

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШИП
 Осадченко А.А.
«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Бухгалтерский учет			
Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	6
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	8	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО	16	
Самостоятельная работа, ч		128	
в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)		курсовая работа	
ИТОГО, ч		144	

Вид промежуточной аттестации	Экз, дифзачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
Руководитель ООП			Г.А. Барышева
Преподаватель			Т.В. Арцер

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Р2 Р3 Р8 Р10 Р13	УК(У)-2.В3	Владеет способностью проводить расчеты социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта
			УК(У)-2.У7	Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
			УК(У)-2.З3	Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Р6 Р7 Р8 Р10 Р13	ОПК(У)2.В1	Владеет современными информационными и коммуникационными технологиями для приема, обработки и ведения баз данных информации
			ОПК(У)-2.У3	Умеет применять методы экономического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации необходимой для решения профессиональных задач
			ОПК(У)-2.З2	Знает параметры моделей; позволяющих содержательно интерпретировать результаты функционирования социально-экономических процессов и систем
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р6 Р13 Р14 Р15	ПК(У)-3.В3	Способен определять критерии оптимальности проведенных расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации
			ПК(У)-3.У1	Умеет выполнять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.З1	Знает особенности проведения расчетов для составления экономических разделов планов в разных экономических субъектах
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	Р6 Р7 Р9 Р10 Р13	ПК(У)-5.В3	Владеет навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения
			ПК(У)-5.У3	Умеет планировать изменения в

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
			ПК(У)-5.33	Знает нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное и региональное регулирование бухгалтерской деятельности в России
ДПК(У)-1	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Р5 Р10 Р14	ДПК(У)-1.B1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
			ДПК(У)-1.B2	Организация, планирование и координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
			ДПК(У)-1.U1	Составление (оформление) первичных учетных документов
			ДПК(У)-1.U2	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ДПК(У)-1.31	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
			ДПК(У)-1.32	Оценка возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
Р1	Применять методы и технологии бухгалтерского учета для решения бухгалтерских задач	УК(У)-2
Р2	На основе аналитической обработки бухгалтерской информации готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, давать оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновывать управленческие решения	ОПК(У)-2
Р3	Принимать участие в разработке проектных решений, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК(У)-3 ПК(У)-5 ДПК(У)-1

Р4	Владеет навыками составления первичных документов, журнала хозяйственных операций, карточек счетов, контрольных ведомостей	ДПК(У)-1
----	--	----------

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел (модуль) 1. Учет основных средств	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	15
Раздел (модуль) 2. Учет НМА	РД-2	Лекции	
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	18
Раздел (модуль) 3. Учет МПЗ	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	18
Раздел (модуль) 4. Учет затрат на производство продукции	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20
Модуль 5. Учет затрат на оплату труда	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20
Модуль 6. Учет расчетов	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	18
Модуль 7. Учет капиталов и резервов	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	19
Модуль 8. Учет финансовых результатов	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Учет основных средств.

Определение, оценка основных средств. Бухгалтерский учет поступления, наличия и выбытия основных средств. Переоценка основных средств. Учет ремонта, реконструкции, консервации и частичной ликвидации основных средств.

Темы лекций:

1. Учет основных средств
2. Поступление и выбытие ОС

Темы практических занятий:

1. Поступление и выбытие основных средств
2. Амортизация ОС

Раздел 2. Учет нематериальных активов

Определение НМА. Виды НМА. Бухгалтерский учет поступления, наличия и выбытия НМА. Учет деловой репутации организации.

Темы лекций:

1. Бухгалтерский учет НМА
2. Поступление, наличие и выбытие НМА

Темы практических занятий:

1. Поступление и выбытие НМА
2. Учет деловой репутации

Раздел 3. Учет материально-производственных запасов

Бухгалтерский учет поступления и выбытия материалов. Учет спецодежды и спецоборудования. Учет товаров. Учет готовой продукции.

Темы лекций:

1. Понятие и оценка МПЗ
2. Бухгалтерский учет МПЗ

Темы практических занятий:

1. Учет материалов
2. Учет товаров и готовой продукции

Раздел 4. Учет затрат на производство продукции

Определение себестоимости продукции. Классификация затрат. Подсчет себестоимости изделия. Нормируемые затраты. Налоги, включаемые в себестоимость готовой продукции.

Темы лекций:

1. Определение и классификация затрат на производство готовой продукции
2. Учет производственных затрат

Темы практических занятий:

1. Учет затрат на практическом примере
2. Подсчет полной и сокращенной себестоимости

Раздел 5. Учет затрат на оплату труда

Формы и системы заработной платы. Сверхурочные, ночные и праздничные. Учет удержаний из заработной платы. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. Отпускные. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам.

Темы лекций:

1. Формы и системы заработной платы
2. Оплата по среднему заработку

Темы практических занятий:

1. Учет оплаты труда
2. Начисления и удержания

Раздел 6. Учет расчетов

Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам.

Темы лекций:

1. Виды расчетов и их учет
2. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Темы практических занятий:

1. Учет денежных средств
2. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Раздел 7. Учет капитала и резервов

Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет резерва по сомнительным долгам. Учет резерва предстоящих расходов и платежей.

Темы лекций:

1. Учет капитала
2. Учет резервов

Темы практических занятий:

1. Учет резервов
2. Учет собственного капитала

Раздел 6. Учет финансовых результатов

Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам.

Темы лекций:

1. Понятие финансового результата, виды
2. Учет доходов и расходов

Темы практических занятий:

1. Формирование и учет финансового результата
2. Учет доходов и расходов

Темы теоретической части курсовой работы:

1. Учет основных средств
2. Учет амортизации основных средств
3. Учет нематериальных активов
4. Учет материалов
5. Учет товаров
6. Учет готовой продукции
7. Учет затрат на производство готовой продукции
8. Учет оплаты труда
9. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды
10. Учет удержаний из заработной платы
11. Учет наличных и безналичных денежных средств
12. Специальные счета в банках
13. Учет расчетов с покупателями
14. Учет расчетов с поставщиками
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
16. Учет расчетов по кредитам и займам
17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. НДС
20. Налог на имущество организаций

21. Налог на прибыль
22. Налог на доходы физических лиц
23. Учет валютных операций
24. Учет собственного капитала
25. Учет финансовых результатов

Задание на выполнение практической части курсовой работы

По исходным данным по вариантам:

1. дать краткое описание предприятия;
2. оформить исходные данные задания;
3. оформить выписку из приказа по учетной политике;
4. выполнить необходимые расчеты;
5. заполнить журнал хозяйственных операций;
6. оформить счета;
7. составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости;
8. составить бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет финансовых результатов (форма № 2).

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Выполнение домашних заданий и домашних контрольных работ;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Выполнение курсовой работы;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377> (дата обращения: 13.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Дашков и К, 2017. — 584 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 13.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сафонова, Л. И. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. И. Сафонова, Л. И. Желбунова, В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2012. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m469.pdf> (дата обращения 13.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Чуви́кова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чуви́кова, Т. Б. Иззукa. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 15.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум : учебное пособие / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93324> (дата обращения: 13.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Горюнова Н.Н. Бухгалтерский учет: электронный курс / Н.Н. Горюнова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра экономики (ЭКОН). — Томск: TPU Moodle, 2017. — URL: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1711> (дата обращения 30.04.2019). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст: электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
3. Справочно-правовая система «Кодекс» - <http://kodeks.lib.tpu.ru>
4. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
3. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;
4. Document Foundation LibreOffice;
5. Google Chrome;
6. Mozilla Firefox ESR;
7. Zoom Zoom
8. 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (установлено на var.tpu.ru).

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование для практических занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Проектор - 1 шт.; Компьютер - 27 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций,	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; комплект учебной мебели

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
	текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 4 шт.; Проектор - 2 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2017 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность		ФИО
Доцент		Т.В. Арцер

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Экономики (протокол от 10.05.2017 г. №5).

Директор
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2019/2020 учебный год (3 курс)	1. Изменена Система оценивания согласно приказам №58/од от 25.07.2018 г. «Система оценивания результатов обучения в ТПУ (Система оценивания)», №59/од от 25.07.2018 г. «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в ТПУ» 2. Обновлено содержание разделов дисциплины 3. Обновлено информационное и программное обеспечение 4. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС 1. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	№3 от 27.06.2019 г.
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.