

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Делопроизводство			
Направление подготовки Образовательная программа (направленность (профиль)) Специализация Уровень образования	21.03.02 Землеустройство и кадастры		
	Землеустройство		
	Землеустройство		
	высшее образования - бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		11
	Практические занятия		22
	Лабораторные занятия		11
	ВСЕГО		44
Самостоятельная работа, ч		64	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	Отделение геологии
---------------------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК(У)- 2.В3	Владеет опытом организации хранения документов в соответствии с установленными требованиями
		ПК(У)- 2.У3	Умеет подготавливать проекты постановлений, приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		ПК(У)- 2.33	Знает основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий, справок и т.п.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Применять знания нормативно-правовой базы делопроизводства	ПК(У)-2
РД-2	Составлять организационные, информационные и распорядительные документы	ПК(У)-2
РД -3	Применять знания по организации хранения документов (работа с архивом)	ПК(У)-2

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Организация делопроизводства. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	4
		Самостоятельная работа	20
Раздел 2. Требования к оформлению документации	РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	12
		Лабораторные занятия	4
		Самостоятельная работа	20
Раздел 3. Организация хранения документов	РД-3	Лекции	3
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	3
		Самостоятельная работа	24

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 460 с. – Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. – ISBN 978-5-394-01981-4. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105543> (контент)
2. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. – Ставрополь : СтГАУ, 2018. – 119 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/141613>
3. Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н. Н. Галенко. – Самара : СамГАУ, 2019. – 181 с. – ISBN 978-5-88575-562-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123610>

Дополнительная литература

1. Бардаев, Эдуарт Аркадьевич. Документоведение : учебник в электронном формате [Электронный ресурс] / Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и испр. – Мультимедиа ресурсы (10 директорий; 100 файлов; 740MB). – Москва: Академия, 2013. – 1 Мультимедиа CD-ROM. – Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. – Информационная безопасность. – Библиогр.: с. 324-328. – Глоссарий: с. 286-292. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Системные требования: Pentium 100 MHz, 16 Mb RAM, Windows 95/98/NT/2000, CDROM, SVGA, звуковая карта, Internet Explorer 5.0 и выше. – ISBN 978-5-7695-8492-3. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-121.pdf>
2. Роготнева, Елена Николаевна. Развитие российского делопроизводства в постсоветский период [Электронный ресурс] / Е. Н. Роготнева, Т. А. Володина // Вестник науки Сибири электронный научный журнал: / Томский политехнический университет (ТПУ) . – 2014 . – № 3 (13) . – С. 67-71 . – Заглавие с титульного листа. – [Библиогр.: с. 71 (7 назв.)]. – Свободный доступ из сети Интернет. – Adobe Reader. – ISSN 2226-0064. Схема доступа: <http://earchive.tpu.ru/handle/11683/16729>
3. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 294 с. – ISBN 978-5-9765-0784-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109554>
4. Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-8114-5324-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139260>
Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие / О. С. Грозова. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8158-1599-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76536>

4.2. Информационное и программное обеспечение

1. Информационно-справочных система «Кодекс» - <http://kodeks.lib.tpu.ru/>
2. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice;
3. Google Chrome;
4. Cisco Webex Meetings;
5. Zoom Zoom.