



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 10.03.2015 N 151н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист по промышленной
геологии"
(Зарегистрировано в Минюсте России
31.03.2015 N 36656)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.04.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2015 г. N 36656

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 марта 2015 г. N 151н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОМЫСЛОВОЙ ГЕОЛОГИИ"**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по промысловой геологии".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 10 марта 2015 г. N 151н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОМЫСЛОВОЙ ГЕОЛОГИИ**

421

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Геолого-промысловая поддержка добычи нефти и газа

19.021

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение запланированных объемов добычи углеводородного сырья в период разработки месторождения

Группа занятий:

1222	Руководители специализированных	2114	Геологи и геофизики
------	---------------------------------	------	---------------------

	(производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности		
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

09.10	Предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа
(код ОКВЭД <2>)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи кации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификаци и
А	Комплексирование геолого-промысловых данных и построение моделей нефтегазовых залежей	6	Сбор, интерпретация и обобщение геолого-геофизической и промысловой информации	A/01.6	6
			Определение персональных заданий и контроль построения геолого-промысловых моделей	A/02.6	6
			Составление геологических отчетов	A/03.6	6
В	Организация геолого-промысловых работ	7	Составление текущих и перспективных планов по проведению геолого-промысловых работ и добыче углеводородного сырья	B/01.7	7
			Подготовка предложений по дополнительным геолого-промысловым исследованиям для эффективной работы промысла	B/02.7	7
			Разработка плановой, проектной и методической документации для геолого-промысловых работ	B/03.7	7

			Оказание методической помощи по вопросам геолого-промысловых работ, проектирования и отчетности	В/04.7	7
С	Разработка и контроль выполнения производственных планов и программ научно-исследовательских работ (НИР)	8	Составление текущих и перспективных планов по проведению геолого-промысловых работ	С/01.8	8
			Разработка программ НИР в соответствии с научно-производственным планом структурного подразделения	С/02.8	8
			Оказание методической помощи по вопросам геолого-промысловых работ, проектирования и отчетности	С/03.8	8
			Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль	С/04.8	8
			Определение политики организации в области геолого-промысловых работ	С/05.8	8
			Представление геологических отчетов в инстанции	С/06.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Комплексирование геолого-промысловых данных и построение моделей нефтегазовых залежей		Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Возможные наименования должностей, профессий	Геолог Геолог 1-й категории Геолог 2-й категории					

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2114	Геологи и геофизики
ЕКС <4>	-	Геолог
ОКПДТР <5>	20589	Геолог
ОКСО <6>	130303	Гидрогеология и инженерная геология
	130304	Геология нефти и газа

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Сбор, интерпретация и обобщение геолого-геофизической и промысловой информации	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор геолого-промысловой информации в соответствии с программой работ организации на нефтегазовых месторождениях
	Комплексирование данных геоинформационной системы, результатов бурения и испытания скважин при эксплуатации месторождения
	Анализ полученной и обработанной геолого-промысловой информации, отбраковка некачественных данных

	Систематизация полученной и обработанной геологической информации
	Подготовка технической документации эксплуатационной скважины
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при сборе и систематизации геолого-промысловых данных
	Собирать информацию для подготовки геологических отчетов
	Подготавливать геологическую информацию для дальнейшей обработки
	Обрабатывать по утвержденной методике геологическую
	Анализировать и систематизировать полученную геологическую информацию, вести базу промысловых данных
	Оценивать качество исследований в области промысловой геологии
	Контролировать выполнение и результаты сбора, анализа, систематизации и обобщения геологической информации
	Пользоваться оргтехникой и программными продуктами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии
	Правила учета и хранения геологических материалов
	Правила систематизации геологической информации
	Правила оформления геологической документации
	Правила и программное обеспечение обработки геологической информации
	Техника и технология проведения испытаний эксплуатационных скважин
	Особенности проведения изысканий в области промысловой геологии
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Определение персональных заданий и контроль построения геолого-промысловых моделей		Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Подготовка распоряжений и заданий исполнителям по компьютерной обработке исходной геолого-промысловой информации, полученной в результате исследований для компьютерной обработки, схем корреляции и построения геолого-промысловых моделей разных уровней
	Сопоставление отчетной информации с плановыми заданиями и установление степени их соответствия
Необходимые умения	Обрабатывать первичную геологическую информацию, поступающую с эксплуатационных скважин промысла, с использованием программного обеспечения
	Применять компьютерные средства для интеграции сейсмических и геологических данных
	Производить инженерно-геологические изыскания для объектов промысловой геологии
	Владеть навыками построения геолого-промысловых моделей
	Оценивать качество построенной геолого-промысловой модели
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества исследований в области промысловой геологии
	Производить проверку построенных геолого-промысловых моделей
Необходимые знания	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области промысловой геологии
	Политика организации в вопросах качества проведения исследований в области промысловой геологии
	Правила построения геолого-промысловых моделей
	Правила обработки геологической информации для построения геологической модели
	Правила составления документации в области промысловой геологии
	Основы технологии исследований в области промысловой геологии
	Особенности проведения инженерных изысканий в области промысловой геологии
	Принципы структурной геологии при составлении геологических карт
	Критерии углубленного анализа геолого-промысловых моделей в области промысловой геологии
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Составление геологических отчетов	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
-----------------------------------	----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала Регистрационный номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Составление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по добыче углеводородов
	Предоставление информации для сводных отчетов организации
	Предоставление информации для сводного отчета выполнения мероприятий по геолого-промысловым исследованиям
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при проведении геолого-промысловых работ
	Собирать информацию для подготовки геологических отчетов
	Обрабатывать информацию о состоянии исследований в области промысловой геологии
	Готовить информационные отчеты в области промысловой геологии для сводных отчетов организации
	Подготавливать отчетную документацию по добыче углеводородов
	Анализировать и систематизировать отчетную документацию о состоянии изысканий в области промысловой геологии
	Формировать геологические отчеты в государственные надзорные органы
	Составлять геологические отчеты по результатам комплексных проверок
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации
	Нормы и правила оформления документации и отчетности в области промысловой геологии
	Особенности проведения работ в области промысловой геологии
	Процедура предоставления подготовленной отчетности надзорным

	органам
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация геолого-промысловых работ	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	---------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий геолог Заместитель начальника отдела промысловой геологии Начальник отдела промысловой геологии
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Стаж работы по специальности на должностях 6-го квалификационного уровня не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2114	Геологи и геофизики
ЕКС	-	Геолог
	-	Начальник геологического (геофизического, гидрогеологического) отдела
ОКПДТР	20589	Геолог
ОКСО	130303	Гидрогеология и инженерная геология

	130304	Геология нефти и газа
--	--------	-----------------------

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Составление текущих и перспективных планов по проведению геолого-промысловых работ и добыче углеводородного сырья	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование проектов планов геолого-промысловых работ по установленной форме на основании подготовленной и представленной геолого-промысловой информации и производственных планов организации
	Формирование программы освоения месторождения и необходимых геолого-промысловых исследований
	Выбор и включение в план инновационных методов и технических средств для повышения эффективности нефтегазодобычи
	Обеспечение формирования и контроль выполнения планов по добыче углеводородов, технологических режимов работы скважин и геолого-промысловых мероприятий
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при проведении геолого-промысловых работ
	Подготавливать материалы, используемые при разработке программ в области промысловой геологии
	Составлять документацию для текущих программ в области промысловой геологии
	Составлять документацию для перспективных программ в области промысловой геологии
	Анализировать качество разработанных текущих программ в области промысловой геологии
	Выбирать наиболее перспективные направления проведения изысканий в области промысловой геологии
	Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ в области промысловой геологии

	Анализировать качество разработанных перспективных программ в области промысловой геологии
	Выбирать оптимальное решение для геолого-промысловых работ при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании
	Анализировать работу организации в области промысловой геологии
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области промысловой геологии
	Правила составления документации для перспективных программ в области промысловой геологии
	Правила разработки проектной документации геолого-промысловых работ
	Правила составления документации для текущих программ в области промысловой геологии
	Правила оформления плановой документации геолого-промысловых работ
	Политика организации в вопросах качества проведения исследований в области промысловой геологии
	Особенности проведения изысканий в области промысловой геологии
	Основы техники и технологии разработки месторождений углеводородного сырья
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка предложений по дополнительным геолого-промысловым исследованиям для эффективной работы промысла			Код	V/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Выбор дополнительных объектов разработки и эксплуатации на месторождении						
	Подготовка плана геолого-промысловых исследований на новых объектах						

	Выбор методов и технологий дополнительных геолого-промысловых исследований
Необходимые умения	Анализировать геолого-промысловую информацию
	Разрабатывать предложения, направленные на повышение качества исследований в области промысловой геологии
	Внедрять достижения науки и техники в области промысловой геологии в производственный процесс
Необходимые знания	Геолого-промысловая характеристика месторождения и объектов разработки
	Распределение углеводородных запасов по отдельным залежам
	Технологии и методики проведения геолого-промысловых исследований
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка плановой, проектной и методической документации для геолого-промысловых работ	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка технического задания на строительство эксплуатационных скважин
	Разработка технических заданий на производство гидродинамических испытаний скважин
	Подготовка экспертного заключения на проектные документы
	Контроль делопроизводства в области проектирования геолого-промысловых работ
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при проведении геолого-промысловых работ
	Подготавливать материалы, используемые при разработке проектной документации в области геолого-промысловых работ
	Составлять нормативные документы в соответствии с требованиями организации

	Формировать аналитические документы об эффективности мероприятий в области промысловой геологии
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области промысловой геологии
	Особенности проведения изысканий в области промысловой геологии
	Правила составления документации для текущих программ в области промысловой геологии
	Правила оформления плановой документации
	Правила разработки проектной документации
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Оказание методической помощи по вопросам геолого-промысловых работ, проектирования и отчетности	Код	B/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	×	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Ознакомление персонала с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами, инструкциями в области промысловой геологии
	Разработка плана мероприятий по внедрению инновационных технологий
	Оценка и выбор методик проведения геолого-промысловых работ
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при проведении геолого-промысловых работ
	Анализировать работу геолого-промыслового отдела
	Проектировать с использованием компьютерных программ

	Формировать геолого-промысловые отчеты в государственные органы
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации
	Разрабатывать локальные нормативные документы в области промысловой геологии
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества изысканий в области промысловой геологии
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области промысловой геологии
	Политика организации в вопросах качества проведения исследований в области промысловой геологии
	Правила составления документации в области промысловой геологии
	Технологии и методики проведения геолого-промысловых исследований
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Разработка и контроль выполнения производственных планов и программ научно-исследовательских работ (НИР)			Код	С	Уровень квалификации	8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель главного геолога Главный геолог						

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Требования к опыту практической работы	Стаж работы по специальности на должностях 7-го квалификационного уровня не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности
ЕКС	-	Главный геолог (геофизик, гидрогеолог)
ОКПДТР	20677	Главный геолог
	20686	Главный гидрогеолог (в промышленности)
ОКСО	130304	Геология нефти и газа
	080100	Экономика
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	020304	Гидрогеология и инженерная геология
ОКСВНК <7>	040017	Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Составление текущих и перспективных планов по проведению геолого-промысловых работ	Код	C/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	х	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка ежегодных и перспективных планов геолого-промысловых исследований, планов по добыче углеводородного сырья	
	Разработка совместно с другими службами и отделами программы мероприятий по организации геолого-промысловых исследований и опытно-промышленных работ	
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при проведении промысловых работ	
	Подготавливать материалы, используемые при разработке программ в области промысловой геологии	
	Составлять документацию для текущих программ в области промысловой геологии	
	Составлять документацию для перспективных программ в области промысловой геологии	
	Анализировать качество разработанных текущих программ в области промысловой геологии	
	Выбирать наиболее перспективные направления проведения исследований в области промысловой геологии	
	Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ в области промысловой геологии	
	Анализировать качество разработанных перспективных программ в области промысловой геологии	
	Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании	
	Анализировать работу организации в области промысловой геологии	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии	
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области промысловой геологии	
	Особенности проведения исследований в области промысловой геологии	
	Правила составления документации для текущих программ в области промысловой геологии	

	Правила оформления плановой документации
	Политика организации в вопросах качества проведения исследований в области промысловой геологии
	Правила составления документации для перспективных программ в области промысловой геологии
	Правила разработки проектной документации
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка программ НИР в соответствии с научно-производственным планом структурного подразделения	Код	C/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Оценка эффективности применения технологий и методов геолого-промысловых работ организации
	Определение приоритетных направлений геолого-промысловых работ
	Разработка программ НИР
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при проведении работ
	Обрабатывать информацию о состоянии исследований в области промысловой геологии
	Анализировать и систематизировать отчетную документацию о состоянии исследований в области промысловой геологии организации
	Разрабатывать перспективную программу НИР на основе приоритетных планов организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии
	Особенности проведения исследований в области промысловой

	геологии
	Инновационные технологии проведения геолого-промысловых работ
	Процедура предоставления подготовленной отчетности надзорным органам
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Оказание методической помощи по вопросам геолого-промысловых работ, проектирования и отчетности	Код	C/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта					

Трудовые действия	Разработка и пересмотр локальных нормативных документов по вопросам промысловой геологии
	Анализ и оценка существующих современных методик проведения геолого-промысловых работ
	Оценка эффективности методик проведения геолого-промысловых работ и выработка рекомендаций по их применению на промысле
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при проведении геолого-промысловых работ
	Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по направлению промысловой геологии
	Формировать отчеты в государственные органы
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации
	Разрабатывать локальные нормативные документы в области промысловой геологии
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества исследований в области

	промысловой геологии
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты в области промысловой геологии
	Политика организации в вопросах качества проведения исследований в области промысловой геологии
	Правила составления документации в области промысловой геологии
	Специальные технологии в области промысловой геологии
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль	Код	C/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Формирование плана работ отделов и служб
	Формирование плана поручений для подчиненного персонала
	Распределение трудовых функций среди подчиненного персонала
	Контроль выполнения требований внутреннего распорядка и норм труда подчиненным персоналом
	Контроль исполнения должностных обязанностей подчиненным персоналом
Необходимые умения	Подготавливать материалы, используемые при руководстве подчиненным персоналом
	Анализировать работу отделов
	Организовывать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях наличия различных мнений
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных

	организаций на территории организации
	Организовывать работу по повышению квалификации работников организации
Необходимые знания	Общие вопросы руководства подчиненным персоналом
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации
	Особенности руководства подчиненным персоналом
	Политика организации в области управления персоналом
	Политика организации в вопросах качества проведения работ по промысловой геологии
	Особенности работы с конфиденциальной информацией и документами, составляющими государственную тайну
	Правила составления документации в области руководства подчиненным персоналом
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Определение политики организации в области геолого-промысловых работ	Код	C/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение целей и задач геологической службы в области геолого-промысловых работ
	Разработка организационной схемы и программы для реализации политики организации и достижения ее целей, выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Анализировать работу геолого-промысловых отделов
	Формировать отчеты в государственные надзорные органы
	Разрабатывать локальные нормативные документы в области промысловой геологии
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных

	организаций на территории организации
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества исследований в области промысловой геологии
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, нормы и правила в области промысловой геологии
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области промысловой геологии
	Основы технологии исследований в области промысловой геологии
	Особенности проведения исследований в области промысловой геологии
	Политика организации в области промысловой геологии
	Профиль, специализация и особенности структуры организации, управления
Другие характеристики	Политика организации в вопросах качества проведения исследований в области промысловой геологии
	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Представление геологических отчетов в инстанции	Код	C/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассмотрение и утверждение отчетов по НИР
	Представление отчетов по пересчету запасов на научно-технический совет организации и в государственные органы на утверждение
	Обоснование представленных величин запасов и ресурсов углеводородов по объектам оценки
Необходимые	Проводить экспертизу подготовленной отчетности

умения	Руководить подготовкой отчетности
	Согласовывать отчетную документацию с надзорными органами
	Разрабатывать процедуры подготовки отчетности в области промысловой геологии
	Координировать деятельность подготовки и согласования отчетности для надзорных органов
Необходимые знания	Форма и порядок предоставления отчетных материалов
	Структура составления отчетов
	Требования инструкций государственных органов
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООР "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва
Исполнительный вице-президент Кузьмин Дмитрий Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ИНКОНКО (инженерно-консультационная компания), город Москва
2	Некоммерческое партнерство "Развития инноваций топливно-энергетического комплекса "Национальный институт нефти и газа", город Москва
3	ОАО "Зарубежнефть", город Москва
4	ОАО "Институт геологии и разработки горючих ископаемых", город Москва
5	ОАО "ЛУКОЙЛ", город Москва
6	ОАО "НК "Роснефть", город Москва
7	ОАО "Саратовнефтегаз", город Саратов
8	ОАО АНК "Башнефть", город Москва
9	ОАО НК "РуссНефть", город Москва
10	ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ
11	ООО "ЛУКОЙЛ-Калининградморнефть", город Калининград

12	ООО "ЛУКОЙЛ-Коми", город Усинск, Республика Коми
13	ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", город Астрахань
14	ООО "Лукойл-Пермь", город Пермь
15	ФГБОУ ВПО "Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина", город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848); Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 213 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 49, ст. 7031; 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986).

<4> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<5> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<6> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<7> Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 12.03.2015 N 160н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист по подсчету и
управлению запасами углеводородов"
(Зарегистрировано в Минюсте России
02.04.2015 N 36690)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.04.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2015 г. N 36690

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 12 марта 2015 г. N 160н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДСЧЕТУ И УПРАВЛЕНИЮ
ЗАПАСАМИ УГЛЕВОДОРОДОВ"**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный **стандарт** "Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от "___" _____ г. N ____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДСЧЕТУ И УПРАВЛЕНИЮ ЗАПАСАМИ УГЛЕВОДОРОДОВ

427

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Подсчет и управление запасами углеводородов

19.023

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оценка запасов и ресурсов углеводородного сырья на стадии поисково-разведочных работ и разработки месторождений нефти и газа

Группа занятий:

1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности	2114	Геологи и геофизики
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

09.10	Предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа
(код ОКВЭД <2>)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи кации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов	6	Сбор, анализ, оценка и обобщение геолого-геофизической информации по объектам подсчета углеводородного сырья	A/01.6	6
			Составление геологических отчетов	A/02.6	6
			Использование геолого-промысловых моделей для оценки ресурсов, подсчета и пересчета запасов	A/03.6	6
В	Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов	7	Разработка текущих и перспективных программ по оценке ресурсов, подсчету и пересчету запасов	B/01.7	7
			Организация работы службы по оценке ресурсов и запасов углеводородов и контроль ее выполнения	B/02.7	7
			Разработка современных, отвечающих нуждам промышленности методик оценки ресурсов и запасов	B/03.7	7

			Оказание методической помощи по вопросам подсчета запасов и управления запасами, проектирования и отчетности	В/04.7	7
С	Разработка и контроль выполнения производственных планов	7	Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль	С/01.7	7
			Разработка и внедрение новых передовых технологий в области геологоразведки и подсчета углеводородного сырья	С/02.7	7
			Определение политики организации в области оценки ресурсов, подсчета, пересчета запасов и управления запасами	С/03.7	7
			Составление программы выполнения отчетов по подсчету запасов на основе лицензий на разведку и добычу углеводородов организации	С/04.7	7
			Представление подготовленных отчетов по подсчету запасов углеводородного сырья в инстанции	С/05.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Геолог Геолог 1-й категории Геолог 2-й категории
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2114	Геологи и геофизики
ЕКС <4>	-	Геолог
ОКПДТР <5>	20589	Геолог
ОКСО <5>	020304	Гидрогеология и инженерная геология
	020305	Геология и геохимия горючих ископаемых

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Сбор, анализ, оценка и обобщение геолого-геофизической информации по объектам подсчета углеводородного сырья	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор геолого-геофизической информации в соответствии с программой работ организации на нефтегазовых месторождениях
	Комплексирование данных геофизических исследований скважин и сейсморазведки на этапах разведки и доразведки месторождения, а также при их эксплуатации

	Анализ и оценка полученной и обработанной геолого-геофизической информации, отбраковка недостоверных данных (каротаж, петрофизика)
	Систематизация полученной и обработанной геологической информации в соответствии с нормативными актами организации и законодательством Российской Федерации
	Занесение полученной информации в корпоративную базу данных
Необходимые умения	Формировать отчеты в соответствии с нормативной документацией
	Пользоваться оргтехникой и программными продуктами
	Подготавливать материалы, используемые при разработке плановой и проектной документации
	Составлять нормативные документы в соответствии с требованиями организации
Необходимые знания	Законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области процесса подсчета запасов и управления запасами
	Особенности проведения работ по подсчету и управлению углеводородными запасами
	Правила составления проектной документации
	Правила оформления плановой документации
	Категории запасов углеводородов Российской Федерации и зарубежной системы оценки запасов и ресурсов
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Составление геологических отчетов		Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Подготовка геологической информации для предоставления отчетов в территориальные и центральные геологические фонды					
	Предоставление геологической информации руководству для отчета					

	организации по выполнению лицензионных соглашений
	Обеспечение регистрации отчета в государственных органах
Необходимые умения	Применять требования нормативных документов при оценке ресурсов и запасов углеводородов
	Собирать информацию для подготовки геологических отчетов
	Обрабатывать информацию о состоянии геологоразведочных работ
	Готовить информационные отчеты по подсчету углеводородных запасов
	Подготавливать отчетную документацию
	Анализировать и систематизировать отчетную документацию о состоянии геологоразведочных работ
	Формировать отчеты в государственные надзорные органы
Необходимые знания	Действующие законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области геологоразведочных работ
	Действующие нормы и правила оформления документации и отчетности в области геологоразведочных работ
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации
	Особенности проведения геологоразведочных работ
	Процедура предоставления подготовленной отчетности надзорным органам
	Процессы и методология подсчета запасов и управления запасами
	Технологии проведения геолого-геофизических работ
	Профиль, специализация и особенности структуры организации
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Использование геолого-промысловых моделей для оценки ресурсов, подсчета и пересчета запасов		Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Адаптация геологической модели с использованием современных программных продуктов
	Расчет подсчетных параметров по данным адаптированной модели
	Подготовка отдельных глав подсчета запасов углеводородов в соответствии с инструкцией Государственной Комиссии по запасам Российской Федерации (ГКЗ РФ)
Необходимые умения	Пользоваться структурными построениями (картами, полученными в результате интерпретации материалов сейсмической съемки)
	Работать с компьютерными программами
	Рассчитывать в результате геологического трехмерного моделирования коэффициенты пористости, газонасыщенности, оценивать запасы нефти, газа, конденсата
Необходимые знания	Методика и современные программы для построения геологической модели месторождения на базе обработанных материалов 3D-сейсморазведки и данных геоинформационной системы
	Методика подсчета геологических запасов углеводородов, принятая в нормативных документах
	Правила оформления отчетов для ГКЗ РФ
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий геолог Начальник отдела подсчета запасов и управления запасами Заместитель начальника отдела подсчета запасов и управления запасами Начальник подразделения Заместитель начальника подразделения
--	--

Требования к	Высшее образование - специалитет, магистратура
--------------	--

образованию и обучению	Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Стаж работы по специальности на должностях 6-го квалификационного уровня не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2114	Геологи и геофизики
ЕКС	-	Геолог
	-	Начальник геологического (геофизического, гидрогеологического) отдела
ОКПДТР	20589	Геолог
ОКСО	020304	Гидрогеология и инженерная геология
	020305	Геология и геохимия горючих ископаемых

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка текущих и перспективных программ по оценке ресурсов, подсчету и пересчету запасов	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Анализ и оценка ресурсной базы организации
	Осуществление разработки текущих программ геологоразведочных работ, обеспечивающих плановые показатели по добыче углеводородов
	Осуществление разработки перспективных программ геологоразведочных

	работ с целью уточнения запасов углеводородов на территории деятельности организации
	Качественное и своевременное выполнение подсчета (пересчета) запасов по отдельным объектам
	Подготовка в установленном порядке оперативной отчетности
Необходимые умения	Разрабатывать рекомендации по дальнейшему изучению месторождения для уточнения геологического строения и запасов
	Применять требования нормативных документов при оценке ресурсов и запасов углеводородов
	Подготавливать материалы, используемые при разработке программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Составлять документацию для текущих программ геологоразведочных работ
	Составлять документацию для перспективных программ геологоразведочных работ
	Анализировать качество текущих программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Выбирать наиболее перспективные направления проведения геологоразведочных работ
	Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Анализировать качество разработанных перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании
	Анализировать работу организации в области геологоразведочных работ
Необходимые знания	Действующие законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области подсчета запасов и управления запасами
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области подсчета запасов и управления запасами
	Правила составления документации для текущих программ геологоразведочных работ
	Правила составления документации для перспективных программ геологоразведочных работ
	Правила оформления плановой документации

	Нормы и правила разработки проектной документации
	Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ
	Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ
	Особенности проведения геологоразведочных работ
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работы службы по оценке ресурсов и запасов углеводородов и контроль ее выполнения	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка плановой и проектной документации в области подсчета запасов и управления запасами
	Разработка локальных нормативных документов в области подсчета и управления запасам
	Анализ и оценка соответствия подготовленных отчетов нормативным документам и инструкции ГКЗ РФ
	Формирование и ведение баланса запасов
	Сдача статистической отчетности
Необходимые умения	Определять приоритетные направления геологических работ
	Формировать отчеты в государственные надзорные органы
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ
Необходимые знания	Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами

	Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ
	Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами
	Особенности проведения работ по подсчету запасов
	Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка современных, отвечающих нуждам промышленности методик оценки ресурсов и запасов	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой
функции

Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка современных методик оценки ресурсов и запасов углеводородов
	Разработка современных способов подсчета запасов углеводородов
	Внедрение современных технологий оценки ресурсов и запасов углеводородов
Необходимые умения	Анализировать и оценивать отечественные и зарубежные нормативные документы по подсчету запасов нефти и газа
	Оценивать результаты интерпретации геофизических данных исследования скважин
	Анализировать результаты петрофизических исследований керна
	Обосновывать методические подходы (методику) к оценке коллекторских свойств и характера насыщенности залежей
Необходимые знания	Отечественная и международная классификация запасов нефти и газа
	Методы оценки запасов и ресурсов
	Методология обработки сейсморазведочных данных и данных геоинформационной системы

	Технология построения седиментационной модели в осадочном бассейне, построения петрофизических связей с сейсмическими атрибутами
	Принципы и методы построения геологической модели
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Оказание методической помощи по вопросам подсчета запасов и управления запасами, проектирования и отчетности	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Выбор методик, методов и технических средств проведения работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Ознакомление персонала с законодательными и иными нормативными правовыми актами и разъяснение их положений
	Разработка предложений по внесению изменений в локальные (отраслевые) нормативные документы по вопросам подсчета запасов и управления запасами
Необходимые умения	Анализировать работу геологического отдела
	Осуществлять анализ и систематизацию информации по направлению геологических работ
	Оказывать методическую поддержку сервисным и подрядным организациям на территории организации
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм, правил и методик
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ
Необходимые знания	Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами
	Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ
	Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами

	Особенности проведения геологоразведочных работ
	Методика проведения независимого аудита запасов
	Базовые принципы стандартов систем менеджмента качества, входящих в семейство международных стандартов ИСО 9000
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Разработка и контроль выполнения производственных планов	Код	С	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель главного геолога Главный геолог
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Требования к опыту практической работы	Стаж работы по специальности на должностях 7-го квалификационного уровня не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности

ЕКС	-	Главный геолог (геофизик, гидрогеолог)
ОКПДТР	20686	Главный гидрогеолог (в промышленности)
ОКСО	020304	Гидрогеология и инженерная геология
	020305	Геология и геохимия горючих ископаемых
	080100	Экономика
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование плана работ отделов и служб
	Формирование плана поручений для подчиненного персонала
	Распределение трудовых действий среди подчиненного персонала
	Контроль выполнения требований внутреннего распорядка и норм труда подчиненным персоналом
	Контроль исполнения должностных обязанностей подчиненным персоналом
Необходимые умения	Составлять план-график повышения квалификации работников организации путем получения дополнительного образования
	Подготавливать материалы, используемые при руководстве подчиненным персоналом
	Анализировать работу геологических отделов
	Принимать управленческие решения в условиях наличия различных мнений
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации
Необходимые знания	Политика организации в области качества проведения работ по подсчету запасов

	Политика организации в области управления персоналом
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации
	Общие вопросы руководства подчиненным персоналом
	Особенности работы с конфиденциальной информацией и документами, составляющими государственную тайну
	Правила составления документации в области руководства подчиненным персоналом
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка и внедрение новых передовых технологий в области геологоразведки и подсчета углеводородного сырья	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение российского и зарубежного опыта в вопросах подсчета запасов и управления запасами
	Подготовка предложений новых методик и технологий в области геологоразведки и подсчета запасов
	Внедрение новых технологий в производственный процесс
	Контроль выполнения тематических исследований и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
Необходимые умения	Руководить проведением геологических работ
	Осуществлять руководство производственной деятельностью вверенного структурного подразделения
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
	Внедрять передовые технологии в процесс поиска и разведки нефтяных и газовых месторождений

Необходимые знания	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ
	Разрабатывать и внедрять передовые технологии подсчета запасов и управления запасами
	Методические положения, инструкции и требования по геологическому изучению недр и производству геологоразведочных работ
	Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами
	Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ
	Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами
	Основы технологии геологических изысканий
	Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ
	Особенности проведения геологоразведочных работ
	Технология геологоразведочных работ
	Национальные и мировые тенденции разработки передовых технологий
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Определение политики организации в области оценки ресурсов, подсчета, пересчета запасов и управления запасами	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ ресурсной базы углеводородного сырья организации
	Определение целей и задач в области геологоразведочных работ
	Установление приоритетов проведения геологоразведочных работ
	Разработка организационной схемы и программы для реализации политики организации и достижения ее целей, выполнения поставленных задач

	Руководство планированием геологоразведочных работ
Необходимые умения	Работать с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами и правилами в области геологоразведочных работ
	Осуществлять анализ и систематизацию геологической информации
	Рассматривать сформированные отчеты в государственные надзорные органы
	Разрабатывать локальные (отраслевые) нормативные документы в области подсчета запасов и управления запасами
	Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации
	Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил
	Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ
Необходимые знания	Законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области подсчета запасов и управления запасами
	Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области подсчета запасов и управления запасами
	Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами
	Политика организации в области качества проведения работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Профиль, специализация и особенности структуры организации
	Технология геологоразведочных работ
	Особенности проведения геологоразведочных работ
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Составление программы выполнения отчетов по подсчету запасов на основе лицензий на разведку и добычу углеводородов организации	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала		Регистрационный номер	

профессионального
стандарта

Трудовые действия	Подготовка программы оценки ресурсов, подсчета запасов углеводородов на текущий год
	Подготовка перспективной программы оценки ресурсов, подсчета запасов углеводородов с учетом сроков выполнения лицензионных соглашений
Необходимые умения	Работать с нормативной документацией
	Рассматривать обосновывающие материалы и результаты геологоразведочных работ, необходимые при разработке программы работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Рассматривать документацию для текущих программ геологоразведочных работ
	Рассматривать документацию для перспективных программ геологоразведочных работ
	Анализировать качество текущих программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Выбирать наиболее перспективные направления проведения геологоразведочных работ
	Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Анализировать качество разработанных перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами
	Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании
	Анализировать работу организации в области геологоразведочных работ
Необходимые знания	Условия лицензионных соглашений на разведку и добычу углеводородного сырья организации
	Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ
	Правила составления документации для текущих программ геологоразведочных работ
	Правила составления документации для перспективных программ геологоразведочных работ
	Правила оформления плановой документации
	Нормы и правила разработки проектной документации

	Особенности проведения геологоразведочных работ
	Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Представление подготовленных отчетов по подсчету запасов углеводородного сырья в инстанции	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Представление отчета по подсчету запасов на научно-технический совет организации и в территориальные и государственные органы
	Обоснование представленных объемов запасов и ресурсов углеводородов по объектам оценки в организации и государственных органах
Необходимые умения	Производить экспертизу подготовленной отчетности
	Руководить подготовкой отчетности
	Согласовывать отчетную документацию с надзорными органами
	Разрабатывать процедуры подготовки отчетности в области подсчета запасов и управления запасами углеводородов
	Координировать деятельность подготовки и согласования отчетности для надзорных органов
	Защищать на экспертной комиссии структурные и физико-литологические параметры залежей и категории запасов углеводородов, представленные в отчете
Необходимые знания	Требования инструкции ГКЗ РФ по подсчету запасов углеводородного сырья
	Форма предоставления отчетных материалов
	Структура отчетов по подсчету запасов
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООР "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва	
Исполнительный вице-президент	Кузьмин Дмитрий Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ИНКОНКО (инженерно-консультационная компания), город Москва
2	Некоммерческое партнерство "Развития инноваций топливно-энергетического комплекса "Национальный институт нефти и газа", город Москва
3	ОАО "Зарубежнефть", город Москва
4	ОАО "Институт геологии и разработки горючих ископаемых", город Москва
5	ОАО "ЛУКОЙЛ", город Москва
6	ОАО "НК "Роснефть", город Москва
7	ОАО "Саратовнефтегаз", город Саратов
8	ОАО АНК "Башнефть", город Москва
9	ОАО НК "РуссНефть", город Москва
10	ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь", город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ
11	ООО "ЛУКОЙЛ-Калининградморнефть", город Калининград
12	ООО "ЛУКОЙЛ-Коми", город Усинск, Республика Коми
13	ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", город Астрахань
14	ООО "Лукойл-Пермь", город Пермь
15	ФГБОУ ВПО "Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина", город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848); Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 213

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 49, ст. 7031; 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986).

<4> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<5> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<6> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
