

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Электронный документооборот

Направление подготовки/ специальность	27.04.05 Инноватика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Инноватика высшего образования		
Специализация	Инноватика высшего образования		
Уровень образования	высшее образование – магистратура		
Курс	2	семестр	3
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		16
	Практические занятия		16
	Лабораторные занятия		-
	ВСЕГО		32
Самостоятельная работа, ч			76
ИТОГО, ч			108

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	УНЦ ОТВПО
---------------------------------	--------------	---------------------------------	----------------------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ОПК(У)-1	Способность решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК(У)-1.B2	Владеет унифицированными программными средствами моделирования систем
		ОПК(У)-1.B4	Владеет способностью использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, решении научных и инженерных задач
		ОПК(У)-1.B5	Владеет современными профессиональными программными продуктами в области управления проектами, бизнес-процессами, финансами, знаниями
		ОПК(У)-1.Y3	Умеет использовать современные информационные технологии и основные программные продукты при решении профессиональных задач
		ОПК(У)-1.Y4	Умеет использовать информационные ресурсы в профессиональной и научной деятельности
		ОПК(У)-1.31	Знает методы статистического анализа систем, процессов, обработки результатов научных исследований
		ОПК(У)-1.34	Знает современные информационные технологии и основные программные продукты в образовании, инновационной, научной и педагогической деятельности
		ОПК(У)-1.35	Знает профессиональные программные продукты в области управления проектами, бизнес-процессами, финансами, знаниями
ПК(У)-8	Способен выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	ПК(У)-8.B1	Владеет способностью анализа результатов научного исследования (эксперимента) с использованием соответствующих методов и инструментов обработки
		ПК(У)-8.B2	Владеет опытом работы с литературными источниками, интернет-сайтами, специализированными базами данных
		ПК(У)-8.Y1	Умеет анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать и интерпретировать полученные результаты научного исследования
		ПК(У)-8.31	Знает основные методы и инструменты обработки данных научных экспериментов (исследований)
		ПК(У)-8.32	Знает методы и инструменты количественного и качественного анализа систем, процессов обработки результатов научного исследования
ПК(У)-9	Способен представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции	ПК(У)-9.B2	Владеет опытом представления результатов научного исследования в виде статьи, доклада или в различные конкурсные комиссии
		ПК(У)-9.32	Знает принципы реализации научно-исследовательской работы, правила написания статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
	или в печатном издании, в том числе на иностранном языке		обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области на основе инновационных образовательных и цифровых технологий	ОПК(У)-1
РД-2	Использовать знания из различных областей науки и техники, проводить системный анализ возникающих профессиональных задач, искать нестандартные методы их решения с использованием информационных ресурсов и современного цифрового инструментария/программных продуктов	ОПК(У)-1
РД -3	Анализировать, синтезировать и оценивать современные достижения науки и техники и находить возможность их применения в практической деятельности с использованием цифровых технологий и инструментов	ПК(У)-8 ОПК(У)-1
РД-4	Способность оформить и представить результаты научно-исследовательской работы в виде готового продукта (статьи или доклада) с использованием системных программных средств и технологий обработки и представления информации	ПК(У)-9
РД-5	Способность к профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности на основе цифровых технологий в инновационной сфере	ПК(У)-9

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Понятие электронного документооборота	РД-1 РД-3	Лекции	6
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	24
Раздел 2. Электронный документооборот в организации	РД-4	Лекции	4
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	28
Раздел 3. Организация электронного документооборота	РД-1 РД-5	Лекции	6
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	24

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

- Исакова А.И. Информационные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.И. Исакова, М.Н. Исаков; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Юргинский технологический институт (ЮТИ). – 1 компьютерный файл (pdf; 2.9 MB). – Томск: Изд-во ТПУ, 2013. – Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m240.pdf>
- Бардаев Э.А. Документоведение: учебник в электронном формате [Электронный ресурс] / Э.А. Бардаев, В.Б. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и испр. – Мультимедиа ресурсы (10 директорий; 100 файлов; 740MB). – Москва: Академия, 2013. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-121.pdf>
- Евдокимова, Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows: Учебное пособие / Рязанский государственный радиотехнический университет. — 1. — Москва: ООО "КУРС", 2019. — 296 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=1001864>
- Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. — 320 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363616>
- Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник / Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела; Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела; Уральский государственный юридический университет. — 2. — Москва: Издательская группа "Логос", 2020. — 500 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367431>
- Коробейникова Л.С. Документационное обеспечение делового общения: учебное пособие / Л. С. Коробейникова, О. М. Купрюшина; под ред. Д. А. Ендовицкого. — Москва:

Дополнительная литература:

7. Вичугова А.А. Жизненный цикл документа в информационных системах управления данными [Электронный ресурс] / А.А. Вичугова, В.Н. Вичугов, Е.А. Дмитриева // Вестник науки Сибири электронный научный журнал: / Томский политехнический университет (ТПУ) . – 2011 . – № 1 (1) . – [С. 328-334] . – URL: <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cprd%5C144366>
Схема доступа: <http://earchive.tpu.ru/handle/11683/14947>
8. Организация и технология документационного обеспечения управления. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); сост. А. В. Коваленко. – 1 компьютерный файл (pdf; 934 KB). – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m358.pdf>
9. Сакеев, И. Т. Улучшение системы электронного документооборота с помощью технологии блокчейн / И. Т. Сакеев; науч. рук. А. Н. Важдаев // **Прогрессивные технологии и экономика в машиностроении** сборник трудов XI Всероссийской научно-практической конференции для студентов и учащейся молодежи, 9-11 апреля 2020 г., Юрга: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Юргинский технологический институт (ЮТИ); под ред. С. А. Солодского . — Томск: Изд-во ТПУ, 2020 . — [С. 168-171] . — URL: <http://earchive.tpu.ru/handle/11683/59289>

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Adobe Acrobat Reader DC
2. Adobe Flash Player
3. Cisco Webex Meetings
4. Google Chrome
5. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic
6. Mozilla Firefox ESR
7. Zoom Zoom
8. 7-Zip