

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Профессиональная подготовка на английском языке			
Направление подготовки/ специальность Образовательная программа (направленность (профиль)) Специализация Уровень образования	27.04.05 Инноватика		
	Инноватика высшего образования		
	Инноватика высшего образования		
	высшее образование – магистратура		
Курс	1	семестр	1,2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	8 (4/4)		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		–
	Практические занятия		96
	Лабораторные занятия		–
	ВСЕГО		96
Самостоятельная работа, ч		192	
ИТОГО, ч		288	

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	УНЦ ОТВПО
------------------------------	--------------	------------------------------	------------------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5.4 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов обучения	
		Код	Наименование
УК(У)-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК(У)-4.В1	Владеет опытом вести переписку в профессиональных и научных целях
		УК(У)-4.В2	Владеет навыками монологического высказывания на иностранном языке по профилю своей специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)
		УК(У)-4.В3	Владеет полученными знаниями по иностранному языку на достаточном уровне в своей будущей профессиональной деятельности
		УК(У)-4.У1	Умеет осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов
		УК(У)-4.У2	Умеет составлять и представлять техническую и научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации
		УК(У)-4.У3	Умеет воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки
		УК(У)-4.З1	Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой и смежных областях знаний; особенности научно-технического функционального стиля изучаемого иностранного языка
		УК(У)-4.З2	Знает особенности профессионального этикета западной и отечественной культур
		УК(У)-4.З3	Знает основы структурирования доклада и подготовки презентаций на иностранном языке, принятых в международной среде
ПК(У)-9	Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке	ПК(У)-9.В1	Владеет навыками публичного представления результатов исследования
		ПК(У)-9.В2	Владеет опытом представления результатов научного исследования в виде статьи, доклада или в различные конкурсные комиссии
		ПК(У)-9.У1	Умеет аргументировать свою позицию и брать ответственность за свои решения
		ПК(У)-9.У2	Умеет публично представлять, а также применять полученные результаты научного исследования
		ПК(У)-9.З1	Знает основы публичного выступления и аргументации точки зрения
		ПК(У)-9.З2	Знает принципы реализации научно-исследовательской работы, правила написания статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке
		ПК(У)-9.В1	Владеет навыками публичного представления результатов исследования

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием ИЯ	ПК(У)-9
РД-2	Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы и академической среды стран изучаемого языка, а также для презентации результатов научно-исследовательской деятельности, участия в научной конференции на ИЯ	УК(У)-4
РД-3	Владеть письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для оформления результатов научно-исследовательской деятельности и подготовки научной статьи, тезисов, рефератов, аннотаций, ведения конспектов лекций и	ПК(У)-9

	семинаров на ИЯ	
РД-4	Взаимодействовать с представителями других культур при осуществлении профессиональной деятельности на ИЯ, быть способным к пониманию и преодолению межкультурных различий, быть толерантными, нести ответственность за поддержание и развитие партнерских, доверительных отношений	УК(У)-4
РД-5	Применять знания ИЯ для планирования и реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития, самообразования и самосовершенствования	УК(У)-4
РД-6	Работать в команде при выполнении проектов на ИЯ, осознавать ответственность за результат индивидуальной и коллективной работы и демонстрировать готовность к сотрудничеству с другими членами группы	УК(У)-4

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
СЕМЕСТР 1			
Раздел 1. Introduction to Management	РД-1- РД-6	Лекции	-
		Практические занятия	48
		Самостоятельная работа	96
СЕМЕСТР 2			
Раздел 2. Innovative Educational Programs	РД-1- РД-6	Лекции	-
		Практические занятия	48
		Самостоятельная работа	96

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Краснова, Татьяна Ивановна. Эффективное общение на английском языке = Effective Communication in English: учебно-методическое пособие / Т. И. Краснова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — 59 с. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m027.pdf>
2. Дмитриенко, Наталья Александровна. Финансовый английский язык = English for finance: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. А. Дмитриенко; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 2.2 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2011. — Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m410.pdf>
3. Краснова, Татьяна Ивановна. Эффективная презентация на английском языке = Effective Presentation in English: учебно-методическое пособие / Т. И. Краснова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). —

- Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — 63 с. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m404.pdf>
4. Intercultural Management: Effective Leadership for Multicultural Teams White Paper. University of Notre Dame (<https://www.notredameonline.com/media/13686055/intercultural-management-effective-leadership-for-multicultural-teams.pdf>)
Leadership across Cultures. kwintessential.co.uk. Kwintessential
 5. Brown, Mark. Project Management in a Week / M. Brown. — London: Hodder and Stoughton, 2003. — 96 p
 6. Erasmus+ Programme Guide - European Commission (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)

Дополнительная литература:

7. Nunan, David. The Learner-Centred Curriculum : A study in second language teaching / D. Nunan. — New York: Cambridge University Press, 1999. — 196 p.
8. Biggs J, (2003) Aligning Teaching and Assessing to Course Objectives. Teaching and Learning in Higher Education: New Trends and Innovations. University of Aveiro, 13 – 17 April 2003
9. ECTS Users' Guide (2005) Brussels: Directorate-General for Education and Culture. Available online at:
http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/doc/guide_en.pdf
10. Jenkins, A. and Unwin, D. How to write learning outcomes. URL:
<http://www.ncgia.ucsb.edu/education/curricula/giscc/units/format/outcomes.html>
11. International CDIO Standards (<http://www.cdio.org/implementing-cdio/standards/12-cdio-standards>)
12. EUR-ACE® Framework Standards and Guidelines – ENAEE (<http://www.enaee.eu/wp-assets-enaee/uploads/2015/04/EUR-ACE-Framework-Standards-and-Guidelines-Mar-2015.pdf>)
13. Interdisciplinary projects for Engineering Education. AEER Journal “Engineering Education”, Issue 14. 2014 (<http://aeer.ru/en/magazine14.htm>)
14. BBC English Dictionary. A Dictionary for the World. — London: Harper Collins Publishers BBC English, 1992. — 1374 p.
(<http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C107968>)
15. Dictionary of IDIOMS. — London: Harper Collins Publishers, 2000. — 493 p.
(<http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C277176>)
16. Oxford Business English Dictionary for Learners of English / Edited by Dilys Parkinson. — New York: Oxford University Press, 2008. — 616 p.
(<http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C222914>)
17. Mackenzie, Ian. A course for Business Studies and Economic students (2007). Cambridge University Press
(<http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C139162>)
18. Cotton D. Business Class .Longman, 1993
(<http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C66382>)
19. Cotton D., Kent S. Market Leader (intermediate). Longman, 2000
20. Cotton D., Kent S. Market Leader (upper-intermediate). Longman, 2002
21. Strutt P. Market Leader. Business Grammar & Usage. Longman, 2000
22. Sweeney S. English for business communication, 2002.
23. Powell M. Business Matters, 1999.
24. Comgort J. Effective Presentations. Oxford University Press. 1995.
25. Business Vocabulary in Practice, HarperCollins Publishers, 2003.
26. Henings M. Advanced Grammar in Use. 2001.

27. Ellias M., O'Driscoll N. Giving Presentations. Longman, 2000.
28. Английский язык для научного общения / И.Ф.Ухванова, О.И.Моисеенко, Е.П.Смыковская и др. – Мн.: БГУ, 2001.
29. Григоров В.Б. Как работать с научной статьей: Учебное пособие для технических вузов. – М.: Высшая школа, 1991.
30. Голикова Ж.А. Learn to Translate by Translating from English into Russian. Перевод с английского на русский.- М.: ООО “Новое знание”, 2004.
31. Кудис С.П., Крапицкая Н.А. Учебное пособие по переводу с английского на русский для аспирантов и магистрантов. – Мн.: Изд.центр БГУ, 2002.
32. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Как писать по-английски научные статьи, рефераты и рецензии. – СПб.: Наука, 1985.

4.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. BBC Learning English (<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>)
2. Two minutes English videos (<http://twominenglish.com/>)
3. Memrise (<https://www.memrise.com/>)
4. <http://elllo.org/>
5. Словарь Multitran (<http://www.multitran.ru/>)
6. LearnEnglish | British Council (<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>)
7. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Adobe Acrobat Reader DC
2. Adobe Flash Player
3. Cisco Webex Meetings
4. Google Chrome
5. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic
6. Mozilla Firefox ESR
7. Zoom Zoom
8. 7-Zip