

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Системы электронного документооборота

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки/ специальность | 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА | |
| Образовательная программа (направленность (профиль)) | Прикладная информатика | |
| Специализация | Прикладная информатика (в экономике) | |
| Уровень образования | высшее образование - бакалавриат | |
| Курс | 4 | 8 |
| Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) | 6 | |
| Виды учебной деятельности | Временной ресурс | |
| Контактная (аудиторная) работа, ч | Лекции | 22 |
| | Практические занятия | 22 |
| | Лабораторные занятия | 33 |
| | ВСЕГО | 77 |
| Самостоятельная работа, ч | | 139 |
| в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа) | | курсовая работа |
| ИТОГО, ч | | 216 |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен Диф. зачет | Обеспечивающее подразделение | ЮТИ ТПУ |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|

| | | |
|-----------------------------------|--|----------------|
| Руководитель ООП Преподаватель | | Чернышева Т.Ю. |
| | | Чернышева Т.Ю. |

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Результаты освоения ООП | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции) | |
|-----------------|---|-------------------------|---|---|
| | | | Код | Наименование |
| ОПК (У)-4 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Р2 Р9 Р11 | ОПК(У)-4.В1 | Работы в информационных системах электронного документооборота |
| | | | ОПК(У)-4.У1 | Применять систему электронного документооборота для решения конкретной задачи электронного делопроизводства. |
| | | | ОПК(У)-4.31 | основные понятия электронного документооборота, характерные особенности электронного делопроизводства, основные задачи, решаемые посредством использования систем электронного документооборота |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | | Компетенция |
|---|--|-------------|
| Код | Наименование | |
| РД 1 | Применять электронное делопроизводство | ОПК (У)-4 |
| РД 2 | Использовать современные системы электронного документооборота | ОПК (У)-4 |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

| Разделы дисциплины | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|--|--|---------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Основы электронного документооборота | РД1 | Лекции | 4 |
| | | Практические занятия | 4 |
| | | Лабораторная работа | 6 |
| | | Самостоятельная работа | 28 |
| Раздел 2. Основные системы электронного документооборота | РД1, РД2 | Лекции | 6 |
| | | Практические занятия | 6 |
| | | Лабораторная работа | 6 |
| | | Самостоятельная работа | 28 |
| Раздел 3. Основные задачи, решаемые с помощью систем электронного документооборота | РД1. РД2 | Лекции | 4 |
| | | Практические занятия | 4 |
| | | Лабораторная работа | 6 |
| | | Самостоятельная работа | 28 |
| Раздел 4. Программные оболочки систем электронного документооборота. Работа с оболочками. | РД1. РД2 | Лекции | 4 |
| | | Практические занятия | 4 |
| | | Лабораторная работа | 6 |
| | | Самостоятельная работа | 28 |
| Раздел 5. Работа и конфигурирование системы 1С: Предприятие 8.0 | РД1. РД2 | Лекции | 4 |
| | | Практические занятия | 4 |
| | | Лабораторная работа | 9 |
| | | Самостоятельная работа | 27 |

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Стреляева А.Е. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Е. Стреляева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра социологии, психологии и права (СОЦ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.1 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. Режим доступа: // <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m481.pdf>. — Загл. с экрана.)

2. Анацкая, А. Г. Защита электронного документооборота : учебное пособие / А. Г. Анацкая. — Омск : СибАДИ, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149493> (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Организация и технология документационного обеспечения управления. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; сост. А. В. Коваленко. — 1 компьютерный файл (pdf; 934 КВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2012. // Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m358.pdf>. — Загл. с экрана.)

Дополнительная литература

1. Хворенков, С. Г. Система Электронного Документооборота (СЭД) на платформе 1С:Предприятие 8.2 : учебное пособие / С. Г. Хворенков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2012. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153532> (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бардаев, Эдуарт Аркадьевич. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник в электронном формате / Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко. — 3-е изд., перераб. и испр. — Мультимедиа ресурсы (10 директорий; 100 файлов; 740МВ). — Москва: Академия, 2013. — 1 Мультимедиа CD-ROM. — Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. — Информационная безопасность. — Библиогр.: с. 324-328. — Глоссарий: с. 286-292. // *Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-121.pdf>. — Загл. с экрана.)*

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронный курс «Документирование управленческой деятельности». Режим доступа: <https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=847>

2. TAX COM Лидер защищенного электронного документооборота.: http://taxcom.ru/products/filer/?utm_medium=cpc&utm_campaign=google_Documents&utm_source=google.search&utm_content=electronn_documents

Информационно-справочные системы

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

Профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1С:Предприятие 8, Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom