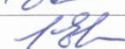


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки/специальность	38.04.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование - магистратура		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	9		

Директор ШИП		А.А. Осадченко
Руководитель ООП		И.Е. Никулина
Преподаватель		И.Е. Никулина

2020 г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код	Наименование
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика).	4	ПК(У)-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК(У)-1.B1	Владеет опытом обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, повышения эффективности производства
				ПК(У)-1.Y1	Умеет организовать работу коллектива по применению современных техник управленческих и проектных задач
				ПК(У)-1.31	Знает классические и современные принципы и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
		ПК(У)-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК(У)-2.B1	Владеет опытом использования современных информационно-инновационных технологий для обобщения и критического анализа практик стратегического управления
				ПК(У)-2.Y1	Умеет разрабатывать структуры, стратегии, программы развития предприятия и обеспечивать реализацию изменений
				ПК(У)-2.31	Знает технологии управления изменениями и организационным развитием предприятия
		ПК(У)-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК(У)-3.B1	Владеет опытом применения инструментов финансового анализа и планирования для повышения стоимостной оценки бизнеса и ресурсоэффективности
				ПК(У)-3.Y1	Умеет оценивать риски финансового управления
				ПК(У)-3.31	Знает теоретические основы управленческого учета и бюджетирования
		ДПК(У)-1	Способность анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	ДПК(У)-1.B1	Владеет опытом анализа системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
				ДПК(У)-1.Y1	Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации
				ДПК(У)-1.31	Знает принципы системного подхода и теорию процессного управления

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) практики	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РП-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК(У)-1	Подготовительный этап Организационный этап Аналитический этап Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК(У)-2	Подготовительный этап Организационный этап Аналитический этап Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК(У)-3	Подготовительный этап Организационный этап Аналитический этап Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-4	Способность анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	ДПК(У)-1	Подготовительный этап Организационный этап Аналитический этап Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и лицевая) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение баллов за оценочные мероприятия установлено в Аттестационном листе по практике (п. 6).

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке		Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	«Зачтено»	Отличное понимание, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному

70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»		Достаточно полное понимание, хорошие знания, умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одной из них не оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»		Приемлемое понимание, удовлетворительные знания, умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Какую организационно-правовую форму имеет предприятие? 2. Какова роль и место предприятия на рынке? 3. По какому типу построена организационная структура предприятия? 4. Какой тип кадровой политики представлен на предприятии? 5. Как выглядит «средний» работник предприятия? 6. Какие выводы можно сделать из анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия? 7. Какие проблемы существуют в системе управления предприятием? 8. Какие документы регулируют деятельность предприятия? 9. Какие показатели характеризуют движение персонала предприятия? 10. Какие современные методы управления используются на предприятии?
2.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию требованиям университета (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени

Оценочные мероприятия		Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике – отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ.
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите обучающийся: – предъявляет комиссии отчет и дневник практики, календарный план прохождения практики; – предоставляет описание предприятия: название, организационно-правовая форма, история, основной вид деятельности и т.д.; – демонстрирует органиграмму предприятия; – предоставляет классификацию персонала предприятия; – предъявляет результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; – предоставляет описание проблемной ситуации (кейс-стади), сложившейся на предприятии. – члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита проходит в публичной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.

6.Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РП-1. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	РП-2. Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	РП-3. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	РП-4. Способность анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	Балл по всем результатам
-----------------------	---------------------	---------------	--	---	--	---	---	--------------------------

Экспертная оценка руководителя практики от ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,25	0,25	0,25	0,25	1,0
			Максимальный балл	25	25	25	25	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%	0÷100	0÷100	0÷100	0÷100	–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия	10	10	10	10	40
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,25	0,25	0,25	0,25	1,0
			Максимальный балл	25	25	25	25	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%	0÷100	0÷100	0÷100	0÷100	–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия	15	15	15	15	60
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)				25	25	25	25	100
Итоговая оценка в традиционной форме							Дифференцированный зачет	