

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

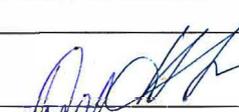
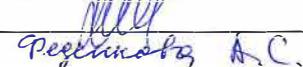
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ШБИП

Д.В. Чайковский

«30» 06. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Тайм-менеджмент			
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Землеустройство и кадастры		
Специализация	Землеустройство		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1	семестр	1
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	1		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		8
	Практические занятия		8
	Лабораторные занятия		-
	ВСЕГО		16
	Самостоятельная работа, ч		20
	ИТОГО, ч		36

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ОСГН ШБИП
Зав. кафедрой-руководитель отделения на правах кафедры			Лукьянова Н.А.
Руководитель ООП			Козина М.В.
Преподаватель			Феденкова А.С.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р2	УК(У)-6.В1	Владеет способностью планировать личные цели и расставлять приоритеты
			УК(У)-6.У1	Применяет основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне
			УК(У)-6.У2	Умеет решать практические задачи, направленные на постановку личных целей и расстановку приоритетов с применением передовых методик
			УК(У)-6.У3	Умеет задавать параметры для создания системы управления временем; создавать модель управления временем самостоятельно; оценивать эффективность системы управления временем
			УК(У)-6.31	Знает основные методы целеполагания в процессе управления временем
			УК(У)-6.32	Знает алгоритмы учета и планирования рабочего времени, инструментов оптимизации рабочего времени на основе передового опыта

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК(У)-6
РД-2	Понимать, как использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем	УК(У)-6
РД-3	Понимать, как использовать тайм-менеджмент для организации работы в коллективе	УК(У)-6

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента	РД-1	Лекции	4
	РД-2	Практические занятия	4
	РД-3	Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Практический инструментальный тайм-менеджмента	РД-1	Лекции	4
	РД-2	Практические занятия	4
	РД-3	Самостоятельная работа	10

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента

Понятие тайм-менеджмента. История развития тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как система. Целеполагание и организация времени. Планирование и управление временем. Контроль в тайм-менеджменте. Мотивация в тайм-менеджменте.

Темы лекций:

1. Введение в тайм-менеджмент
2. Функции тайм-менеджмента

Темы практических занятий:

1. Деловая игра «Слалом»
2. Решение бизнес-кейса по тайм-менеджменту

Раздел 2. Практический инструментальный тайм-менеджмента

Понятие и необходимость самоменеджмента. Цели и функции самоменеджмента. Методы планирования собственного времени. Программное обеспечение для самоменеджмента. Понятие и необходимость корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента. Методики корпоративного тайм-менеджмента. Опыт применения тайм-менеджмента в крупных компаниях.

Темы лекций:

3. Самоменеджмент
4. Корпоративный тайм-менеджмент

Темы практических занятий:

3. Планирование профессионального развития. Построение SMART, PERT диаграммы.
4. Планирование рабочего дня. Составление хронокарты.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение контролируемых мероприятий);
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151188>. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
2. Цибулькинова, В. Е. Тайм-менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие / В. Е. Цибулькинова. — Москва : МПГУ, 2016. — 32 с. — ISBN 978-5-4263-0397-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106071>. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
3. Малышева, О. В. Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни : учебное пособие / О. В. Малышева, О. А. Зюрина. — Самара : СамГУПС, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145831>. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Дополнительная литература:

1. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента : теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова (РЭУ). — Москва: Юрайт, 2014. — 368 с.- Текст: непосредственный.
2. Кузин, А. Ю. Психология делового общения : практикум / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m271.pdf>.- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
3. Кузин, А. Ю. Создание персональной системы эффективной работы менеджера : учебно-методическое пособие / А. Ю. Кузин, Ю. И. Кузина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m221.pdf>.- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
4. Дырина, Е. Н.. Проблема отсутствия способности рационального использования времени у студентов / Е. Н. Дырина, А. В. Тонеева; науч. рук. И. Е. Никулина // Экономика России в XXI веке сборник научных трудов XI Международной научно-практической конференции "Экономические науки и прикладные исследования: фундаментальные проблемы модернизации экономики России", посвященной 110-летию экономического образования в Томском политехническом университете, г. Томск, 18-22 ноября 2014 г.: в 2 т.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; ред. кол. Г. А. Барышева [и др.] . — 2014 . — Т. 2 . — [С. 181-188] . — Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2014/C40/V2/040.pdf>.- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
5. Орлова, А. О.. Тайм-менеджмент как инструмент эффектививной работы в условиях нестабильности / А. О. Орлова; науч. рук. Д. Т. Сабирова // Импульс-2013 труды X Международной научно-практической конференции студентов, молодых ученых и предпринимателей в сфере экономики, менеджмента и инноваций, 27-29 ноября 2013 г., г. Томск: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; под ред. С. Л. Ереминой и др. . — Томск : Изд-во ТПУ , 2013 . — [С. 308-310] . — Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2013/C25/132.pdf>.- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
6. Бикова, Э. Р.. Тайм-менеджмент - путь к новым возможностям / Э. Р. Бикова, Т. Г.

Маклакова; науч. рук. З. В. Креницына // [Энергия молодых - экономике России](#) сборник научных трудов XIII Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых, г. Томск, 16-19 апреля 2012 г.: в 2 ч.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; Вольное экономическое общество России ; Международный союз экономистов (МСЭ) ; ред. коллегия В. В. Еремин ; Ю. С. Нехорошев ; Г. А. Барышева ; И. Е. Никулина ; Т. Б. Варлачева ; И. В. Кашук ; Е. Ю. Маталасова . — 2012. — [Ч. 2](#). — [С. 132-133] . — Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2012/C23/V2/056.pdf>.- Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Тайм-менеджмент <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=37>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Google Chrome

Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic

Document Foundation LibreOffice

Cisco Webex Meetings

Zoom Zoom

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034 г. Томская область, Томск, Советская улица, д. 73, стр. 1, 141	Активная акустическая система RCF K70 5 Вт - 4 шт.; Экран Projecta 213*280 см - 1 шт.; Микрофон ITC Escort T-621A - 1 шт.; Аналоговый микшерный пульт BEHRINGER XENYX Q802USB - 1 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.;Комплект учебной мебели на 96 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт.
2	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Советская улица, д. 73, стр. 1 320	Усилитель RCF UP 1123 - 1 шт.; Экран Baronet NTSC (3:4) 244/96 - 2 шт.; Доска белая магнитная - 1 шт.; Терминал Vega X5, групповой терминал ВКС - 1 шт.; Управляемая камера RS-232 Sony EVI-D70 - 1 шт.; Акустическая система RCF PL 60 Встр. потолочный гр-ль, 6 Вт, 70/100 В - 8 шт.; Интерактивная ЖК-панель Sahara Interactive PI-1900 19" - 1 шт.; Документ-камера AverVision SPC300 - 1 шт.; Микрофон Beyerdynamic SHM 205 А Конденсаторный микрофон на гусиной шее - 2 шт.; Мини-система Самсунг - 1 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.;Тумба

		стационарная - 1 шт.;Комплект учебной мебели на 60 посадочных мест; Компьютер - 11 шт.
--	--	---

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по всем направлениям подготовки бакалавриата (приема 2017 г., очная форма обучения).

Разработчик:

Должность		ФИО
Ст. преподаватель		Феденкова А. С.

Программа одобрена на заседании кафедры ГИГЗ (Протокол заседания кафедры ГИГЗ № 40 от 22.06.2017).

Заведующий кафедрой-руководитель отделения геологии на правах кафедры,
д.г-м.н., доцент



_____/Гусева Н.В./
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании отделения геологии (протокол)
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение. 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем. 3. Обновлено содержание разделов дисциплины. 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС.	Протокол заседания ОГ № 4 от 28.06.2018
	5. Изменена система оценивания (для дисциплин и практик, реализация которых начнется с осеннего семестра 2018/19 учебного года и в последующих семестрах до завершения реализации программы).	Протокол заседания ОГ № 5 от 29.08.2018
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение. 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем. 3. Обновлено содержание разделов дисциплины. 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС.	Протокол заседания ОГ №12 от 24.06.2019
2020 / 2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение. 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем. 3. Обновлено содержание разделов дисциплины. 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС.	Протокол заседания ОГ №21 от 29.06.2020