

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

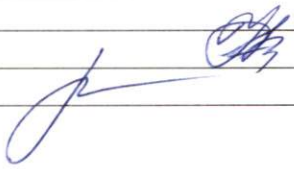
Директор ШИП

«30» 06 2020 г. А.А. Осадченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Управление персоналом и лидерство			
Направление подготовки/ специальность Образовательная программа (направленность (профиль)) Специализация Уровень образования	27.04.05 Инноватика		
	Инженерное предпринимательство		
	Инженерное предпринимательство		
	высшее образование - магистратура		
Курс	2	семестр	3
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	8	
	Практические занятия	16	
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО	24	
Самостоятельная работа, ч		84	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	ШИП
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП Преподаватель		И.С. Антонова
		А.А. Корниенко

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов обучения	
		Код	Наименование
УК(У)-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК(У)-3. 31	Знает методы организации командной работы
		УК(У)-3. У1	Умеет организовать работу команды для достижения поставленной цели
		УК(У)-3. В1	Владеет опытом организации и руководства работы команды
ПК(У)-2	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	УК(У)-3. 32	Знает методы мотивации и стимулирования сотрудников организации, подразделения, проекта
		УК(У)-3. У2	Умеет разрабатывать оптимальную систему мотивации и стимулирования персонала
		УК(У)-3.В2	Владеет опытом повышения мотивации сотрудников организации, подразделения, проекта

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 Учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива, способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления.	УК(У)-3 ПК(У)-2
РД-2	Способность принимать в нестандартных ситуациях обоснованные решения и реализовывать их.	УК(У)-3 ПК(У)-2
РД-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	УК(У)-3 ПК(У)-2

РД-4	Способность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	УК(У)-3 ПК(У)-2
------	--	--------------------

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Введение в управление персоналом	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	20
Раздел 2. Технология управления персоналом организации	РД-1, РД-2, РД-3, РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	22
Раздел 3. Основы кадрового планирования в организации	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	22
Раздел 4. Мотивация. Лидерство	РД-1, РД-3, РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	20

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Введение в управление персоналом

Цели и задачи управления персоналом. Основные элементы и направления деятельности по управлению персоналом. Эволюция теории управления персоналом: трансформация роли персонала.

Темы лекций:

Введение в управление персоналом.

Темы практических занятий:

1. Управление персоналом: основные понятия, цель, задачи.
2. Основные теории управления персоналом, их эволюция.

Раздел 2. Технология управления персоналом организации

Отбор и подбор персонала. Методы оценки персонала: качественные, количественные. Основные ошибки экспертов при оценке персонала.

Темы лекций:

1. Технология управления персоналом организации

Темы практических занятий:

1. Методы отбора и подбора персонала.
2. Методы оценки персонала.

Раздел 3. Основы кадрового планирования в организации
--

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровый контроллинг. Адаптация и обучение персонала. Маркетинг персонала. Формирование кадрового резерва.

Темы лекций:

1. Основы кадрового планирования в организации.

Темы практических занятий:

1. Адаптация и обучение персонала.
2. Маркетинг персонала и формирование кадрового резерва.

Раздел 4. Мотивация. Лидерство

Мотивы и стимулы. Теории мотивации: содержательные, процессуальные. Современные концепции мотивации. Мотивационные системы. Основы лидерства в управлении персоналом. Теории лидерства. Стили руководства организацией. Особенности управления персоналом в инновационной организации. Персонал организации как источник инноваций.

Темы лекций:

1. Мотивация. Лидерство.

Темы практических занятий:

1. Теории мотивации. Лидерство.
2. Стили руководства организацией. Особенности управления персоналом в инновационной организации.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации в рамках проектной команды при работе с проблемным кейсом;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Методическое обеспечение

Основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93387> (дата обращения: 04.02.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванкина, Л. И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. И. Иванкина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m496.pdf> (дата обращения: 04.02.2019). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
3. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебное пособие / Т. А. Медведева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2015/m161.pdf> (дата обращения: 04.02.2019). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-57.pdf> (дата обращения: 04.02.2019) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
2. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Государственный университет управления (ГУУ) ; под ред. Э. М. Короткова. — Москва: Юрайт, 2012. — 445 с. — Текст : непосредственный.

6.2. Информационное обеспечение

1. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 30.04.2019). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Используемое лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Google Chrome;
3. Mozilla Firefox ESR;
4. Zoom Zoom

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование для практических занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а 365	Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а 352	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест; Телевизор - 1 шт.; Компьютер - 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 27.04.05 Инноватика, специализация «Инженерное предпринимательство» (приема 2019 г., очная форма обучения).

Разработчик:

Должность	ФИО
Доцент ШИП	А.А. Корниенко

Программа одобрена на заседании ШИП (протокол от «27» июня 2019 г. № 3).

Директор
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП/ УС ШИП (протокол)
2020/2021 учебный год	Обновлено содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы	от 29.06.2020 г. №3
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/ "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	От 30.06.2020 г. №5