

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮТИ
Чинахов Д.А.
« 25 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ЗАОЧНАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ			
Направление подготовки	38.03.01. Экономика		
Образовательная программа	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		10
	Практические занятия		8
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		18
	Самостоятельная работа, ч		90
	ИТОГО, ч		108

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ ТПУ
Руководитель ООП			Телипенко Е.В.
Преподаватель			Полицинская Е.В.

2020

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК(У)-5.В7	Владеет методами оценки потенциальных стратегий осуществления изменений
		ПК(У)-5.У7	Умеет выбирать эффективный стиль управления изменениями, а также стратегию осуществления изменений
		ПК(У)-5.З7	Знает методы и стратегии осуществления изменений на предприятии

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код компетенции
Код	Наименование	
РД1	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также корпоративными информационными системами и базами данных; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	ПК(У)-5
РД2	Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	ПК(У)-5
РД3	Владеть: программным обеспечением для работы с деловой	ПК(У)-5

	информацией и основами Интернет-технологий; методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры.	
--	--	--

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Теоретические основы управления изменениями	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	30
Раздел 2. Модели организационных изменений	РД-1, РД-2, РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	30
Раздел 3. Управление изменениями на предприятии	РД-2, РД-3	Лекции	6
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	30
	ИТОГО		108

Содержание разделов:

Раздел 1. Теоретические основы управления изменениями

Темы лекций:

Лекция. Организация как открытая система. Взаимодействие организации с окружающей средой. Организация как технико-экономическая система с учетом человеческого фактора. Ситуационная модель организации. Внешняя среда: прямые факторы воздействия и косвенные. Сложность внешней среды. Условия неопределенности внешней среды. Измерения неопределенности внешней среды. Применения стратегии.

Лекция. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями. Понятие и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований.

Темы практических занятий:

1. Организация как открытая система (решение тестовых заданий)

Раздел 2. Модели организационных изменений

Темы лекций:

Лекция. **Модели организационных изменений.** Современные управленческие подходы и размер организации. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.

Темы практических занятий:

1. Модели организационных изменений (решение кейса)

Раздел 3. Управление изменениями на предприятии**Темы лекций:**

Лекция. Управление изменениями на индивидуальном, командном и организационном уровнях компании. Методы психологического влияния на персонал. Команда в организации. Типы и стадии развития команды. Стили проведения изменений. Преодоление конфликтов в процессе изменений.

Лекция. Сопротивление изменениям. Управление изменениями в информационных потоках.

Понятие сопротивления. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления (модель К.Левина). Информация как основа эффективного управления. Задачи службы информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Этапы движения информации.

Лекция. Управление изменениями в стратегическом развитии организации.

Подходы к изменениям в области стратегического менеджмента. Виды стратегий осуществления изменений. Управление процессом изменений. Инструменты проведения организационных изменений.

Темы практических занятий:

1. Делегирование полномочий
2. Организационное развитие

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение контрольной работы;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям

6.1 Учебно-методическое обеспечение**Основная литература:**

1. Кожевина, О. В. Управление изменениями: учебник / О. В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019 – с. 304с. Доступ из корпоративной сети ТПУ. Схема доступа: <https://znanium.com/read?id=354779>
2. Управление промышленным предприятием : учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа базовой инженерной подготовки ; сост. И. Г. Видяев ; В. В. Гузырь. — 1 компьютерный файл (pdf; 2.5 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2019. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. Схема доступа: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2225/fulltext2/m/2019/m015.pdf> (контент)

3. Блинов, А. О. Управление изменениями – 2-е издание / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - Москва: Дашков и К, 2020. - 302 с. Доступ из корпоративной сети ТПУ. Схема доступа: <https://znanium.com/read?id=358267>

Дополнительная литература

1. Экономика управления предприятием: учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа базовой инженерной подготовки, Отделение социально-гуманитарных наук ; сост. М. В. Верховская ; Е. В. Меньшикова ; А. Н. Древаль. — 1 компьютерный файл (pdf; 1.6 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2019. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ..Схема доступа: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2225/fulltext2/m/2020/m011.pdf> (контент)

версия печатной публикации. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. Схема доступа: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2321/fulltext2/m/2020/m011.pdf> (контент)

6.2 Internet-ресурсы (в т.ч. Перечень мировых библиотечных ресурсов):

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

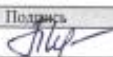
7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная лаборатория) 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 1	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., комплект учебной мебели на 66 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, образовательная программа Экономика и управление на предприятии, специализация Экономика и управление на предприятии (приема 2020г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Полицинская Е.В.

Программа одобрена на заседании УМК ЮТИ ТПУ (протокол от «18» июня 2020 г.).

И.о. заместителя директора,
начальник ОО


подпись /Солодский С.А./

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
	1	