

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРИЕМ 2019 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Электронный документооборот

Направление подготовки/ специальность	27.04.05 Инноватика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Инноватика высшего образования		
Специализация	Инноватика высшего образования		
Уровень образования	высшее образование – магистратура		
Курс	2	семестр	3
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		

Руководитель ООП
Преподаватель

	Ю.П. Похолков
	Е.В. Исаева

2020 г.

1. Роль дисциплины «Электронный документооборот» в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
Электронный документооборот	3	ОПК(У)-1	Способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК(У)-1.B2	Владеет унифицированными программными средствами моделирования систем
				ОПК(У)-1.B4	Владеет способностью использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, решении научных и инженерных задач
				ОПК(У)-1.B5	Владеет современными профессиональными программными продуктами в области управления проектами, бизнес-процессами, финансами, знаниями
				ОПК(У)-1.U3	Умеет использовать современные информационные технологии и основные программные продукты при решении профессиональных задач
				ОПК(У)-1.U4	Умеет использовать информационные ресурсы в профессиональной и научной деятельности
				ОПК(У)-1.31	Знает методы статистического анализа систем, процессов, обработки результатов научных исследований
				ОПК(У)-1.34	Знает современные информационные технологии и основные программные продукты в образовании, инновационной, научной и педагогической деятельности
				ОПК(У)-1.35	Знает профессиональные программные продукты в области управления проектами, бизнес-процессами, финансами, знаниями
		ПК(У)-8	Способен выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	ПК(У)-8.B1	Владеет способностью анализа результатов научного исследования (эксперимента) с использованием соответствующих методов и инструментов обработки
				ПК(У)-8.B2	Владеет опытом работы с литературными источниками, интернет-сайтами, специализированными базами данных
				ПК(У)-8.U1	Умеет анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать и интерпретировать полученные результаты научного исследования
				ПК(У)-8.31	Знает основные методы и инструменты обработки данных научных экспериментов (исследований)
				ПК(У)-8.32	Знает методы и инструменты количественного и качественного анализа систем, процессов обработки результатов научного

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
					исследования
		ПК(У)-9	Способен представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке	ПК(У)-9.B2	Владеет опытом представления результатов научного исследования в виде статьи, доклада или в различные конкурсные комиссии
				ПК(У)-9.32	Знает принципы реализации научно-исследовательской работы, правила написания статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке

2. Показатели и методы оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код индикатора достижения контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование раздела дисциплины	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД 1	Руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области на основе инновационных образовательных и цифровых технологий	ОПК(У)-1	Раздел 2. Электронный документооборот в организации	Опрос Собеседование
РД 2	Использовать знания из различных областей науки и техники, проводить системный анализ возникающих профессиональных задач, искать нестандартные методы их решения с использованием информационных ресурсов и современного цифрового инструментария/программных продуктов	ОПК(У)-1	Раздел 2. Электронный документооборот в организации	Семинар (практические занятия)
РД 3	Анализировать, синтезировать и оценивать современные достижения науки и техники и	ПК(У)-8	Раздел 1. Понятие электронного	Взаимное оценивание заданий

	находить возможность их применения в практической деятельности с использованием цифровых технологий и инструментов	ОПК(У)-1	документооборота	
РД 4	Способность оформить и представить результаты научно-исследовательской работы в виде готового продукта (статьи или доклада) с использованием системных программных средств и технологий обработки и представления информации	ПК(У)-9	Раздел 3. Организация электронного документооборота	Анкетирование Тестирование
РД 5	Способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности на основе цифровых технологий в инновационной сфере	ПК(У)-9	Раздел 3. Организация электронного документооборота	Зачет Презентация

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтинг-планом дисциплины.

Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

% выполнения задания	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90%÷100%	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов

55% - 69%	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий зачёта

% выполнения заданий зачёта	Экзамен, балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
70%	P	«Зачтено»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы и представлены в продукте обучения (портфолио)
менее 70%	F	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям.

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Опрос	1. Дайте определение понятию «электронный документооборот». 2. Какие задачи решает электронный документооборот? 3. Каковы основные виды и формы электронного документооборота. 4. Сформулируйте основные направления развития системы электронного документооборота.
2.	Собеседование	Вопросы/темы для обсуждения: 1. Какова роль и функции системы электронного документооборота для организации/компании? 2. Информатизация кадровых процессов – система ИПК и веб-сервисы. 3. Опишите преимущества электронного документооборота. 4. Работа с электронной почтой в организациях. 5. Информационная безопасность и защита информации.
3.	Тестирование и анкетирование	Вопросы: 1. Назовите технологии обработки электронных документов 2. Перечислите основные требования к оформлению документов 3. Перечислите основные требования к составлению документов. 4. Тестовые задания на проверку остаточных знаний.
4.	Презентация	1. Представьте презентацию на тему «Современный подход к обеспечению информационной безопасности и защите информации» (в формате Prezy) 2. Эргономика представления контента/знаний, процессов и эффектов.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
5.	Семинар (практические занятия)	1. Электронный документооборот в системе управления организацией. 2. Система электронного документооборота в коммерческих структурах и в государственных образовательных организациях: сходства и различия. 3. Лучшие практики внедрения системы электронного документооборота в образовательных учреждениях/вузах. 4. Особенности работы с электронными документами. 5. Информационно-справочная документация.
6.	Взаимное оценивание заданий	1. Понимание сути задания. 2. Применяемые инструменты. 3. Полнота выполнения задания. 4. Качество выполнения заданий
7.	Зачет	Подготовка и представление презентации на тему «Современный подход к обеспечению информационной безопасности и защите информации».

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Опрос	Производится в качестве интеллектуальной разминки в начале практических занятий для мотивации учебной активности студентов.
2.	Собеседование	Производится в процессе проведения практических занятий для повышения значимости приобретаемых знаний и умений.
3.	Тестирование и анкетирование	Производится на завершающем этапе практических занятий и для контроля самостоятельной работы студентов.
4.	Презентация	Производится для контроля самостоятельной работы студентов по соответствующему разделу дисциплины.
5.	Семинар	Производится в процессе выполнения практических заданий индивидуально и коллективно.
6.	Зачёт	Для получения зачета должно быть выполнено следующее: 1. Выполнены все текущие задания. 2. Подготовлена презентация на тему «Современный подход к обеспечению информационной

Оценочные мероприятия		Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		безопасности и защите информации». Критерии оценивания презентации: 1. Обоснование и постановка цели, планирование путей её достижения – 0-4 баллов 2. Полнота использованной информации, разнообразие источников – 0-4 баллов 3. Соответствие выбранных средств цели и содержанию работы – 0-3 баллов 4. Творческий и аналитический подход к работе – 0-4 баллов 5. Анализ процесса и результата работы – 0-3 баллов 6. Качество подготовки презентации – 0-4 баллов 7. Качество устного выступления – 0-4 баллов 8. Качество проектного продукта, глубина раскрытия темы проекта – 0-4 баллов.

КАЛЕНДАРНЫЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ 2020 / 2021 учебный год

ОЦЕНКИ			Электронный документооборот по направлению 27.04.05 Инноватика	Лекции	16	час.
«Отлично»	A	90 - 100 баллов		Практ. занятия	16	час.
	B	80 – 89 баллов		Всего ауд. работа	32	час.
«Хорошо»	C	70 – 79 баллов		CPC	76	час.
	D	65 – 69 баллов		ИТОГО	108	час.
	E	55 – 64 баллов			3	зе.
Зачтено	P	55 - 100 баллов				
Неудовлетворительно/ незачтено	F	0 - 54 баллов				

Результаты обучения по дисциплине:

РД-1	Руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области на основе инновационных образовательных и цифровых технологий
РД-2	Использовать знания из различных областей науки и техники, проводить системный анализ возникающих профессиональных задач, искать нестандартные методы их решения с использованием информационных ресурсов и современного цифрового инструментария/программных продуктов
РД -3	Анализировать, синтезировать и оценивать современные достижения науки и техники и находить возможность их применения в

	практической деятельности с использованием цифровых технологий и инструментов
РД-4	Способность оформить и представить результаты научно-исследовательской работы в виде готового продукта (статьи или доклада) с использованием системных программных средств и технологий обработки и представления информации
РД-5	Способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности на основе цифровых технологий в инновационной сфере.

Оценочные мероприятия:

Для дисциплин с формой контроля - зачет

Оценочные мероприятия		Кол-во	Баллы
Текущий контроль:			
П	Посещение занятий	8	16
ТК1	Опрос/Собеседование	8	16
ТК2	Презентация	1	30
ТК3	Семинар (практические занятия)	4	20
ТК4	Взаимное оценивание заданий	1	6
ТК5	Тестирование/Анкетирование	2	12
ИТОГО			100

Неделя	Дата начала недели	Результат обучения по дисциплине	Учебная деятельность	Кол-во часов		Оценочное мероприятие	Кол-во баллов	Информационное обеспечение		
				Ауд.	Сам.			Учебная Литература	Интернет-ресурсы	Видео-ресурсы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		РД-1 РД-2 РД-3	Лекция 1. Электронный документооборот.	2		П	2	ОСН 1	ЭР1	
			Практическая работа 1. Виды электронного документооборота.	2		ТКЗ	5	ОСН 3 ДОП2		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента:							
			Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;		8	ТК1	2	ОСН 1		
2		РД-1 РД-3	Лекция 2. Направления развития системы электронного документооборота.	2		П	2	ОСН 1	ЭР1	
			Практическая работа 2. Тенденции развития электронного документооборота.	2		ТКЗ	5	ОСН 3		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента:							
			Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса		8	ТК1	2	ОСН 1 ДОП1		
3		РД-4 РД-5	Лекция 3. Электронный документооборот в организации.	2		П	2	ОСН 1	ЭР1	
			Практическая работа 3. Особенности работы с электронными документами.	2		ТКЗ	5	ОСН 1		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента:							
			Выполнение домашних заданий Подготовка к практическим занятиям		10	ТК1	2	ОСН 1		
4		РД-4 РД-5	Лекция 4. Требования к организации электронного документооборота.	2		П	2	ДОП1	ЭР1	
			Практическая работа 4. Информационно-справочная документация.	2		ТКЗ	5	ДОП2		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента:							
			Выполнение домашних заданий Подготовка к практическим занятиям		10	ТК1	2	ДОП2		
5		РД-4 РД-5	Лекция 5. Организация системы электронного документооборота.	2		П	2	ОСН 1	ЭР1	
			Практическая работа 5. Технология обработки электронных документов.	2		ТК5	6	ДОП2		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента:							
			Выполнение домашних заданий Подготовка к практическим занятиям		10	ТК1	2	ОСН 2		
6		РД-3 РД-4 РД-5	Лекция 6. Организация системы электронного документооборота.	2		П	2	ДОП1	ЭР1	

Неделя	Дата начала недели	Результат обучения по дисциплине	Учебная деятельность	Кол-во часов		Оценочное мероприятие	Кол-во баллов	Информационное обеспечение		
				Ауд.	Сам.			Учебная Литература	Интернет-ресурсы	Видео-ресурсы
			Практическая работа 6. Работа с электронной почтой в организациях.	2		ТК5	6	ДОП2		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента:							
			Выполнение домашних заданий		10	ТК1	2	ОСН 2		
			Подготовка к практическим занятиям Подготовка к оценивающим мероприятиям							
7		РД-2	Лекция 7. Современный подход к обеспечению информационной безопасности и защите информации.	2		П	2	ОСН2	ЭР1	
			Практическая работа 7. Архивное хранение электронных документов.	2		ТК1	2	ДОП1 ДОП2		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента:							
			Выполнение домашних заданий Подготовка к оценивающим мероприятиям		10			ОСН 2		
8		РД-2	Лекция 8. Современный подход к обеспечению информационной безопасности и защите информации.	2		П	2	ОСН3 ДОП2	ЭР1	
			Практическая работа 8. Информационная безопасность и защита информации	2		ТК4	6	ДОП1		
			Выполнение мероприятий в рамках самостоятельной работы студента:							
			Выполнение домашних заданий		10	ТК1	2	ДОП2		
			Подготовка к оценивающим мероприятиям конференц-недели							
9		РД1 – РД5	Конференц-неделя 1							
						ТК2	30			
			Всего по контрольной точке (аттестации)	32	76		100			
			Зачет							
			Общий объем работы по дисциплине	32	76		100			

Информационное обеспечение:

№ (код)	Основная учебная литература (ОСН)
ОСН 1	Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие для вузов / С.Ю. Кабашов. – Москва: Инфра-М, 2013. – 320 с. – Высшее образование. Бакалавриат. – Алфавитный указатель: с. 303-319.. – ISBN 978-5-16-006835-0.

№ (код)	Название электронного ресурса (ЭР)	Адрес ресурса
ЭР1	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb

	http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5Cinfra-m%5Cznanium%5Cbibl%5C410730 Схема доступа: https://znanium.com/catalog/document?pid=410730
ОСН 2	Исакова А.И. Информационные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.И. Исакова, М.Н. Исаков; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Юргинский технологический институт (ЮТИ). – 1 компьютерный файл (pdf; 2.9 МВ). – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m240.pdf
ОСН 3	Бардаев Э.А. Документоведение: учебник в электронном формате [Электронный ресурс] / Э.А. Бардаев, В.Б. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и испр. – Мультимедиа ресурсы (10 директорий; 100 файлов; 740МВ). – Москва: Академия, 2013. – 1 Мультимедиа CD-ROM. – Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. – Информационная безопасность. – Библиогр.: с. 324-328. – Глоссарий: с. 286-292. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Системные требования: Pentium 100 MHz, 16 Mb RAM, Windows 95/98/NT/2000, CDROM, SVGA, звуковая карта, Internet Explorer 5.0 и выше.. – ISBN 978-5-7695-8492-3. Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-121.pdf
№ (код)	Дополнительная учебная литература (ДОП)
ДОП1	Организация и технология документационного обеспечения управления. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); сост. А. В. Коваленко. – 1 компьютерный файл (pdf; 934 KB). – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m358.pdf
ДОП2	Вичугова А.А. Жизненный цикл документа в информационных системах управления данными [Электронный ресурс] / А.А. Вичугова, В.Н. Вичугов, Е.А. Дмитриева // Вестник науки Сибири электронный научный журнал: / Томский политехнический университет (ТПУ). – 2011. – № 1 (1). – [С. 328-334]. – Заглавие с титульного листа. – [Библиогр.: с. 333-334 (7 назв.)]. – Свободный доступ из сети Интернет. – Adobe Reader.. – ISSN 2226-0064. http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cprd%5C144366 Схема доступа: http://earchive.tpu.ru/handle/11683/14947

№ (код)	Видеоресурсы (ВР)	Адрес ресурса