

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИП

 Осадченко А.А.

«30» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2017 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная**

| Управление человеческими ресурсами                   |                                  |         |   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|---|
| Направление подготовки/специальность                 | 38.03.02 Менеджмент              |         |   |
| Образовательная программа (направленность (профиль)) | Менеджмент                       |         |   |
| Специализация                                        | Производственный менеджмент      |         |   |
| Уровень образования                                  | высшее образование - бакалавриат |         |   |
| Курс                                                 | 4                                | семестр | 8 |
| Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)          | 3                                |         |   |
| Виды учебной деятельности                            | Временной ресурс                 |         |   |
| Контактная (аудиторная) работа, ч                    | Лекции                           | 10      |   |
|                                                      | Практические занятия             | 6       |   |
|                                                      | Лабораторные занятия             | 0       |   |
|                                                      | ВСЕГО                            | 16      |   |
| Самостоятельная работа, ч                            |                                  | 92      |   |
| ИТОГО, ч                                             |                                  | 108     |   |

|                              |                                                                                      |                              |                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен                                                                              | Обеспечивающее подразделение | ШИП              |
| Руководитель ООП             |  |                              | И.Г. Видяев      |
| Преподаватель                |                                                                                      |                              | Л.Р. Тухватулина |

2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ООП Менеджмент (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Результаты освоения ООП | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) |                                                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | Код                                                         | Наименование                                                                                   |
| ПК(У)-1         | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Р9                      | ПК(У)-1.B1                                                  | Владеет технологиями управления человеческими ресурсами                                        |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | ПК(У)-1.B2                                                  | Владеет методами проведения аудита человеческих ресурсов                                       |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | ПК(У)-1.Y1                                                  | Умеет выбирать оптимальные методы при проведении аудита человеческих ресурсов                  |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | ПК(У)-1.Y2                                                  | Умеет разрабатывать стратегии и выбирать оптимальные методы управления человеческими ресурсами |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | ПК(У)-1.31                                                  | Знает принципы и методы проведения аудита человеческих ресурсов                                |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | ПК(У)-1.32                                                  | Знает принципы, методы, современные подходы и теории управления человеческими ресурсами        |

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части модуля общепрофессиональных дисциплин Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                                                                                 | Компетенция |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Код                                           | Наименование                                                                                    |             |
| РД-1                                          | Уметь осуществлять организационно-кадровую работу и аудит человеческих ресурсов на предприятии. | ПК(У)-1     |
| РД-2                                          | Распознавать конфликты и управлять конфликтным поведением сотрудников в организации.            |             |
| РД-3                                          | Формировать и использовать команды для выполнения работ в организации.                          |             |
| РД-4                                          | Формировать и развивать организационную культуру с учетом поведения лидеров в организации.      |             |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Основные виды учебной деятельности

| Разделы дисциплины | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|

|                                                                        |                      |                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----|
| <b>Раздел 1.</b> Понятие управления человеческими ресурсами            | РД-1                 | Лекции                 | 2  |
|                                                                        |                      | Практические занятия   | 2  |
|                                                                        |                      | Лабораторные занятия   | –  |
|                                                                        |                      | Самостоятельная работа | 30 |
| <b>Раздел 2.</b> Технология и этапы управления человеческими ресурсами | РД-1<br>РД-2         | Лекции                 | 6  |
|                                                                        |                      | Практические занятия   | 2  |
|                                                                        |                      | Лабораторные занятия   | –  |
|                                                                        |                      | Самостоятельная работа | 30 |
| <b>Раздел 3.</b> Организационная культура современной организации      | РД-2<br>РД-3<br>РД-4 | Лекции                 | 2  |
|                                                                        |                      | Практические занятия   | 2  |
|                                                                        |                      | Лабораторные занятия   | –  |
|                                                                        |                      | Самостоятельная работа | 32 |

Содержание разделов дисциплины:

### **Раздел 1. Понятие управления человеческими ресурсами**

Понятие и значение управления человеческими ресурсами. От управления персоналом – к управлению человеческими ресурсами. Персонал – как затраты. Персонал – как ресурс. Персонал – как конкурентное преимущество.

#### **Темы лекций:**

1. Стратегическое управление человеческими ресурсами.

#### **Темы практических занятий:**

1. Методы управления человеческими ресурсами.

### **Раздел 2. Технология и этапы управления человеческими ресурсами**

Ключевые этапы организационно-кадровой работы. Организация работы с персоналом.

#### **Темы лекций:**

1. Планирование потребности организации в персонале.
2. Набор персонала в организацию.
3. Формирование модели кадрового обеспечения.

#### **Темы практических занятий:**

1. Подбор и отбор персонала. Набор персонала по компетенциям.

### **Раздел 3. Организационная культура современной организации**

Роль и значение организационной культуры в управлении персоналом организации. Понятие лидера. Соотношение лидера и менеджмента. Теории лидерства. Типология лидерства. Роль и типы конфликтов в организации. Стратегии разрешения конфликтов. Технологии командной работы.

#### **Темы лекций:**

1. Роль лидера в формировании организационной культуры и управлении человеческими ресурсами.

#### **Темы практических занятий:**

1. Группа и групповая динамика. Командные методы работы.

## **5. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в

следующих видах и формах:

- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### **Основная литература**

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93387>
2. Ларионов, Г. В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами : монография / Г. В. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-394-02500-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70524>
3. Управление персоналом : учебное пособие / под редакцией Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93320>

#### **Дополнительная литература:**

1. Жук, С. С. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-394-02577-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70591>
2. Жук, С. С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-394-02580-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70528>
3. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70525>

### **6.2. Информационное и программное обеспечение**

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральный образовательный портал экономика, социология, менеджмент. — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

Информационно-справочные системы:

1. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru/>
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные Базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Google Chrome;
2. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;

## 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование:

| №  | Наименование специальных помещений                                                                                                                                                                         | Наименование оборудования                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 369 | Доска аудиторная настенная - 1 шт.;<br>Комплект учебной мебели на 70 посадочных мест;<br>Компьютер - 1 шт.;<br>Проектор - 1 шт. |

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, специализация «Производственный менеджмент» (приема 2017 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

| Должность | Подпись | ФИО              |
|-----------|---------|------------------|
| Доцент    |         | Л.Р. Тухватулина |

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол от 16.05.2017 г. №36)

Директор ШИП  
к.т.н.

 /А. А. Осадченко/  
подпись

**Лист изменений рабочей программы дисциплины:**

| Учебный год              | Содержание /изменение                                                                                                                                                                                                                                              | Обсуждено на заседании ШИП (протокол) |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2018/2019<br>учебный год | 1. Обновлено программное обеспечение<br>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем<br>3. Обновлено содержание разделов дисциплины<br>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС<br>5. Изменена система оценивания | 17.09.2018 г. №4                      |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |