

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки/ специальность	09.03.03		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Прикладная информатика		
Специализация	Прикладная информатика (в экономике)		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1,2	семестр	1,2,3,4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	12 (3/3/3/3)		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		
	Практические занятия		24
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		24
Самостоятельная работа, ч		408	
ИТОГО, ч		432	

Вид промежуточной аттестации	1,2,3 семестр – зачет 4 семестр - экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
---------------------------------	--	---------------------------------	------------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-5	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Р8	ОК(У)-5.B1	Владеет основной страноведческой информацией о стране изучаемого языка
			ОК(У)-5.B2	Владеет стратегиями представления результатов анализа и обработки информации
			ОК(У)-5.B3	Владеет навыками анализа и обработки информации, полученной из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социо-культурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики на иностранном языке и передачи их содержания на родном языке
			ОК(У)-5.B4	Владеет письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации на иностранном языке
			ОК(У)-5.B5	Владеет навыками ведения корректной устной коммуникации на иностранном языке
			ОК(У)-5.B6	Владеет опытом структурирования и оформления устного сообщения, презентации доклада на иностранном языке
			ОК(У)-5.B7	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке, в том числе в электронной среде
			ОК(У)-5.U1	Умеет использовать коммуникативные стратегии, адекватные ситуациям
			ОК(У)-5.U2	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, проводить ее анализ и отбор для решения поставленных задач
			ОК(У)-5.U3	Умеет извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социо-культурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики
			ОК(У)-5.U4	Умеет создавать тексты разного формата (эссе, письмо другу, деловая корреспонденция) по тематике с учётом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка
			ОК(У)-5.U5	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь на иностранном языке, делает выводы
			ОК(У)-5.U6	Умеет адекватно применять речевые клише и грамматические структуры в письменной речи
			ОК(У)-5.U7	Умеет корректно использовать иноязычные лексико-грамматические структуры и профессионально-ориентированную терминологию
			ОК(У)-5.31	Знает правила речевого этикета в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сферах
			ОК(У)-5.32	Знает правила использования поисковых систем и баз данных для хранения, обработки и передачи информации
			ОК(У)-5.33	Знает лексические единицы, грамматические конструкции, синтаксические структуры предложения иностранного языка

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
			ОК(У)-5.34	Знает морфологические, синтаксические, орфографические особенности современного иностранного языка
			ОК(У)-5.35	Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном общении на иностранном языке
			ОК(У)-5.36	Знает основы структурирования доклада и подготовки презентаций на иностранном языке, принятых в международной среде
			ОК(У)-5.37	Знает правила оформления деловых писем для осуществления профессионально-ориентированной коммуникации
			ОК(У)-5.38	Знает базовую лексику и профессионально-ориентированную терминологию на иностранном языке

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенции
Код	Наименование	
РД 1	Владеет основной страноведческой информацией о стране изучаемого языка;	ОК(У)-5.B1
	Владеет письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации на иностранном языке;	ОК(У)-5.B3
	3;	
	Знает морфологические, синтаксические, орфографические особенности современного иностранного языка;	ОК(У)-5.34
	Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном общении на иностранном языке;	ОК(У)-5.35
	Умеет адекватно применять речевые клише и грамматические структуры в письменной речи	ОК(У)-5.Y6
РД 2	Владеет навыками ведения корректной устной коммуникации на иностранном языке;	ОК(У)-5.B5
	Умеет использовать коммуникативные стратегии, адекватные ситуациям;	ОК(У)-5.Y1
	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь на иностранном языке, делает выводы	ОК(У)-5.Y5
РД 3	Умеет создавать тексты разного формата (эссе, письмо другу, деловая корреспонденция) по тематике с учётом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка;	ОК(У)-5.Y4
	Знает лексические единицы, грамматические конструкции, синтаксические структуры предложения иностранного языка;	ОК(У)-5.33
	Владеет опытом структурирования и оформления устного сообщения, презентации доклада на иностранном языке;	ОК(У)-5.B6
	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке, в том числе в электронной среде	ОК(У)-5.B7
РД4	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, проводить ее анализ и отбор для решения поставленных задач;	ОК(У)-5.Y2
	Умеет корректно использовать иноязычные лексико-грамматические структуры и профессионально-ориентированную терминологию	ОК(У)-5.Y7
	Умеет извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социо-культурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики;	ОК(У)-5.Y3
	Знает основы структурирования доклада и подготовки презентаций на иностранном языке, принятых в международной среде;	ОК(У)-5.36
	Знает правила оформления деловых писем для осуществления профессионально-ориентированной коммуникации;	ОК(У)-5.37
	Знает базовую лексику и профессионально-ориентированную терминологию на иностранном языке	ОК(У)-5.38
РД5	Владеет стратегиями представления результатов анализа и обработки информации;	ОК(У)-5.B2
	Знает правила использования поисковых систем и баз данных для хранения, обработки и передачи информации	ОК(У)-5.32

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. О себе	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
Раздел 2. Образование	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
Раздел 3. Здоровый образ жизни	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
Раздел 4. Культура, традиции обычай в англоязычных стран.	РД1	Практические занятия	2
	РД2		
	РД3	Самостоятельная работа	34
	РД4		
Раздел 5. Карьера.	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
Раздел 6. Окружающая среда	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
Раздел 7. Деловая коммуникация.	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
	РД5		
Раздел 8. Экономика как наука	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
Раздел 9. Информационные технологии	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
Раздел 10. Сети и коммуникации	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
	РД5		
Раздел 11. Новые технологии	РД1	Практические занятия	2

отрасли	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
	РД5		
Раздел 12. Моя будущая специальность	РД1	Практические занятия	2
	РД2	Самостоятельная работа	34
	РД3		
	РД4		
	РД5		

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Загрияева, О. Е. Theoretical English Grammar = Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие / О. Е. Загрияева. — 2-е изд. — Киров : ВятГУ, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134614>.

2. Никитина, Т. Г. Morphology and Syntax of Modern English = Морфология и синтаксис современного английского языка : учебное пособие / Т. Г. Никитина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-8259-1215-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139674>

3. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / О. П. Разумейко, М. А. Южакова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf, 1655 KB). — Томск: 2011. — Заглавие с титульного экрана. Схема доступа: <http://earchive.tpu.ru/handle/11683/59166> (дата обращения: 13.11.2020).

Электронный научный архив ТПУ: Английский язык. Базовый курс : учебное пособие <http://earchive.tpu.ru/handle/11683/59166> earchive.tpu.ru

Английский язык. Базовый курс : учебное пособие - Электронный архив Томского политехнического университета

Дополнительная литература

1. What is writing? : учебное пособие / Ю. А. Башкатова, Д. В. Погодаева, Н. В. Сигарёва, Н. С. Соколова. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 259 с. — ISBN 978-5-8353-0657-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30065>

2. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book : учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск : МГТУ, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-86185-973-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142708> .

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Иностранный язык (английский). Модуль 1

<http://stud.lms.tpu.ru/enrol/index.php?id=72>

В данном модуле рассматриваются темы занятий, представленных в виде 6 модулей

Personal introductions, Living space, Healthy lifestyle, Health problems, Student's life,

Education. Изучается грамматический материал: Present tenses; Future tenses; Past tenses;

prepositions of time. Развиваются умения в написании эссе по предложенным темам.

2. Иностранный язык (английский). Модуль 1.1

<http://stud.lms.tpu.ru/enrol/index.php?id=374>

В данном модуле рассматриваются темы занятий, представленных в виде 6 модулей Arranging a holiday, Transport, Clothes, Shopping, Nature and natural disasters, Ecological problems. Изучается грамматический материал: Adjectives and adverbs; Comparison of adjectives and adverbs; Articles; Relative clauses; Questions; Passive voice; Causative form.

Развиваются умения в написании эссе по предложенным темам.

3. Иностранный язык (английский). Модуль 2

<http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=111>

В данном модуле рассматриваются темы занятий, представленных в виде 5 модулей Work and jobs, Recruitment, Company structure, Management and leadership, Corporate identity. Изучается грамматический материал: Present, Future and Past tenses revision; Reported speech; Passive voice; Causative form; Gerund and infinitive.

4. Иностранный язык (английский). Модуль 2.1

<http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1032>

В данном модуле рассматриваются темы занятий, представленных в виде 5 модулей

Corporate culture, Wrongdoings at workplace, Business communication, Presentations, Business across cultures. Изучается грамматический материал: Conditionals; Wish clauses; Passive voice revision; Gerund and infinitive revision; Reported speech revision. Развиваются умения в написании эссе по предложенным темам.

5. General English for first-year students. Term 2. Морозова М.В.

<https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2090>

Курс предназначен для развития навыков аудирования, чтения, письма и разговорной речи, пересмотра грамматического материала и расширения словарного запаса по соответствующим темам.

6. Иностранный язык (английский). Модуль 4. (Introduction into professional activity)_Квашнина О.С.

<https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=707>

Курс содержит такие темы как «Инженерия», «Ведущие компании отрасли», «Наука и инновации», «Описание графиков», «Виды материалов и их свойства». В курсе рассматриваются общие понятия профессиональной деятельности, вопросы, связанные с профилем изучаемой специальности.

Курс состоит из 5 разделов, каждый из которых включает четыре аспекта: аудирование, чтение, лексику и грамматику. Цель работы с курсом – развитие иноязычной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции на основе общих тем профессионального общения.

Особое внимание уделяется совершенствованию навыков по всем видам речевой деятельности, расширению словарного запаса и владению общей профессиональной терминологией.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по

ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

Libre Office

Windows

Chrome

Firefox ESR

Power Point

Acrobat reader

Zoom