

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная**

ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ И ТАИМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/ специальность	20.03.01 Техносферная безопасность		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Техносферная безопасность		
Специализация	Защита в чрезвычайных ситуациях		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	2		

Руководитель ООП Преподаватель		Солодский С.А.
		Лощилова М.А.

2020 г.

1. Роль дисциплины «Деловая коммуникация и тайм-менеджмент» в формировании компетенций выпускника:

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Деловая коммуникация и тайм-менеджмент	2	УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р2	УК(У)-6.В1	Владеет способами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
					УК(У)-6.В2	Владеет навыками регуляции профессиональных навыков и эмоционального поведения
					УК(У)-6.В3	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
					УК(У)-6.В4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
					УК(У)-6.В5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с учетом личностных и профессиональных потребностей
					УК(У)-6.У1	Умеет рассчитывать и контролировать время, потраченное на конкретные виды деятельности
					УК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих профессиональных и эмоциональных ресурсов
					УК(У)-6.У3	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
					УК(У)-6.У4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
					УК(У)-6.У5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного и профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
					УК(У)-6.31	Знает основные способы управления временем
					УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей профессиональной и эмоциональной компетентности
					УК(У)-6.33	Знает основные источники получения дополнительной информации
					УК(У)-6.34	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
					УК(У)-6.35	Знает способы личного и профессионального роста
		ОПК(У)-2	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности	Р2	ОПК(У)-2В6	Проводит поиск перспективных ниш и идей продуктов
					ОПК(У)-2У6	Формулирует цели, задачи инженерного предпринимательского проекта
					ОПК(У)-2.36	Основы бизнес-планирования и маркетинга
					ОПК(У)-2У10	Учитывает требования разных групп стейкхолдеров при подготовке результатов конкретных проектных задач
					ОПК(У)-2.310	Методы генерации предпринимательских идей
		ОПК(У)-5	Готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе	Р3	ОПК(У)-5В2	Делегирует полномочия в группе
					ОПК(У)-5.У2	Распределяет полномочия и определяет роли участников команды с учетом их индивидуальных и профессиональных особенностей. Анализирует деятельность команды в целом и каждого члена команды в частности
					ОПК(У)-5.32	Понятие и инструменты мотивации

2. Показатели и методы оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование раздела дисциплины	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД-1	Знание правил деловой коммуникации	УК(У)-6, ОПК(У)-2, ОПК(У)-5	<i>Раздел 1. Основы деловой коммуникации, этикет и протокол официальных мероприятий</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Опрос • Индивидуальное домашнее задание • Контрольная работа
РД-2	Представление о нормах этикета и протоколе официальных мероприятий	УК(У)-6, ОПК(У)-2, ОПК(У)-5	<i>Раздел 2. Технологии и стратегии устного делового взаимодействия</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Опрос • Индивидуальное домашнее задание • Контрольная работа
РД-3	Навыки выступлений с докладами, презентациями, сообщениями по общенаучной и профессиональной тематике		<i>Раздел 3. Самоменеджмент. Принцип В. Паретто в управлении временем. Матрица Эзенхауэра</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Опрос • Индивидуальное домашнее задание • Контрольная работа
РД-4	Ведение дискуссий в сфере профессиональной деловой коммуникации		<i>Раздел 4. Корпоративный тайм-менеджмент</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Опрос • Индивидуальное домашнее задание • Контрольная работа

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтингом-планом дисциплины.

Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

% выполнения задания	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90%÷100%	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному

70% - 89%	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% - 69%	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий зачета

% выполнения заданий экзамена	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
55% - 100%	«Зачтено»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий												
1.	Тестирование	<p>1. Тест «Портрет рабочего дня» (количество плюсов разделить на количество строк и умножить на 100%.) Составьте «портрет» Вашего рабочего дня (при желании можно включить и нерабочее время). Для анализа лучше всего взять вчерашний день, но если он плохо отражает ваш обычный рабочий график, возьмите какой-нибудь другой, если вы его можете детально вспомнить. Можно также нарисовать портрет «типичного», «среднестатистического» рабочего дня.</p> <p><i>Технология составления «Портрета рабочего дня».</i> Выберите точность учета – для начала рекомендуется устанавливать 15 или 30 минут</p>												
2.	Индивидуальное домашнее задание	<p>1. написать 50 целей (я хочу) и 50 мне нравится.</p> <p>Заполнить SMART таблицу (материальные цели, срок, количество денег, приоритет)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>материальные цели</th> <th>срок</th> <th>количество денег</th> <th>приоритет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Купить гараж</td> <td>2021 год</td> <td>150 тыс руб</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Запустить проект</td> <td>Весна 2020</td> <td>30 тыс</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	материальные цели	срок	количество денег	приоритет	Купить гараж	2021 год	150 тыс руб	2	Запустить проект	Весна 2020	30 тыс	1
материальные цели	срок	количество денег	приоритет											
Купить гараж	2021 год	150 тыс руб	2											
Запустить проект	Весна 2020	30 тыс	1											
3.	Опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизмы психологической защиты в деловой коммуникации. 2. Типологические характеристики личности и их роль в деловой коммуникации. 3. Особенности личностной, межличностной, массовой, специализированной коммуникации. 4. Бессознательные психические процессы в коммуникации деловых партнеров (обмолвки, оговорки, ослышки, очитки). 5. Коммуникативный потенциал личности и гендерные различия. 6. Когнитивная психология и ее роль в деловых коммуникациях. 7. Основополагающие этические принципы деловой коммуникации и влияние на них рыночных отношений. 8. Принципы и нормы деловой этики. 9. Понятие корпоративной этики и ее роль в деловой коммуникации. 10. Этикетные коммуникации: письмо и его виды, визитные карточки, электронная почта, факс. 												

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		11. Требования «дресс-кода» в деловых коммуникациях, соблюдение единства этической и эстетической сторон делового этикета. 12. Понятия «этикет» и «деловой этикет», их соотношение и взаимосвязь. 13. Этикет проведения деловых совещаний, встреч, презентаций. 14. Противоречия между этикой и бизнесом. 15. Межличностные отношения в рабочей группе: гармоничные, противоречивые, конфликтные
4.	Контрольная работа	Темы рефератов: 1. Деловая этика как наука 2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. 3. Слагаемые эффективного делового общения 4. Коммуникационно-психологические основы делового общения 5. Психология личности в деловом общении 6. Моральные проблемы бизнеса 7. Этика деловых отношений 8. Этические проблемы деловых отношений 9. Этика деятельности организации 10. Нормы этичного поведения руководителя 11. Корпоративная этика и решение проблем деловых отношений. 12. Этика и социальная ответственность организации 13. основополагающие документы деловой этики. 14. Культура фирмы (имидж). 15. Эстетическая организация производственной среды 16. Манипуляции в общении и их характеристики. 17. Формы делового общения 18. Вербальные средства общения. 19. Природа и типология невербальной коммуникации. 20. Гендерный аспект коммуникативного поведения 21. Критика и комплименты в деловой коммуникации 22. Вопросы и ответы в деловой коммуникации 23. Публичная речь 24. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров 25. Этика поведения на рабочем месте 26. Формы деловой коммуникации 27. Межкультурная коммуникация 28. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере 29. Национальные особенности деловых отношений

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Тестирование	Тестирование проводится после изучения теоретического материала каждой темы дисциплины. Тестирование

Оценочные мероприятия		Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания															
		<p>проводится в компьютерной или письменной форме. При письменной форме тестирования тест содержит 6 вариантов, каждый вариант состоит из 5 вопросов, при компьютерном тестировании выбор варианта и вопросов происходит автоматически.</p> <p>Критерии оценивания тестирования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий</th> <th>0,6 - 1 балла</th> <th>0,5 – 0,1 балла</th> <th>0 баллов</th> <th>Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Выполнение тестовых заданий</td> <td>Правильный ответ на вопрос тестового задания</td> <td>Частично правильный ответ на вопрос тестового задания</td> <td>Не правильный ответ на вопрос тестового задания</td> <td>5 баллов</td> </tr> </tbody> </table> <p>Максимальный балл за тестирование 5 баллов. Тест считается успешно выполненным при получении студентом 3 баллов.</p> <p>Итоговая оценка за семестр рассчитывается на основе полученной суммы баллов в результате текущего контроля</p>				Критерий	0,6 - 1 балла	0,5 – 0,1 балла	0 баллов	Итого	1. Выполнение тестовых заданий	Правильный ответ на вопрос тестового задания	Частично правильный ответ на вопрос тестового задания	Не правильный ответ на вопрос тестового задания	5 баллов		
Критерий	0,6 - 1 балла	0,5 – 0,1 балла	0 баллов	Итого													
1. Выполнение тестовых заданий	Правильный ответ на вопрос тестового задания	Частично правильный ответ на вопрос тестового задания	Не правильный ответ на вопрос тестового задания	5 баллов													
2.	Индивидуальное домашнее задание	<p>Для более глубокой проработки материала дисциплины необходимо выполнение индивидуальных домашних заданий, которые помогут студенту приобрести необходимые практические навыки. Индивидуальные домашние задания являются обязательными для выполнения.</p> <p>Индивидуальные домашние задания выполняются студентом по каждой теме дисциплины и соответствуют календарному рейтингу плану дисциплины.</p> <p>Критерии оценивания заданий:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий</th> <th>3-4 балла</th> <th>1-2 балла</th> <th>0 баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Выполнение заданий</td> <td>Задание выполнено верно, в полном объеме, прописан алгоритм выполнения задания, содержит анализ и выводы</td> <td>Задание выполнено верно, в полном объеме, частично прописан алгоритм выполнения задания, частично содержит анализ и выводы</td> <td>Задание выполнено верно, в полном объеме, не прописан алгоритм выполнения задания, частично содержит анализ и выводы</td> </tr> <tr> <td>2. Качество и сроки выполнения работы</td> <td>Отчет оформлен по требованиям и сдан в срок</td> <td>Отчет оформлен по требованиям и сдан с опозданием не более чем на 2 недели</td> <td>Работа сдана с опозданием более чем на две недели</td> </tr> </tbody> </table> <p>Преподаватель оценивает данный вид работы по 8-балльной системе. Полученные баллы за выполнение индивидуальных домашних заданий отражаются в накопленных баллах студента согласно календарного рейтинга плана дисциплины.</p>				Критерий	3-4 балла	1-2 балла	0 баллов	1. Выполнение заданий	Задание выполнено верно, в полном объеме, прописан алгоритм выполнения задания, содержит анализ и выводы	Задание выполнено верно, в полном объеме, частично прописан алгоритм выполнения задания, частично содержит анализ и выводы	Задание выполнено верно, в полном объеме, не прописан алгоритм выполнения задания, частично содержит анализ и выводы	2. Качество и сроки выполнения работы	Отчет оформлен по требованиям и сдан в срок	Отчет оформлен по требованиям и сдан с опозданием не более чем на 2 недели	Работа сдана с опозданием более чем на две недели
Критерий	3-4 балла	1-2 балла	0 баллов														
1. Выполнение заданий	Задание выполнено верно, в полном объеме, прописан алгоритм выполнения задания, содержит анализ и выводы	Задание выполнено верно, в полном объеме, частично прописан алгоритм выполнения задания, частично содержит анализ и выводы	Задание выполнено верно, в полном объеме, не прописан алгоритм выполнения задания, частично содержит анализ и выводы														
2. Качество и сроки выполнения работы	Отчет оформлен по требованиям и сдан в срок	Отчет оформлен по требованиям и сдан с опозданием не более чем на 2 недели	Работа сдана с опозданием более чем на две недели														
3.	Опрос	<p>Опрос проводится на лекционных занятиях для определения уровня знаний студентов. Опрос проводится письменно, каждому студенту выдается индивидуальное задание, содержащее 4 вопроса.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерий</th> <th>0,5 балла</th> <th>2 балла</th> <th>0 баллов</th> <th>Итого, максимально</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выполнение заданий</td> <td>Правильный ответ на один вопрос задания</td> <td>Правильный ответ на все вопросы задания</td> <td>Не правильный ответ на все вопросы задания</td> <td>2 балла</td> </tr> </tbody> </table>				Критерий	0,5 балла	2 балла	0 баллов	Итого, максимально	Выполнение заданий	Правильный ответ на один вопрос задания	Правильный ответ на все вопросы задания	Не правильный ответ на все вопросы задания	2 балла		
Критерий	0,5 балла	2 балла	0 баллов	Итого, максимально													
Выполнение заданий	Правильный ответ на один вопрос задания	Правильный ответ на все вопросы задания	Не правильный ответ на все вопросы задания	2 балла													

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
4.	Контрольная работа	<p>Контрольная работа заключается в написании реферата. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя. Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы. Содержание должно содержать указание страниц каждого раздела и пункта работы. Во введении необходимо описать актуальность выбранной темы, определить цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 страницы. Структура основной части работы определяется студентом самостоятельно, важным является наличие, помимо теоретических положений, практического осмысления рассматриваемой темы. Объем основной части - не менее 15 страниц. В заключении необходимо сделать выводы по основному содержанию работы и предложить рекомендации по устранению выявленных проблем. Объем заключения – 1-2 страницы. Список использованной литературы должен включать 10–20 источников. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании реферата и на которые имеются ссылки в тексте.</p> <p>Оформление источников и ссылок должно быть в соответствии с ГОСТ. 7.1–2003 и ГОСТ 7.0.5–2008. Общий объем работы должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. При написании необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль через 1,5 интервала, абзацный отступ – 1,25 пт. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Содержание размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.</p> <p>Основное содержание реферата докладывается студентом с использованием презентации для визуализации полученных выводов. Требования к оформлению презентации: 5–7 слайдов, корпоративный стиль. Время доклада – 5–7 мин.</p> <p>Критерии оценивания реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие целям и задачам дисциплины, соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – до 2,5 баллов; - постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение, логичность и последовательность в изложении материала – до 2,5 баллов; - объём исследованной литературы, способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой – до 2,5;

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		<ul style="list-style-type: none"> - умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели и перераспределять информацию – до 2,5 баллов; - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, соблюдение объёма, шрифтов, интервалов и т.д.) – до 2,5 баллов; - устная защита реферата – до 2,5 баллов. <p>Максимум – 15 баллов. Для защиты реферата студенту необходимо набрать не менее 10 баллов.</p>