – https://pkk.rosreestr.ru/#/search
5. Национальное объединение СРО кадастровых инженеров – ki-rf.ru
6. Веб-сервисы для кадастровых инженеров "Полигон" – https://pbprog.ru/webservices/

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ)**:

1. Google Chrome;
2. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
3. Document Foundation LibreOffice;
4. Cisco Webex Meetings;
5. Zoom Zoom
6. AutoCAD (vap.tpu.ru);
7. ArcMap (vap.tpu.ru);

8. QGIS Desktop (vap.tpu.ru).

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634028, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, 2, строен.5 502	Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест; Компьютер - 12 шт.; Принтер - 1 шт.; Проектор - 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры / профиль «Землеустройство» (приема 2019 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность		ФИО
Ассистент		Чилингер Л.Н.

Программа одобрена на заседании отделения геологии (Протокол заседания отделения геологии № 12 от 24.06.2019).

Заведующий кафедрой-руководитель отделения геологии на правах кафедры,
д.г-м.н., доцент

_____/Гусева Н.В./
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения геологии (протокол)
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение. 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем. 3. Обновлено содержание разделов дисциплины. 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС.	Протокол заседания ОГ №21 от 29.06.2020
2021/2022 учебный год	1. Обновлено содержание разделов дисциплины 2. Обновлено ПО в рабочей программе дисциплины 3. Обновлен список литературы 4. Обновлен перечень профессиональных баз 5. Обновлены материалы в ФОС дисциплины	Протокол заседания ОГ № 32 от 31.08.2021 г.
2022/2023 учебный год	1. Обновлено содержание разделов дисциплины 2. Обновлено ПО в рабочей программе дисциплины 3. Обновлен список литературы 4. Обновлен перечень профессиональных баз	Протокол заседания ОГ № 40 от 24.06.2022 г.