

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮТИ ТПУ

 Чинахов Д.А.

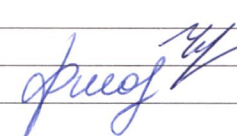
« 25 » 06 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2019 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

**Планирование деловой карьеры**

|                                                         |                                      |         |   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---|
| Направление подготовки/<br>специальность                | 09.03.03 Прикладная информатика      |         |   |
| Образовательная программа<br>(направленность (профиль)) | Прикладная информатика (в экономике) |         |   |
| Специализация                                           | Прикладная информатика (в экономике) |         |   |
| Уровень образования                                     | высшее образование - бакалавриат     |         |   |
| Курс                                                    | 2                                    | семестр | 4 |
| Трудоемкость в кредитах<br>(зачетных единицах)          | 3                                    |         |   |
| Виды учебной деятельности                               | Временной ресурс                     |         |   |
| Контактная (аудиторная)<br>работа, ч                    | Лекции                               | 8       |   |
|                                                         | Практические занятия                 | 32      |   |
|                                                         | Лабораторные занятия                 | -       |   |
|                                                         | ВСЕГО                                | 40      |   |
| Самостоятельная работа, ч                               |                                      | 68      |   |
| ИТОГО, ч                                                |                                      | 108     |   |

|                                 |       |                                 |     |
|---------------------------------|-------|---------------------------------|-----|
| Вид промежуточной<br>аттестации | зачет | Обеспечивающее<br>подразделение | ЮТИ |
|---------------------------------|-------|---------------------------------|-----|

|                  |                                                                                      |                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Руководитель ООП |  | Чернышева Т.Ю. |
| Преподаватель    |                                                                                      | Фисоченко О.Н. |

2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                    | Индикаторы достижения компетенций |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции) |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                             | Код индикатора                    | Наименование индикатора достижения                                                                                                                                                                                                                                             | Код                                                         | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                          |
| УК(У)-6         | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | И.УК(У)-6.4                       | Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | УК(У)-6.4В1                                                 | Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|                 |                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.4У1                                                 | Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования                                                                                                                                                                                        |
|                 |                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.4З1                                                 | Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям                                                                                                                                                |
|                 |                                                                                                                                             | И.УК(У)-6.5                       | Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения                                                                             | УК(У)-6.5В1                                                 | Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные перспективы с учетом личностных и профессиональных потребностей                                                                                                                               |
|                 |                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.5У1                                                 | Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного роста с учетом профессиональной деятельности; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные                                                                                              |
|                 |                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК(У)-6.5З1                                                 | Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине |              | Индикатор достижения |
|-----------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Код                                           | Наименование |                      |

|     |                                                                                                                   | компетенции |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| РД1 | Умеет определить собственные жизненные стратегии и факторы личностной успешности                                  | И.УК(У)-6.5 |
| РД2 | Умеет строить план карьеры работника с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации | И.УК(У)-6.5 |
| РД3 | Умеет выстраивать траекторию образовательной деятельности в рамках реализации плана карьеры                       | И.УК(У)-6.4 |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Основные виды учебной деятельности

| Разделы дисциплины                                     | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Раздел (модуль) 1. Основы управления деловой карьерой  | РД1                                          | Лекции                    | 4                 |
|                                                        | РД2                                          | Практические занятия      | 20                |
|                                                        | РД3                                          | Самостоятельная работа    | 30                |
|                                                        |                                              |                           |                   |
| Раздел (модуль) 2. Планирование личной деловой карьеры | РД1                                          | Лекции                    | 4                 |
|                                                        | РД2                                          | Практические занятия      | 12                |
|                                                        | РД3                                          | Самостоятельная работа    | 38                |
|                                                        |                                              |                           |                   |

Содержание разделов дисциплины:

##### Раздел 1. Основы управления деловой карьерой

Виды карьеры. Этапы карьеры. Цели и задачи деловой карьеры в управлении персоналом, в индивидуальном развитии сотрудников.

Процесс планирования карьеры, задачи планирования. Условия планирования карьеры. Общая схема разработки планов карьеры. Этапы и методы планирования карьеры. Мероприятия по планированию карьеры. Выбор карьеры. Японская модель служебного роста управленческого работника.

Фазы развития профессионала. Профессиональное продвижение персонала. Факторы, влияющие на развитие карьеры. Виды рисков в планировании и развитии карьеры. Проблемы развития карьеры в современной организации. Особенности развития карьеры в различных сферах деятельности.

Социально-психологическая оценка работников. Зачисление в перспективный резерв. Разработка индивидуальной карьерограммы. Обучение и развитие сотрудников. Психологическое сопровождение. Аттестация резервистов. Решение комиссии по результатам аттестации.

##### Темы лекций:

1. Понятие карьеры в системе управления персоналом.
2. Аспекты планирования карьеры.
3. Развитие карьеры.
4. Этапы управления деловой карьерой.

##### Темы практических занятий:

1. Понятие карьеры в системе управления персоналом.
2. Модели служебного роста управленческого работника.
3. Особенности развития карьеры в различных сферах деятельности.
4. Работа с кадровым резервом

## **Раздел 2. Планирование личной деловой карьеры**

Самооценка и SWOT-анализ. Определение карьерных целей («SMART»). Составление личного плана профессионального развития. Планирование и развитие карьеры на примере специалиста в современной организации.

Понятие и функции профессиональной Я-концепции (интерпретации опыта, самотождественности и др.). характеристики профессиональной Я-концепции (полнота, субъектная Противоречие между эталоном личности профессионала и его Образом-Я как источник его профессионального развития профессиональных Я-концепций в особенностях профессионального поведения профессионалов. Понятие жизненного контекста соотношения общей и профессиональной Я-концепций личности.

### **Темы лекций:**

1. Практические рекомендации в области карьерного роста в современных условиях.
2. Профессиональная Я-концепция как фактор построения успешной деловой карьеры

### **Темы практических занятий:**

1. Личный план профессионального развития
2. Профессиональная Я-концепция.

## **5. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### **Основная литература**

1. Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р. М. Прытков. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 195 с. — ISBN 978-5-7410-1194-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98099> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Борисова, В. В. Теория организации: учебник / В. В. Борисова, В. Г. Ларионов, Э. Б. Мазурин; под редакцией С. Г. Фалько. — Москва: Дашков и К, 2014. — 308 с. — ISBN 978-5-394-02498-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/70582>.

3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01312-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2225/book/93340>.

#### **Дополнительная литература (указывается по необходимости)**

1. Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2225/book/151188> (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.2. Информационное и программное обеспечение**

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Карьера сотрудника в организации: методические указания к проведению занятий по дисциплине "Управление персоналом" / сост. Ю. Н. Лачугина. - Ульяновск: УЛГТУ, 2010. - 74 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/569/74569/files/ulstu2011-122.pdf>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**): Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

### **7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

| №  | Наименование специальных помещений                                                                                                                                                                                                              | Наименование оборудования                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br><br>652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 1  | Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 1 шт., колонки – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., стол – 33 шт., стул – 66 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.                                                                                    |
| 2. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br><br>652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 17 | Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 19 шт., колонки – 1 шт., проектор – 1 шт., стол – 13 шт., стул – 45 шт., 19 компьютерных столов, экран – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт. стол, стул преподавателя – 1 шт. |

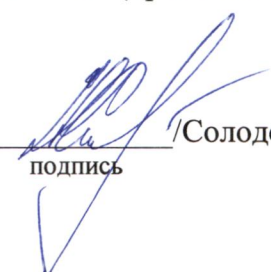
Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю Прикладная информатика (в экономике), специализации Прикладная информатика (в экономике) (приема 2019 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

| Должность             | Подпись                                                                           | ФИО            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Старший преподаватель |  | Фисоченко О.Н. |
|                       |                                                                                   |                |
|                       |                                                                                   |                |
|                       |                                                                                   |                |

Программа одобрена на заседании Отделения цифровых технологий (протокол от «6» июня 2019 г. № 9).

И.о. заместителя директора – начальник ОО

  
\_\_\_\_\_  
подпись /Солодский С.А./

**Лист изменений рабочей программы дисциплины:**

| Учебный год                 | Содержание /изменение                                                                                                                                                                                                                  | Обсуждено на заседании<br>Отделения / кафедры<br>(протокол) |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2020/2021<br>учебный<br>год | 1. Обновлено программное обеспечение<br>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и<br>информационно-справочных систем<br>3. Обновлено содержание разделов дисциплины<br>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок<br>ЭБС | УМК ЮТИ ТПУ от<br>18.06.2020г. № 8                          |