

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
--

Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	5
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	10	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия	-	
	Аудиторная работа (ВСЕГО)	18	
Самостоятельная работа, ч		90	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	---------	------------------------------	-----

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК(У)-6.В2	Владеет навыками регуляции эмоционального поведения в профессиональной деятельности
		УК(У)-6.В4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК(У)-6.В5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные перспективы с учетом личностных и профессиональных потребностей
		УК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих эмоциональных ресурсов в контексте профессиональной деятельности
		УК(У)-6.У4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
		УК(У)-6.У5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного роста с учетом профессиональной деятельности; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
		УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей эмоциональной компетентности в контексте профессиональной деятельности
		УК(У)-6.34	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
		УК(У)-6.35	Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Способен к эффективной организации индивидуальной и коллективной работы, управления персоналом	УК(У)-6
РД-2	Способен планировать кадровые потребности, исходя из стратегии организации	УК(У)-6
РД-3	Способен применять на практике новые методы кадрового планирования и управления персоналом в организациях	УК(У)-6

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
--------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------

	дисциплине		
Раздел 1. Основные понятия управления персоналом	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Основные задачи, цели и функции управления персоналом	РД-1 РД-2 РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 3. Основы методологии управления персоналом	РД-2 РД-3 РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 4. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом	РД-1	Лекции	2
	РД-3	Практические занятия	2
	РД-4	Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	20
	РД-5		

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067790> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184667> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом. Портфель надежных технологий : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — 1 компьютерный файл (pdf; 3.9 MB). — Москва: Дашков и К, 2008. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader..Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/consultant/melikov_maluev.pdf (контент)

Дополнительная литература:

1. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007087> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>.
4. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
5. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).
6. Сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbrf.ru> (содержит статистику состояния денежного рынка и денежного обращения).
7. Сайт Федеральной служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosstat.ru> (содержит все макроэкономические показатели).
8. Сайт Торгово-промышленной палаты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.tpprf.ru/> (содержит результаты исследований и мониторинга развития малого и среднего бизнеса, информационно-аналитические результаты и обзоры по вопросам торговли).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):
Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.