

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРИЕМ 2017 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	9		

Директор ШИП
Руководитель ООП
Преподаватель

	А.А. Осадченко
	Г.А. Барышева
	Ж.А. Ермушко

2020 г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Преддипломная практика	8	УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Р2 Р3 Р8 Р10 Р13	УК(У)-2.В5	Владеет способностью применять организационно-экономические решения в текущей профессиональной деятельности
					УК(У)-2.В6	Владеет способностью проводить калькуляцию и тарификацию производственных процессов на предприятии
					УК(У)-2.У7	Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
		ОПК(У)-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Р6 Р7 Р8 Р9 Р10	УК(У)-2.35	Знает основные методы оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
					ОПК(У)-3.В3	Владеет методами проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации. принципами разработки конкурентных стратегий компании
					ОПК(У)-3.У1	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей
		ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Р2 Р7 Р15 Р10 Р13	ОПК(У)-4.В4	Владеет навыками руководства отдельными группами исполнителей при решении комплексных экономических задач
					ОПК(У)-4.У5	Умеет эффективно работать в группе при решении совместных задач. формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам
					ОПК(У)-4.35	Знает основы социального взаимодействия, необходимые для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
		ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления	Р6 Р13 Р14	ПК(У)-3.В3	Способен определять критерии оптимальности проведенных расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	P15	ПК(У)-3.У1	Умеет выполнять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
					ПК(У)-3.31	Знает особенности проведения расчетов для составления экономических разделов планов в разных экономических субъектах
		ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	P6 P8 P9 P12	ПК(У)-3.В3	Владеет способами интерпретации полученных при моделировании результатов для обоснования экономических решений
					ПК(У)-3.У3	Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макро-уровнях
					ПК(У)-3.33	Знает возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов
		ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать	P6 P7 P9 P10 P13	ПК(У)-5.В3	Владеет навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения
					ПК(У)-5.У3	Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
					ПК(У)-5.32	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			полученные сведения для принятия управленческих решений			
		ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р8 Р9 Р10 Р14 Р15	ПК(У)-6.В3	Владеет технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий
					ПК(У)-6.У3	Умеет интерпретировать полученные результаты исследования и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
					ПК(У)-6.34	Знает основы сравнительного анализа фактических данных о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в экономике
		ПК(У)-7	Способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Р1 Р8 Р9 Р10 Р14	ПК(У)-7.В3	Владеет навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений
					ПК(У)-7.У2	Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, представленных в аналитических отчетах
					ПК(У)-7.32	Знает методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов, многокритериальные методы принятия решений
		ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные	Р5 Р11 Р12 Р14	ПК(У)-8.В2	Способен работать с компьютером как средством управления информацией, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
					ПК(У)-8.У2	Умеет использовать комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			технические средства и информационные технологии			для решения поставленных задач
					ПК(У)-8.33	Знает инновационные программные продукты анализа и обработки аналитической информации
		ДПК(У)-1	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Р5 Р10 Р14	ДПК(У)-1.В1	Владеет навыками принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
					ДПК(У)-1.В2	Владеет навыками организации, планирования и координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
					ДПК(У)-1.У1	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы
					ДПК(У)-1.У2	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
					ДПК(У)-1.31	Знает процедуру проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
					ДПК(У)-1.32	Знает способы оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) практики	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РП-1	Применять знания для планирования и организации производственной деятельности подразделения	УК(У)-2, ОПК(У)-3, ОПК(У)-4, ПК(У)-3, ПК(У)-5, ПК(У)-8	Подготовительный этап, основной этап, выполнение ИДЗ	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-2	Разрабатывать рекомендации по совершенствованию	УК(У)-2, ОПК(У)-3, ОПК(У)-4, ПК(У)-3,	Основной этап, выполнение ИДЗ, заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

	деятельности конкретных организаций и их подразделений на основе имеющихся экономических и правовых знаний и выполнения расчетов	ПК (У)–4, ПК(У)-5, ПК(У)-6, ПК(У)-7, ПК(У)-8, ДПК(У)-1		
--	--	--	--	--

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение баллов за оценочные мероприятия установлено в Аттестационном листе по практике (п. 6).

Шкала для оценочных мероприятий дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке		Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	«Зачтено»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»		Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»		Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
--	-----------------------	-------------------------------------

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Какие преимущества и недостатки предприятия удалось выявить? 2. Каковы источники данных, на основании которых сделаны выводы? 3. Какие методы были использованы при решении основной проблемы? 4. Можно ли было решить проблему другими методами и почему они не были использованы? 5. Какие программные средства были использованы и каким образом? 6. Что даст предприятию применение рекомендаций?
2.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики; – дополнительно для отчета в форме эссе: грамотность, раскрытие темы, глубина проработки, использование дополнительной литературы и нормативных документов, демонстрационные материалы. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите: – обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов;

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		– члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.

6. Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РП-1	РП-2	Балл по всем результатам
Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,5	0,5	1,0
			Максимальный балл	20	20	40
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%			–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия			
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,5	0,5	1,0
			Максимальный балл	30	30	60
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%			–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия			
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)						
Итоговая оценка в традиционной форме						