

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮТИ

Чинахов Д.А.
«25» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки/ специальность	20.03.01		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Техносферная безопасность		
Специализация	Техносферная безопасность		
Уровень образования	Защита в чрезвычайных ситуациях		
	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1,2	семестр	1,2,3,4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	12 (3/3/3/3)		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		
	Практические занятия		24
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		24
Самостоятельная работа, ч		408	
ИТОГО, ч		432	

Вид промежуточной аттестации	1,2,3 семестр – зачет 4 семестр - экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
---------------------------------	---	---------------------------------	-----

Руководитель ООП		Солодский С.А.
Преподаватель		Морозова М.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)	
			Код	Наименование
ОК(У)-13	Владением письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную ретиорику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков	Р4	ОК (У)-13.B1	Владеет основной страноведческой информацией о стране изучаемого языка
			ОК (У)-13.B2	Владеет письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации на иностранном языке
			ОК (У)-13.B3	Владеет навыками ведения корректной устной коммуникации на русском языке
			ОК (У)-13.U1	Умеет использовать коммуникативные стратегии, адекватные ситуациям общения
			ОК (У)-13.U2	Умеет создавать тексты разного формата (эссе, письмо другу, деловая корреспонденция) по тематике с учётом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка
			ОК (У)-13.U3	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь на русском, делает выводы
			ОК (У)-13.31	Знает правила речевого этикета в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сферах
			ОК (У)-13.32	Знает морфологические, синтаксические, орфографические особенности современного иностранного язык
			ОК (У)-13.33	Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном общении на русском языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД 1	владеть основами публичной речи, учитывая особенности полного стиля произношения - делать научные сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на русском и английском языках;	ОК (У)-13.B3 ОК (У)-13.B1 ОК (У)-13.U3 ОК (У)-13.31
РД 2	владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, написания биографии и ведения переписки (частное,	ОК (У)-13.B2 ОК (У)-13.U2

	деловое письмо), деловой документации;	
РД 3	осуществлять просмотровое, поисковое и ознакомительное чтение аутентичных текстов по специальности, как на бумажных, так и на электронных носителях; перерабатывать информационные материалы в виде аннотации, реферата, тезисов, как на основе иноязычной, так и на основе русскоязычной специальной литературы; делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); переводить профессиональную документацию.	ОК (У)-13.У2 ОК (У)-13.32 ОК (У)-13.33
РД4	осуществлять целеполагание, планирование, анализ, рефлекссию и самооценку актов межкультурной коммуникации (изучение случаев коммуникативных неудач и конфликтов в сфере бизнеса и профессиональной деятельности).	ОК (У)-13.У1 ОК (У)-13.32 ОК (У)-13.33

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. О себе	РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Образование	РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	14
Раздел 3. Здоровый образ жизни	РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	15
Раздел 4. Культура, традиции обычай в англоязычных стран.	РД1 РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	10
Раздел 5. Карьера.	РД1 РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	20
Раздел 6. Окружающая среда	РД1 РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	36
Раздел 7. Деловая коммуникация.	РД1 РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	30
Раздел 8. Экология как наука	РД1 РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	54
Раздел 9. Защита окружающей	РД1	Практические занятия	2

среды	РД2 РД3	Самостоятельная работа	72
Раздел 10. Охрана труда	РД1 РД2 РД3	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	72
Раздел 11. Спасение в чрезвычайных ситуациях	РД1 РД2 РД3	Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	75

Содержание разделов дисциплины:

Курс обучения делится на два этапа: «Базовый курс» и «Профессионально-ориентированный курс»

«Базовый курс» (1,2 семестр)

Обобщение, систематизация и расширение знаний студентов, полученных в средней школе. Лексика по бытовой и социальной тематике, наиболее употребительные грамматические структуры английского языка.

Соотношение видов речевой деятельности в процессе обучения

Говорение - 40%

Аудирование - 20 %

Чтение - 30 %

Письмо - 10%

Соотношение видов речевой деятельности в процессе обучения может варьироваться в зависимости от особенностей и потребностей учебной группы. В основу всех речевых умений программа закладывает знание базовой грамматики и лексики английского языка.

Говорение

Становление и развитие навыков: фонетическая отработка звуков, слов, словосочетаний, интонации; репродуктивные произведения образцов речи; развертывание микродиалога по фразам-клише; спонтанное реплицирование в знакомой ситуации; участие в диалоге на бытовые темы с соблюдением правил речевого этикета в типовых ситуациях общения; передача содержания текста с опорой на его логико-композиционную структуру; построение собственного варианта диалога или монолога в заданной коммуникативной ситуации.

Аудирование

Становление и развитие навыков: определение типа высказываний в зависимости от интонации; определение стилистической принадлежности и типа звучащего текста, выделение ключевой идеи, главной и второстепенной информации текстов различных стилей.

Типы звучащих текстов: учебные тексты фабульного и информационного характера, диалоги.

Чтение

Становление и развитие навыков: чтение транскрипции, отработка произношения и интонации; умение выделять ключевую информацию на уровне текста, его частей и предложений; развитие умений информационного поиска; умение извлекать информацию в разных целях, в условиях овладения видами чтения: поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим.

Типы текстов: аутентичные адаптированные тексты художественного, публицистического и научно-популярного характера, прагматические материалы (письмо, объявление, реклама).

Письмо

Становление и развитие навыков: умение записать ключевые слова информации; умение воспроизвести прочитанный (прослушанный) текст тезисно в письменной форме; умение заполнить бланк, анкету; умение написать частное или деловое письмо/ответ на частное или деловое письмо; умение составить автобиографию; умение написать сообщение на заданную тему.

Профессионально-ориентированный курс.

Обучение языку специальности и профессиональной коммуникации. Профессионально ориентированная лексика, грамматические структуры, характерные для языка научно-технической литературы. Обучение навыкам работы со специальной литературой. Аннотирование, реферирование, перевод.

Соотношение видов речевой деятельности в процессе обучения

чтение — 20%,
говoreние и аудирование — 30%,
реферирование и аннотирование — 20%,
перевод — 30%.

Чтение, говорение

Совершенствование навыков: совершенствование умений информационного поиска; умение ориентироваться в специальной литературе; умение извлекать информацию в разных целях.

Реферирование и аннотирование

Совершенствование навыков: совершенствование навыков письменной речи, овладение особенностями языка реферативного текста; умение обобщать основные положения первоисточника при помощи логико-семантического анализа текста; овладение процедурой составления реферата и аннотации.

Перевод

Формирование и совершенствование навыков: представление об особенностях научного стиля, видах перевода; умение использовать рабочие источники информации при переводе; перевод терминологии по специальности; умение находить правильные лексические и грамматические эквиваленты в двух языках, умение адекватно оформлять высказывание синтаксически, с учетом особенностей языка подлинника.

Говoreние

Совершенствование навыков: совершенствование навыков диалогической речи риторического характера; совершенствование навыков монологической неподготовленной речи на основе имеющихся профессиональных знаний; формирование навыков составления сообщения, доклада, отчета и выступления с подготовленной речью.

Раздел 1. О себе

Темы практических занятий:

Лексика по темам: анкета, знакомство, внешность, образ жизни, увлечения и развлечения, характер, личностные качества, автобиография, семья, планы на будущее.

Грамматика: Структура простого предложения. Артикли Оборот there is / there are.

Местоимения: личные, притяжательные, в объектном п. Исчисляемые / неисчисляемые существительные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Времена: Present Simple, Past Simple, Future Simple. Going to

Раздел 2. Образование

Темы практических занятий:

Лексика по темам: высшее образование в Великобритании и США, учеба в университете, английский как язык межкультурного общения, изучение английского языка.

Грамматика: Страдательный залог времен группы Indefinite. Времена Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous (Active & Passive). Цепочка определений существительного.

Раздел 3. Здоровый образ жизни

Темы практических занятий:

Лексика по темам: здоровье, здоровое питание, вредные привычки, фитнес.

Раздел 4. Культура, традиции обычаи в англоязычных стран

Темы практических занятий:

Лексика по темам: национальный характер (Великобритания, США), межкультурная

коммуникация.

Грамматика: Модальный глагол should. Порядок прилагательных.

Раздел 5. Карьера

Темы практических занятий:

Лексика по темам: личность достойная восхищения, работа в Великобритании, как добиться успеха, поиск работы.

Грамматика: Согласование времен. Косвенная речь.

Раздел 6. Окружающая среда

Темы практических занятий:

Лексика по темам: экологические и энергетические проблемы, прогноз на следующее столетие.

Грамматика: Сослагательное наклонение, способы выражения условного действия; типы сложноподчиненных предложений; инверсия.

Раздел 7. Деловая коммуникация

Темы практических занятий:

Лексика по темам: изучаются разнообразные виды деловой коммуникации, деловые встречи и презентации, особенности представления информации.

Грамматика: Инфинитив, инфинитивные конструкции.

Раздел 8. Экология как наука

Темы практических занятий:

Лексика по темам: Основные понятия и положения экологии

Грамматика: Причастие и герундий. Сложные причастные и герундиальные обороты.

Раздел 9. Защита окружающей среды

Темы практических занятий:

Лексика по темам: Защита окружающей среды.

Грамматика: Словообразование.

Раздел 10. Охрана труда

Темы практических занятий:

Лексика по темам: Охрана труда

Чтение литературы по специальности на английском языке.

Раздел 11. Спасение в чрезвычайных ситуациях

Темы практических занятий:

Лексика по темам: Виды чрезвычайных ситуаций. Спасение в чрезвычайных ситуациях.

Публичное выступление и презентация на английском языке.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);

- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Перевод текстов с иностранных языков;
- Выполнение домашних заданий;
- Выполнение проекта;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Загрияева, О. Е. Theoretical English Grammar = Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие / О. Е. Загрияева. — 2-е изд. — Киров : ВятГУ, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134614>.
2. Никитина, Т. Г. Morphology and Syntax of Modern English = Морфология и синтаксис современного английского языка : учебное пособие / Т. Г. Никитина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-8259-1215-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139674>
3. . Английский язык. Базовый курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / О. П. Разумейко, М. А. Южакова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1655 KB). — Томск: 2011. — Заглавие с титульного экрана. Схема доступа: <http://earchive.tpu.ru/handle/11683/59166> (дата обращения: 13.11.2020).

Дополнительная литература

1. What is writing? : учебное пособие / Ю. А. Башкатова, Д. В. Погодаева, Н. В. Сигарёва, Н. С. Соколова. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 259 с. — ISBN 978-5-8353-0657-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30065>
2. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book : учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск : МГТУ, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-86185-973-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142708> .

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Иностранный язык (английский). Модуль 1
<http://stud.lms.tpu.ru/enrol/index.php?id=72>

В данном модуле рассматриваются темы занятий, представленных в виде 6 модулей Personal introductions, Living space, Healthy lifestyle, Health problems, Student's life, Education. Изучается грамматический материал: Present tenses; Future tenses; Past tenses; prepositions of time. Развиваются умения в написании эссе по предложенным темам.

2. Иностранный язык (английский). Модуль 1.1

<http://stud.lms.tpu.ru/enrol/index.php?id=374>

В данном модуле рассматриваются темы занятий, представленных в виде 6 модулей Arranging a holiday, Transport, Clothes, Shopping, Nature and natural disasters, Ecological problems. Изучается грамматический материал: Adjectives and adverbs; Comparison of adjectives and adverbs; Articles; Relative clauses; Questions; Passive voice; Causative form. Развиваются умения в написании эссе по предложенным темам.

3. Иностранный язык (английский). Модуль 2

<http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=111>

В данном модуле рассматриваются темы занятий, представленных в виде 5 модулей Work and jobs, Recruitment, Company structure, Management and leadership, Corporate identity. Изучается грамматический материал: Present, Future and Past tenses revision; Reported speech; Passive voice; Causative form; Gerund and infinitive.

4. Иностранный язык (английский). Модуль 2.1

<http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1032>

В данном модуле рассматриваются темы занятий, представленных в виде 5 модулей Corporate culture, Wrongdoings at workplace, Business communication, Presentations, Business across cultures. Изучается грамматический материал: Conditionals; Wish clauses; Passive voice revision; Gerund and infinitive revision; Reported speech revision. Развиваются умения в написании эссе по предложенным темам.

5. General English for first-year students. Term 2. Морозова М.В.

<https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2090>

Курс предназначен для развития навыков аудирования, чтения, письма и разговорной речи, пересмотра грамматического материала и расширения словарного запаса по соответствующим темам.

6. Иностранный язык (английский). Модуль 4. (Introduction into professional activity)_Квашнина О.С.

<https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=707>

Курс содержит такие темы как «Инженерия», «Ведущие компании отрасли», «Наука и инновации», «Описание графиков», «Виды материалов и их свойства». В курсе рассматриваются общие понятия профессиональной деятельности, вопросы, связанные с профилем изучаемой специальности.

Курс состоит из 5 разделов, каждый из которых включает четыре аспекта: аудирование, чтение, лексику и грамматику. Цель работы с курсом – развитие иноязычной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции на основе общих тем профессионального общения.

Особое внимание уделяется совершенствованию навыков по всем видам речевой деятельности, расширению словарного запаса и владению общей профессиональной терминологией.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

Libre Office

Windows
Chrome
Firefox ESR
Power Point
Acrobat Reader
Zoom

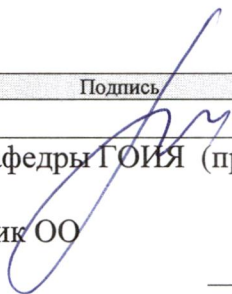
7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10 учебный корпус № 6, аудитория № 35	Доска классическая – 1 шт., компьютер – 7 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., стол компьютерный – 7 шт., стул – 7 шт., стол со скамьей – 7 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10 учебный корпус № 6, аудитория № 34	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., стол со скамьей – 9 шт., компьютерный стол – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., магнитола JVC RC EZ36S – 1 шт., телевизор LG 21Q65 - 1 шт., DVD плеер Samsung – 1 шт.
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10 учебный корпус № 6, аудитория № 36	Доска классическая – 1 шт., стол со скамьей – 9 шт., стул – 4 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность» / профиль «Техносферная безопасность» / специализация «Защита в чрезвычайных ситуациях» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Морозова М.В.

Программа одобрена на заседании кафедры ГОИЯ (протокол от «16» мая 2016г. № 174)

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н, доцент

 / Солодский С.А. /

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании (протокол)
2017/2018 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ГОиИЯ от «04» апреля 2017 г. № 185
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	ГОиИЯ от «13» июня 2018 г. № 5
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ОЦТ от «06»июня 2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	УМК ЮТИ от «18»июня 2020г. № 8