

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИТ
с.к.с. А.А. Осадченко
« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика)		
Направление подготовки/специальность	38.04.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование – магистратура		
Период прохождения	с 23 по 28 неделю 2020/2021 учебного года		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	9		
Продолжительность недель / академических часов	6 / 324		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	324		

Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт	Обеспечивающее подразделение	Школа инженерного предпринимательства
------------------------------	---------------------------------	------------------------------	--

Руководитель ООП	<i>И.Е. Никулина</i>	И.Е. Никулина
Преподаватель	<i>И.Е. Никулина</i>	И.Е. Никулина

2020 г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;

** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент ООП Экономика и управление на предприятии (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК(У)-1.B1	Владеет опытом обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, повышения эффективности производства
		ПК(У)-1.Y1	Умеет организовать работу коллектива по применению современных техник управленческих и проектных задач
		ПК(У)-1.31	Знает классические и современные принципы и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК(У)-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК(У)-2.B1	Владеет опытом использования современных информационно-инновационных технологий для обобщения и критического анализа практик стратегического управления
		ПК(У)-2.Y1	Умеет разрабатывать структуры, стратегии, программы развития предприятия и обеспечивать реализацию изменений
		ПК(У)-2.31	Знает технологии управления изменениями и организационным развитием предприятия
ПК(У)-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК(У)-3.B1	Владеет опытом применения инструментов финансового анализа и планирования для повышения стоимостной оценки бизнеса и ресурсоэффективности
		ПК(У)-3.Y1	Умеет оценивать риски финансового управления
		ПК(У)-3.31	Знает теоретические основы управленческого учета и бюджетирования
ДПК(У)-1	Способность анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	ДПК(У)-1.B1	Владеет опытом анализа системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
		ДПК(У)-1.Y1	Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации
		ДПК(У)-1.31	Знает принципы системного подхода и теорию процессного управления

1. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика).

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Места проведения практики: профильные организации, структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА, относительно рекомендованных условий труда).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК(У)-1
РП-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК(У)-2
РП-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК(У)-3
РП-4	Способность анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	ДПК(У)-1

4. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ этапа	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	Подготовительный этап: – ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение дневника по практике студента. – получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики; – конкретизация задачи практики, определение методик сбора, анализа данных.	РП-1 РП-2 РП-3 РП-4
2	Организационный этап: – ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности; – проведение исследования деятельности предприятия методами экономического и стратегического анализа, в т. ч. поведения организаций в глобальной среде; – определение проблемы, объекта и предмета исследования, уточнение исследовательской задачи, разработка инструментария исследования; – сбор данных и анализ доступной фактической информации: отчетов, внутренних регламентов, планов, программ развития, дорожных карт и т. д. – изучение опыта управления финансами на предприятии и принятия управленческих решений.	РП-1 РП-2 РП-3 РП-4
3	Аналитический этап: – обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики; – выявление организационно-управленческой проблемы, поиск путей ее решения (на основе данных принимающего предприятия); – анализ литературных источников, использование для решения организационно-управленческих проблем опыта менеджеров, методов кейс-стадии; – выработка и обоснование возможных решений организационно-управленческих проблем; – оформление отчета по практике, дневника и сопроводительных документов.	РП-1 РП-2 РП-3 РП-4
4	Заключительный этап:	РП-1

	– предоставление отчета научному руководителю; – защита отчета.	РП-2 РП-3 РП-4
--	--	----------------------

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

6. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 440 с. — ISBN 978-5-394-02744-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93479>

2. Креативный менеджмент : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова и М. В. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-394-02983-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103772>

3. Рахимов, Тимур Рустамович. Финансовый менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Р. Рахимов; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра менеджмента (МЕН). — 1 компьютерный файл (pdf; 2.9 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader.. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m189.pdf> (контент).

4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

Дополнительная литература:

1. Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента : учебное пособие / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. — Москва : Дашков и К, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02361-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93455>

2. Белгородский, В. С. Современные методы стратегического менеджмента : монография / В. С. Белгородский, И. А. Дружинина, А. В. Генералова. — Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2015. — 115 с. — ISBN 978-5-87055-270-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128655>

3. Прокофьев, Юрий Степанович. Экономика предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. С. Прокофьев, М. В. Мелик-Гайказян, Е. Ю. Калмыкова;

Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 493 KB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m338.pdf> (контент)

4. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. П. Воробьева, О. С. Селевич; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.5 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m457.pdf> (контент)

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
5. База данных Web of Science – www.webofknowledge.com
6. База данных Scopus – <https://www.scopus.com/home.url>
7. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru>
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

Cisco Webex Meetings; Document Foundation LibreOffice; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Google Chrome; Mozilla Firefox ESR; Zoom Zoom.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Доска аудиторная настенная - 1 шт.;Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Компьютер - 27 шт.; Проектор - 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.;Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 3 шт.; Проектор - 2 шт.
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной	Доска аудиторная настенная - 2 шт.;Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест; Компьютер - 20 шт.; Принтер - 3 шт.; Проектор - 1 шт.

аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 363	
---	--

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (профильные организации)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	АО "Сибирская аграрная группа"	Договор о сотрудничестве (практика) № 7611 от 04.05.2017. Срок действия - до 04.05.2022.
2.	ООО "Томлесдрев"	Договор о стратегическом партнерстве № 32399 от 26.12.2013. Срок действия договора – бессрочно.
3.	ООО "Контек-Софт"	Договор об организации практики № 712-общ от 17.04.2017. Срок действия договора - до 27.03.2022.
4.	АО «Томская генерация»	Договор об организации практики № 32-д/общ/19 от 27.03.2019. Срок действия договора - до 27.03.2024.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, специализация «Экономика и управление на предприятии» (приема 2019 г., очная форма обучения).

Разработчик:

Должность	ФИО
Профессор ШИП	Никулина И.Е.

Программа одобрена на заседании школы инженерного предпринимательства (протокол от 27.06.2019 г. №3).

Директор
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2020/2021 учебный год	Обновлены разделы практики, литература и ПО в соответствии с изменениями теории и практики экономики и управления	От 29.06.2020 г. №__3__