

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮТИ ТПУ
 Чинахов Д.А.
«25» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ЗАОЧНАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3,4	семестр	5,6,7,8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	8 (2/2/2/2)		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		
	Практические занятия		24
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		24
Самостоятельная работа, ч		264	
ИТОГО, ч		288	

Вид промежуточной аттестации	5,6,7 семестр – зачет 8 семестр – экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	--	------------------------------	-----

Руководитель ООП		Телипенко Е.В.
Преподаватель		Морозова М.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)	
		Код	Наименование
УК(У)-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК(У)-4.В1	Владеет стратегиями представления результатов анализа и обработки информации
		УК(У)-4.В2	Владеет навыками анализа и обработки информации, полученной из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социокультурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики на иностранном языке и передачи их содержания на родном языке
		УК(У)-4.В3	Владеет письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации на иностранном языке
		УК(У)-4.В4	Владеет навыками ведения корректной устной коммуникации на иностранном языке
		УК(У)-4.У1	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, проводить ее анализ и отбор для решения поставленных задач
		УК(У)-4.У2	Умеет извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социокультурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики
		УК(У)-4.У3	Умеет создавать тексты разного формата (эссе, письмо другу, деловая корреспонденция) по тематике с учётом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка
		УК(У)-4.У4	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь на иностранном языке, делает выводы
		УК(У)-4.З1	Знает правила использования поисковых систем и баз данных для хранения, обработки и передачи информации
		УК(У)-4.З2	Знает лексические единицы, грамматические конструкции, синтаксические структуры предложения иностранного языка
		УК(У)-4.З3	Знает морфологические, синтаксические, орфографические особенности современного иностранного языка
		УК(У)-4.З4	Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном общении на иностранном языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	

РД-1	Выполнять поиск, отбор, анализ, интерпретацию информации на иностранном языке необходимой для решения поставленных задач с использованием поисковых систем и баз данных и применять знание лексики, грамматики, синтаксиса, морфологии современного иностранного языка для представления результатов анализа и обработки этой информации.	УК(У)-4
РД-2	Выполнять анализ и обработку информации, извлеченной из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социо-культурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики на иностранном языке и применять знание лексики, грамматики и синтаксических структур для передачи их содержания.	УК(У)-4
РД -3	Применять навыки письменной речи для осуществления письменной коммуникации на иностранном языке в разных формах (эссе, письмо другу, деловая корреспонденция).	УК(У)-4
РД-4	Применять навыки устной речи для осуществления корректной устной коммуникации на иностранном языке с использованием соответствующей лексики, грамматических категорий и структур, характерных для устного общения на иностранном языке.	УК(У)-4

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Ценные бумаги	РД-1	Практические занятия	6
	РД-2		
	РД-3	<i>Самостоятельная работа</i>	66
	РД-4		
Раздел 2. Корпоративные финансы	РД-1	Практические занятия	6
	РД-2		
	РД-3	<i>Самостоятельная работа</i>	66
	РД-4		
Раздел 3. Переговоры	РД-1	Практические занятия	6
	РД-2		
	РД-3	<i>Самостоятельная работа</i>	66
	РД-4		
Раздел 4. Деловая переписка	РД-1	Практические занятия	6
	РД-2		
	РД-3	<i>Самостоятельная работа</i>	66
	РД-4		

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Ценные бумаги

Темы практических занятий:

Лексика: финансовая ситуация; эмиссионные ценные бумаги, облигации, фьючерсы и дериваты

Раздел 2. Корпоративные финансы

Темы практических занятий:

Лексика: сделки слияния, выкуп за счет кредита, инвестиционные схемы

Раздел 3. Переговоры**Темы практических занятий:**

Лексика: подготовка к переговорам, достижение соглашения, заключение сделки

Раздел 4. Деловая переписка**Темы практических занятий:**

Лексика: особенности формального стиля, написание электронных писем, служебных записок, заметок; составление рапорта; описание графиков и диаграмм

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Перевод текстов с иностранных языков;
- Выполнение домашних заданий;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1. Учебно-методическое обеспечение****Основная литература**

1. Разумовская, В.А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учеб. пособие / В.А. Разумовская, Н.В. Климович, Ю.Е. Валькова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-7638-3879-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032117> (дата обращения: 14.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/21155. - ISBN 978-5-369-01600-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556466> (дата обращения: 14.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966> (дата обращения: 14.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ :

ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 14.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Ульянова О.В., Осипова О.В., Шурпик Л.П., Карманова Ю.А., Гричин С.В. General English: учебное пособие – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2016. (88 экз.)

6. Ульянова О.В., Гричин С.В. Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, Гричин С.В. Юргинский технологический институт. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2016 – 111с. (30 экз.)

6.2. Информационное и программное обеспечение

Электронная библиотека ТПУ <http://catalog.lib.tpu.ru/ec/simple>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10 корпус 6, 35	Доска аудиторная настенная– 1 шт., компьютер – 7 шт., проектор – 1шт., экран – 1 шт., комплект учебной мебели на 21 посадочных мест, стол, стул преподавателя – 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10 корпус 6, 34	Доска аудиторная настенная– 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1шт., экран – 1 шт., комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, компьютерный стол – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., магнитола JVC RC EZ36S – 1 шт., телевизор LG 21Q65 – 1 шт., DVD плеер Samsung – 1 шт.
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10 корпус 6, 36	Доска аудиторная настенная– 1 шт., комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, стол, стул преподавателя – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, образовательная программа Экономика и управление на предприятии, специализация Экономика и управление на предприятии (приема 2020 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент ЮТИ		Морозова М.В.

Программа одобрена на заседании УМК ЮТИ ТПУ (протокол от «18» июня 2020 г.).

И.о. заместителя директора,
начальник ОО



подпись /Солодский С.А./

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)