

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ШИП
 Осадченко А.А.
 «30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИЕМ 2018 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Менеджмент			
Направление подготовки/специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Производственный менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	2	семестр	3
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	12	
	Практические занятия	10	
	Лабораторные занятия	0	
	ВСЕГО	22	
Самостоятельная работа, ч			122
в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)			Курсовая работа
ИТОГО, ч			144

Вид промежуточной аттестации	Экзамен диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП
 Преподаватель

2020 г.

Видяев И.Г.

Чистякова Н.О.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК(У)-6.В1	Владеет способностью планировать личные цели и расставлять приоритеты
		УК(У)-6.У1	Применяет основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне
		УК(У)-6.У2	Умеет решать практические задачи, направленные на постановку личных целей и расстановку приоритетов с применением передовых методик
		УК(У)-6.З1	Знает основные методы целеполагания в процессе управления временем
		УК(У)-6.З2	Знает алгоритмы учета и планирования рабочего времени, инструментов оптимизации рабочего времени на основе передового опыта
ОПК(У)-3	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК(У)-3.В1	Владеет методикой анализа внешней и внутренней среды организации
		ОПК(У)-3.В2	Владеет проектированием деятельности в рамках конкретных задач или проектов
		ОПК(У)-3.У1	Умеет использовать различные теории при решении управленческих задач
		ОПК(У)-3.У2	Умеет спроектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и зоны ответственности
		ОПК(У)-3.З1	Знает основные этапы развития менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации
		ОПК(У)-3.З2	Знает основы проектирования организационных структур

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД1	Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, роли, функции и задачи менеджера в современной организации	УК(У)-6 ОПК(У)-3
РД2	Способен проектировать организационную структуру предприятия (на уровне отдельных департаментов и сфер ответственности) Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
РД3	Владеть методикой анализа внутренней и внешней среды	
РД4	Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль)	
РД5	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией	

	профессиональных функций	
--	--------------------------	--

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Эволюция управленческой мысли	РД1	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	30
Раздел 2. Теория организации	РД2	Лекции	4
	РД3	Практические занятия	4
	РД4	Лабораторные занятия	-
	РД5	Самостоятельная работа	32
Раздел 3. Функции менеджмента	РД1	Лекции	4
	РД4	Практические занятия	2
	РД5	Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	30
Раздел 4. Связующие процессы в организации	РД1	Лекции	2
	РД3	Практические занятия	2
	РД4	Лабораторные занятия	-
	РД5	Самостоятельная работа	30

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Эволюция управленческой мысли

Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

Темы лекций:

1. История развития менеджмента

Темы практических занятий:

1. Деловая игра «Научная организаций труда» на Фабрике процессов ТПУ

Раздел 2. Теория организации

Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей приборостроительного предприятия. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.

Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение

централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.

Темы лекций:

1. Общие характеристики организации
2. Формирование взаимодействия и построение организации

Темы практических занятий:

1. Деловая игра «Построение организационной структуры»
2. Практическое занятие по определению внутренней и внешней среды предприятия

Раздел 3. Функции менеджмента

Принципы, методы и типы планирования. Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Понятие и виды стилей руководства. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера

Темы лекций:

1. Планирование в менеджменте
2. Мотивация персонала. Понятие и элементы мотивации.

Темы практических занятий:

1. Деловая игра «Мотивация персонала»

Раздел 4. Связующие процессы в организации

Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.

Понятие, виды и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.

Темы лекций:

1. Принятие управленческих решений

Темы практических занятий:

1. Кейс «Принятие решений»

Тематика курсовых работ

1. Гендерные особенности управления организацией.
2. Особенности коммуникационного процесса «начальник подчиненный».
3. Технологии ведения переговоров.
4. Основные тактические уловки и приемы при ведении переговоров.
5. Современные подходы к формированию организационной структуры.
6. Применение концепции «Управление знаниями» в менеджменте современных компаний.
7. Концепция «Управление изменениями»: сущность, структура, специфика.
8. Преимущества и недостатки авторитарного стиля управления.
9. Преимущества и недостатки демократического стиля управления.
10. Преимущества и недостатки либерального стиля управления.

11. Time-management для управленца.
12. Self-management, его значимость в развитии личности.
13. Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
14. Лидеры, общие черты и особенности.
15. Нетрадиционные способы мотивации сотрудников.
16. Этический кодекс менеджера.
17. Особенности ведения бизнеса в разных странах.
18. Законы Паркинсона в управлении организацией.
19. Японский и американский подходы к управлению.
20. Нематериальное стимулирование: преимущества и недостатки

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к практическим занятиям и деловым играм;
- Выполнение курсовой работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Мескон, Майкл. Основы менеджмента : пер. с англ. : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд.. — Москва: Вильямс, 2012. — 666 с.: ил.. — Словарь терминов: с. 638-650. — Предметный указатель: с. 655-665.. — ISBN 978-5-8459-1060-8. URL <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C230161> (дата обращения: 02.05.2020) Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный
2. Теория менеджмента: учебник для бакалавров/ Государственный университет управления (ГУУ); под ред. В. Я. Афанасьева. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-47.pdf> (дата обращения 02.05.2020). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
3. Общий и административный менеджмент: учебное пособие / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова, Д. С. Саралинова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93420> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями / Е. Л. Маслова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91242> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. для дополнительной лит-ры
2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань

: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 440 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93479> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент»

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронный курс в среде LMS MOODLE «Менеджмент». Режим доступа: <https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=546>

2. Министерство экономического развития и торговли РФ. Организационная структура. Официальные документы – <http://www.economy.gov.ru>

3. Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации – <http://www.gks.ru>

4. Бюро экономического анализа: доклады, исследования, бюллетень, публикации по бюджетной и налоговой политике, антимонопольной и социальной политике и др. ключевым проблемам экономики России – <http://www.beafind.org>

5. Каталог ресурсов Интернет по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Развивается и пополняется раздел, содержащий аналитическую информацию, статьи по экономике. Предметы: экономическая политика, менеджмент, финансы, маркетинг – <http://www.delovoy.spb.ru/>

Информационно-справочные системы:

1. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru/>

2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные Базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <https://new.znanium.com/>

3. Реферативная и полнотекстовая база научных изданий Science Direct – www.sciencedirect.com

4. Электронно-библиотечная система iBooks.ru – <https://ibooks.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;

2. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
---	------------------------------------	---------------------------

1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 369	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 70 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 352	Телевизор - 1 шт.; Компьютер - 1 шт. Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест;
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная лаборатория) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 51, 208	Учебно-имитационный комплекс "Лин-лаборатория" - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, специализация «Производственный менеджмент» (приема 2017 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Н.О. Чистякова

Программа одобрена на заседании Ученого совета ШИП (протокол от 26.06.2018 г. №3)

Директор
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2018/2019 учебный год	Изменена система оценивания	17.09.2018 г. №4
2019/2020 учебный год	Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2019/2020 учебный год	Обновлен перечень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2020/2021 учебный год	Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин	от 29.06.2020 №3