

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная**

Планирование деловой карьеры

Направление подготовки/ специальность	09.03.03 Прикладная информатика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Прикладная информатика		
Специализация	Прикладная информатика (в экономике)		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	5
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		4
	Практические занятия		6
	Лабораторные занятия		-
	ВСЕГО		10
	Самостоятельная работа, ч		98
	ИТОГО, ч		108

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
---------------------------------	-------	---------------------------------	-----

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)		
		Код результата освоения ООП	Код	Наименование
ОК(У)-7	Способен к самоорганизации и самообразованию	Р10 Р12	ОК(У)-7.В6	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			ОК(У)-7.В7	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные перспективы с учетом личностных и профессиональных потребностей
			ОК(У)-7.У6	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
			ОК(У)-7.У7	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного роста с учетом профессиональной деятельности; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
			ОК(У)-7.36	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
			ОК(У)-7.37	Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности Деловая коммуникация и тайм-менеджмент

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код компетенции
Код	Наименование	
РД1	Умеет определить собственные жизненные стратегии и факторы личностной успешности	ОК(У)-7
РД2	Умеет строить план карьеры работника с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации	ОК(У)-7
РД3	Умеет выстраивать траекторию образовательной деятельности в рамках реализации плана карьеры	ОК(У)-7

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел (модуль) 1. Основы управления деловой карьерой	РД1	Лекции	2
	РД2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	40
Раздел (модуль) 2. Планирование личной деловой карьеры	РД1	Лекции	2
	РД2	Практические занятия	4

	РДЗ	Самостоятельная работа	58

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р. М. Прытков. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 195 с. — ISBN 978-5-7410-1194-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98099> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Борисова, В. В. Теория организации: учебник / В. В. Борисова, В. Г. Ларионов, Э. Б. Мазурин; под редакцией С. Г. Фалько. — Москва: Дашков и К, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-394-02498-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70582>.

3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01312-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://ezproxу.ha.tpu.ru:2225/book/93340>.

Дополнительная литература

1. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://ezproxу.ha.tpu.ru:2225/30084.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей...

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Карьера сотрудника в организации: методические указания к проведению занятий по дисциплине "Управление персоналом" / сост. Ю. Н. Лачугина. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 74 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/569/74569/files/ulstu2011-122.pdf>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.