

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы инженерного
предпринимательства

_____ Осадченко А.А.

«29» _____ июня _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Тайм-менеджмент и искусство деловых коммуникаций			
Направление подготовки/ специальность Образовательная программа (направленность (профиль)) Специализация Уровень образования Курс Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) Виды учебной деятельности	27.04.05 Инноватика		
	Цифровой маркетинг		
	Цифровой маркетинг		
	высшее образование – магистратура		
	1	семестр	2
	3		
	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		16
	Практические занятия		16
	Лабораторные занятия		-
	ВСЕГО		32
Самостоятельная работа, ч		76	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	Школа инженерного предпринимательства
Руководитель ООП			И.А. Павлова
Преподаватель			Э.В. Плучевская А.Ю. Кузин

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5.4 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов обучения	
		Код	Наименование
УК(У)-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК(У)-2. В1	Владеет опытом использования программных продуктов, позволяющих управлять определенными процессами и проектами организации
		УК(У)-2. У1	Умеет выбирать и применять современные инструменты и технологии для повышения эффективности планирования и реализации проекта
		УК(У)-2. 31	Знает принципы работы с современными инструментами и программами в области управления проектами
ПК(У)-5	Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК(У)-5. В2	Владеет опытом экспертизы инновационных проектов и процессов
		ПК(У)-5. У2	Умеет предвидеть возможные риски и управлять ими
		ПК(У)-5. 32	Знает инфраструктуру инновационной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части модуля общепрофессиональных дисциплин Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД1	Уметь управлять временем в профессиональной деятельности, понимать принципы тайм-менеджмента и уметь их реализовать в профессиональной деятельности.	УК(У)-2
РД2	Разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений, организовывать коллектив на внедрение и распространение современных методов организации и управления, стратегии развития и планирования деятельности фирмы в цифровой среде на основе внедрения современных управленческих технологий. Определять приоритеты, использовать методы повышения продуктивности; группировать схожие задачи.	ПК(У)-5

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел (модуль) 1. Тайм-менеджмент	РД1	Лекции	8
		Практические занятия	8
		Лабораторные занятия	–
		Самостоятельная работа	38
Раздел (модуль) 2. Искусство деловых коммуникаций	РД2	Лекции	8
		Практические занятия	8
		Лабораторные занятия	–
		Самостоятельная работа	38

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Тайм-менеджмент

Природа времени. Определение понятия «время». Подходы к выделению видов времени. Понимание времени в истории развития человеческого общества. Индивидуальный фонд времени. Фонд времени в организации. История возникновения тайм-менеджмента как технологии и как науки. Характеристика инструментального тайм-менеджмента. Компоненты временной компетентности. Показатели успешного тайм-менеджмента.

Темы лекций:

- 1.1 Цели и ранжирование задач по приоритетам.
- 1.2 Организация рабочего времени
- 1.3 Инструменты планирования рабочего времени
- 1.4 Основные похитители времени

Темы практических занятий:

- 1.1 Как определить приоритеты в делах (метод «АВС», метод «Матрица Эйзенхауэра»).
- 1.2 Основы продуктивности
- 1.3 Использование программного обеспечения как инструмента тайм-менеджмента.
- 1.4 Методы оценки затрат времени

Раздел 2. Искусство деловых коммуникаций

Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Направления коммуникаций. Управление конфликтами. Сущность и специфика этики деловых отношений. Этика делового общения: этические нормы и принципы. Этические проблемы деловых отношений. Манипуляции в деловом общении, их характеристика. Правила нейтрализации манипуляций. Взаимное доверие как основа деловой этики. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

Темы лекций:

- 2.1 Характеристики делового общения
- 2.2 Стратегии письменных деловых коммуникаций
- 2.3 Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика
- 2.4 Этикет и протокол официальных мероприятий

Темы практических занятий:

- 2.1 Технологии делового взаимодействия
- 2.2 Организационно-распределительная документация.
- 2.3 Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия.
- 2.4 Национальные особенности деловых коммуникаций.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах):

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.).
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации.
- Перевод текстов с иностранных языков.
- Выполнение домашних заданий
- Подготовка к практическим занятиям.
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-00792-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93300> (дата обращения: 27.07.2020).
2. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., пересм. — Москва : Дашков и К, 2018. — 596 с. — ISBN 978-5-394-02912-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110747> (дата обращения: 27.07.2020).
3. Маслова, Е. Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02679-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91242> (дата обращения: 27.07.2020).

Дополнительная литература:

1. Шевченко, Д. А. Интегрированные коммуникации : энциклопедия / Д. А. Шевченко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-394-03261-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119250> (дата обращения: 27.07.2020).
2. Осипюк, А. И.. Web-системы управления проектами [Электронный ресурс] / А. И. Осипюк, А. А. Вичугова // Молодежь и современные информационные технологии сборник трудов XIII Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, г. Томск, 9-13 ноября 2015 г.: в 2 т.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт кибернетики (ИК) ; под ред. Т. Е. Мамоновой [и др.] . — 2016 . — Т. 2 . — [С. 59-60] . — Заглавие с титульного экрана. — [Библиогр.: с. 60 (2 назв.)]. — Свободный доступ из сети Интернет. — Adobe Reader.Схема доступа: <http://earchive.tpu.ru/handle/11683/16975> (контент)
3. Трейси, Б. Тайм-менеджмент / Б. Трейси ; перевод с английского С. Кировой. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-00057-709-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91654> (дата обращения: 28.07.2020).

6.2. Информационное и программное обеспечение

Информационно-справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
2. Университетская информационная система Россия – <http://www.cir.ru>

Профессиональные Базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
3. Юрайт, Электронно-библиотечная система (ЭБС) – <https://www.biblio-online.ru>
4. НТБ ТПУ – <http://www.lib.tpu.ru>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice.
3. Cisco Webex Meetings\$
4. Zoom Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 352	Компьютер - 1 шт.; Телевизор - 1 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 27.04.05 Инноватика, специализация «Цифровой маркетинг» (приема 2019 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент ШИП		Э.В. Плучевская
Доцент ШИП		А.Ю. Кузин

Программа одобрена на заседании школы инженерного предпринимательства (протокол от 27.06.2019 г. №3)

Директор
Школы инженерного предпринимательства
к.т.н

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2020/2021 учебный год	Внесены изменения в формы документов в соответствии с требованием приказа №127-7/об от 06.05.2020	От « 29 »06. 2020 г. № 3