

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШИП
А.А. Осадченко
« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Тип практики	Педагогическая практика		
Направление подготовки/ специальность	38.04.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование – магистратура		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Продолжительность недель/ академических часов	18 недель / 108 часов		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	108		

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	Школа инженерного предприимательства
---------------------------------	-------	---------------------------------	---

Руководитель ООП		И.Е. Никулина
Преподаватель		И.Е. Никулина

2020 г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;
** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент ООП Экономика и управление на предприятии (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов обучения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-10	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПК(У)-10.B1	Владеет опытом составления учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин с учетом требований рынка
		ПК(У)-10.U1	Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин
		ПК(У)-10.31	Знает современные методики преподавания управленческих дисциплин, а также требования к разработке учебных программ и методического обеспечения

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Формы проведения:

Дискретно (по периоду проведения практики) - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способ проведения практики: стационарная.

Места проведения практики: структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА, относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

При прохождении практики будут сформированы следующие результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Соблюдать требования нормативных документов в сфере образовательной деятельности в высшем учебном заведении.	ПК(У)-10
РП-2	Применять современный инструментарий науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности.	ПК(У)-10
РП-3	Формировать учебные программы востребованных управленческих дисциплин	ПК(У)-10
РП-4	Применять в преподавании теоретические знания по управленческим дисциплинам, полученным в процессе обучения.	ПК(У)-10
РП-5	Разрабатывать современное методическое обеспечение для учебных	ПК(У)-10

	дисциплин	
РП-6	Анализировать методическое обеспечение, применяемое для преподавания управленческих дисциплин в высших учебных заведениях	ПК(У)-10

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ этапа	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	Подготовительный этап: – ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе, получение дневника по практике студента, инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики; – изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы.	РП-1
2	Методический этап: – изучение современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин в высших учебных заведениях; – посещение и анализ лекционных и практических занятий преподавателей; – работа с литературой и методическим обеспечением; – формирование пакета учебно-методических материалов для проведения учебных занятий, составление конспекта занятий.	РП-2 РП-3 РП-5
3	Практический этап: – самостоятельное проведение фрагменты (части) занятия по согласованию с руководителем практики; – самостоятельное проведение учебных занятий, включая занятия с использованием инновационных технологий (электронный курс); – анализ учебных занятий и обсуждение их результатов с преподавателем; – посещение и анализ учебных занятий, проводимых другими преподавателями.	РП-4 РП-6
4	Заключительный этап: – подведение итогов практики; – подготовка письменного отчета по практике.	РП-1 РП-2 РП-3 РП-4 РП-5 РП-6

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Водовозов, В. И. Русская народная педагогика / В. И. Водовозов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 23 с. — ISBN 978-5-507-43462-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96032>.

2. Тенденции развития высшего образования : монография / М. В. Ведяшкин, С. М. Зильberman, Ю. С. Перфильев, О. А. Суржикова. — Томск : ТПУ, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-4387-0723-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106184>

3. Новые формы организации учебного процесса в высшей школе различных стран : монография / С. М. Зильberman, Ю. С. Перфильев, А. П. Суржиков, О. А. Суржикова. — Томск : ТПУ, 2016. — 522 с. — ISBN 978-5-4387-0628-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112029>

Дополнительная литература

1. Инновации в образовательной практике высшей школы : монография / М. В. Ведяшкин, С. М. Зильberman, Ю. С. Перфильев [и др.]. — Томск : ТПУ, 2016. — 565 с. — ISBN 978-5-4387-0627-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112028>

2. Конструирование электронного учебного контента для кружков с применением технологий электронного обучения : методические рекомендации / составители Ю. Р. Галиханова [и др.]. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 34 с. — ISBN 978-5-87-978-944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115686>

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
5. База данных Web of Science – www.webofknowledge.com
6. База данных Scopus – <https://www.scopus.com/home.url>
7. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru>
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

Cisco Webex Meetings; Document Foundation LibreOffice; Microsoft Office 2016 Standard

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Компьютер - 27 шт.; Проектор - 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 3 шт.; Проектор - 2 шт.
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 363	Доска аудиторная настенная - 2 шт.; Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест; Компьютер - 20 шт.; Принтер - 3 шт.; Проектор - 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, специализация «Экономика и управление на предприятии» (приема 2019 г., очная форма обучения).

Разработчик:

	ФИО
Доцент	Черепанова Н.В.

Программа одобрена на заседании школы инженерного предпринимательства (протокол от 27.06.2019 г. №3).

Директор
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2020/2021 учебный год	Изменено содержание практики, обновлена литература ПО в соответствии с изменениями теории и практики экономики и управления	От 29.06.2020 г. №3