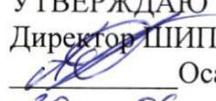


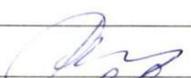
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ШИП  
  
 Осадченко А.А.  
 «30» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2017 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

<b>Планирование и моделирование бизнес-процессов на предприятии</b>			
Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	7
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		24
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		24
	ВСЕГО		48
Самостоятельная работа, ч		60	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	--------------	------------------------------	-----

Руководитель ООП		Г.А. Барышева
Преподаватель		Э.В. Плучевская

2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	P1 P10 P12 P13	УК(У)-1.B7	Владеет способностью составлять пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
			УК(У)-1.У9	Умеет анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста
			УК(У)-1.38	Знает варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	P2 P7 P15 P10 P13	ОПК(У)-4.B2	Способен находить организационно-управленческие решения в системе учета организации и нести за них ответственность
			ОПК(У)-4.У2	Умеет осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов
			ОПК(У)-4.31	Знает основы стратегического планирования процессов управления
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	P6 P13 P14 P15	ПК(У)-3.B1	Владеет навыками анализа и использования формальных методов для составления экономических разделов планов и проведения расчетов
			ПК(У)-3.У2	Умеет составлять программу исследования, собирать материалы для составления экономических разделов планов и проводить обследование в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.32	Знает возможности и ограничения применения моделирования и прогнозирования к анализу и построению экономических разделов планов организации
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и	P6 P8 P9 P12	ПК(У)-3.B3	Владеет способами интерпретации полученных при моделировании результатов для обоснования экономических решений
			ПК(У)-3.У3	Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			микро- и макро- уровнях
		ПК(У)-3.33	Знает возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов	

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД -1	Применять методы планирования экономических показателей	УК(У)-1, ОПК(У)-4, ПК(У)-3
РД-2	Выполнять планирование деятельности организаций и подразделений	УК(У)-1, ОПК(У)-4, ПК(У)-4

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	4
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Сеть процессов организации	РД-1, РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	4
		Самостоятельная работа	10
Раздел 3. Сегментирование деятельности организации на систему процессов	РД-1, РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	4
		Самостоятельная работа	10
Раздел 4. Сегментирование деятельности Управление бизнес-процессами (процессами)	РД-1, РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	4
		Самостоятельная работа	10
Раздел 5. Регламентирование процесса	РД-1, РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	4

		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 6. Методики регламентации бизнес-процессов</b>	<b>РД-1, РД-2</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>
		<b>Практические занятия</b>	
		<b>Лабораторные занятия</b>	<b>4</b>
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>

Содержание разделов дисциплины:

### **Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения**

Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления

**Темы лекций:**

1. Теоретические и методологические аспекты процессного подхода
2. Процессная и функциональная системы управления

**Темы лабораторных занятий:**

Практикум выделения процессов:  
Исходные данные по компании  
Результаты обследования компании консультантами  
Проект сети процессов компании  
Уточненный список процессов и их владельцев

### **Раздел 2. Сеть процессов в организации**

Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов в организации. Классификация процессов. Размер и число процессов. Техника пошагового выделения процессов

**Темы лекций:**

1. Сеть процессов в организации.
2. Техника пошагового выделения процессов

**Темы лабораторных занятий:**

1. Практикум выделения процессов:  
Исходные данные по компании  
Результаты обследования компании консультантами  
Проект сети процессов компании  
Уточненный список процессов и их владельцев

### **Раздел 3. Сегментирование деятельности организации на систему процессов**

Функции системы менеджмента процесса. Наложение требований разделов стандартов МС ИСО 9001:2000 на схему управления процессом. Распределение функций между процессами. Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования

**Темы лекций:**

1. Системы менеджмента процесса.
2. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования

**Темы лабораторных занятий:**

1. Практикум выбора показателей для процесса «Управление финансами»:  
Исходные данные по компании  
Окончательный перечень показателей, вошедших в «Справку о ходе процесса «Управление финансами»»

### **Раздел 4. Сегментирование деятельности. Управление бизнес-процессами (процессами)**

Сегментирование деятельности. Командное описание выбранного бизнес-процесса. Управление бизнес – процессами.

**Темы лекций:**

1. Командное описание выбранного бизнес-процесса
2. Управление бизнес – процессами.

**Темы лабораторных занятий:**

Практикум выбора показателей для процесса «Управление финансами»:  
Исходные данные по компании  
Окончательный перечень показателей, вошедших в «Справку о ходе процесса «Управление финансами»»

## **Раздел 5. Сегментирование деятельности организации на систему процессов**

Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Согласование входов и выходов между процессами. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой

### **Темы лекций:**

1. Система документации процесса.
2. Согласование входов и выходов между процессами. Техника согласования входов и выходов между процессами.

### **Темы лабораторных занятий:**

Практикум описания бизнес-процесса

## **Раздел 6. Методики регламентации бизнес-процессов**

Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению. «плоские» и «объемные» модели процессов. Примеры типичных ошибок при формировании схем бизнес-процессов. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации

### **Темы лекций:**

1. Методики моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению.
2. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации

### **Темы лабораторных занятий:**

Практикум описания бизнес-процесса

## **5. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ и домашних контрольных работ;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### **Основная литература:**

1. Королева, Н. И. Планирование на предприятии : учебное пособие для вузов / Н. И. Королева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт дистанционного образования (ИДО). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — 188 с. — Текст : непосредственный.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-73.pdf> (дата обращения 14.04.2017) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/408656> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература:

1. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум : учебное пособие / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93421> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2 Информационное и программное обеспечение:

#### Internet-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
4. Система бизнес-моделирования «Business Studio» - [https://www.businessstudio.ru/demo/business\\_studio/](https://www.businessstudio.ru/demo/business_studio/)
5. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 11.05.2020). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

#### Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic; Document Foundation LibreOffice;
2. Adobe Acrobat Reader DC;
3. Google Chrome; Mozilla Firefox ESR
4. Cisco Webex Meetings; Zoom Zoom.

### 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, строен. 6, 109	Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт.; веб-камера 1 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Компьютер - 27 шт.; Проектор - 1 шт.; веб-камера-1 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а 369	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 70 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт. Веб-камера - 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2017 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	ФИО
Доцент	Э.В. Плучевская

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики (протокол от «10» мая 2017 г. №5).

Директор  
Школы инженерного предпринимательства

  
/А. А. Осадченко/  
подпись

### Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2020/2021 учебный год (4 курс)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изменена Система оценивания согласно приказам №58/од от 25.07.2018 г. «Система оценивания результатов обучения в ТПУ (Система оценивания)», №59/од от 25.07.2018 г. «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в ТПУ»</li><li>2. Обновлено содержание разделов дисциплины</li><li>3. Обновлено информационное и программное обеспечение</li><li>4. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС</li><li>5. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем</li></ol>	№3 от 29.06.2020 г.
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.