

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ
 Чинахов Д.А.
 « 28 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ЗАОЧНАЯ

ЭКОНОМИКА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА			
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»		
Образовательная программа	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	5
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		8
	Практические занятия		6
	Лабораторные занятия		-
	ВСЕГО		14
Самостоятельная работа, ч			94
ИТОГО, ч			108

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ ТПУ
Руководитель ООП			Телиупенко Е.В.
Преподаватель			Лизунков В.Г.

2020

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-2.В3	Владеет методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия, фирмы и их структурных подразделений
		ПК(У)-2.У4	Умеет разрабатывать и экономически обосновывать решения трудовых вопросов
		ПК(У)-2.З3	Знает сущность понятий и категорий, характеризующих трудовые отношения на микро- и макроуровнях
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК(У)-3.В5	Владеет основами организации и регулирования оплаты труда
		ПК(У)-3.У6	Умеет планировать и регулировать производительность труда на предприятии, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования
		ПК(У)-3.З6	Знает базовые экономические понятия, принципы целеполагания, виды и методы планирования

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД1	Применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для экономических расчетов и представлять их результаты в соответствии со стандартами организации.	ПК(У)-2
РД2	Ставить и решать задачи экономического анализа, связанные со сбором и обработкой экономических данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации и современных информационных технологий, а также с анализом и интерпретацией полученных результатов.	ПК(У)-2
РД3	Ставить и решать задачи нормирования труда в рамках законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	ПК(У)-3

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	РД-1	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Трудовой процесс и принципы его организации. Затраты рабочего времени и их классификация.	РД-1, РД-2	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	10
Раздел 3. Содержание организации и нормирования труда на предприятии.	РД-2, РД-3,	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	20
Раздел 4. Приемы и методы труда. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления.	РД-2, РД-3,	Лекции	2
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	20
Раздел 5. Организация рабочих мест. Условия труда на предприятии.	РД-2, РД-3,	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	18
Раздел 6. Управление организацией и нормированием труда.	РД-2, РД-3,	Лекции	1
		Практические занятия	1
		Самостоятельная работа	16
	ИТОГО		108

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда

Темы лекций:

1. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Понятие об организационных и организационных. Нормирование труда понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия.

Темы практических занятий:

1. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда.

Раздел 2. Трудовой процесс и принципы его организации. Затраты рабочего времени и их классификация

Темы лекций:

1. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Значение и задачи изучения рабочего времени.

Темы практических занятий:

1. Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.

Раздел 3. Содержание организации и нормирования труда на предприятии

Темы лекций:

1. Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Направления развития разделения и кооперации труда.

Темы практических занятий:

1. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Раздел 4. Приемы и методы труда. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления

Темы лекций:

1. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Нормативы по труду их роль и значение.

Темы практических занятий:

1. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий.

Раздел 5. Организация рабочих мест. Условия труда на предприятии

Темы лекций:

1. Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

Темы практических занятий:

1. Понятие условий труда. Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Виды режимов труда и отдыха и их оптимизация.

Раздел 6. Управление организацией и нормированием труда

Темы лекций:

1. Система управления организацией и нормированием труда. Организационно-функциональная структура управления организацией и нормированием труда. Программно-целевое управление организацией труда.

Темы практических занятий:

1. Управление организацией труда и самоорганизация. Вовлечение персонала в процесс управления нормированием труда.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Щепакин, Михаил Борисович. Экономика труда : Учебник / Кубанский государственный технологический университет. — 1. — Москва: Издательство "Магистр", 2020. — 400 с.. — ВО - Бакалавриат.. — ISBN 978-5-9776-0447-5. — ISBN 978-5-16-103166-7. — ISBN 978-5-16-011096-7. Схема доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=343758>
2. Асалиев, Асали Магомедалиевич. Экономика труда : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. — 336 с.. — ВО - Бакалавриат.. — ISBN 978-5-16-009415-1. — ISBN 978-5-16-100479-1. Схема доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=345005>
3. Савельева, Екатерина Андреевна. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : Учебное пособие / Научно-исследовательский институт труда и социального развития. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. — 383 с.. — ВО - Бакалавриат.. — ISBN 978-5-16-014766-6. — ISBN 978-5-16-107273-8. Схема доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361672>

Дополнительная литература

1. Генкин, Борис Михайлович. Экономика труда : Учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. — 1. — Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. — 352 с.. — ВО - Бакалавриат.. — ISBN 978-5-91768-521-2. — ISBN 978-5-16-101808-8. — ISBN 978-5-16-010085-2.
- Схема доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=354543>

6.2 Информационное и программное обеспечение

1. [Информационно-правовая система "Кодекс"](http://kodeks.lib.tpu.ru) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://kodeks.lib.tpu.ru>, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана. (содержит образцы правовых и деловых документов, консультации юристов и аудиторов, словари юридических и бухгалтерских терминов, ежедневные обзоры законодательства России, стандарты и др.).
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
3. Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ (http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru).
4. Министерство труда (<https://mintrud.gov.ru>)

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):
Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, Гл. корпус, ауд. 11	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Экономика и управление на предприятии», специализация «Экономика и управление на предприятии» (приема 2020г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Лизунков В.Г.

Программа одобрена на заседании УМК ЮТИ ТПУ (протокол от «18» июня 2020 г.).

И.о. заместителя директора, начальник ОО


подпись /Солодский С.А./

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (про- токол)
2022/2023 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	УМК ЮТИ № 26/22 от 31.08.2022 г.