

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦИИП

«30» 08

А.А. Осадченко

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2019 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная**

**Управление человеческими ресурсами**

|                                                         |                                       |            |          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|----------|
| Направление подготовки/<br>специальность                | <b>27.04.05 Инноватика</b>            |            |          |
| Образовательная программа<br>(направленность (профиль)) | <b>Инженерное предпринимательство</b> |            |          |
| Специализация                                           | <b>Инженерное предпринимательство</b> |            |          |
| Уровень образования                                     | высшее образование - магистратура     |            |          |
| Курс                                                    | <b>2</b>                              | семестр    | <b>3</b> |
| Трудоемкость в кредитах<br>(зачетных единицах)          | <b>3</b>                              |            |          |
| Виды учебной деятельности                               | Временной ресурс                      |            |          |
| Контактная (аудиторная)<br>работа, ч                    | Лекции                                | <b>8</b>   |          |
|                                                         | Практические занятия                  | <b>16</b>  |          |
|                                                         | Лабораторные занятия                  |            |          |
|                                                         | ВСЕГО                                 | <b>24</b>  |          |
| Самостоятельная работа, ч                               |                                       | <b>84</b>  |          |
| ИТОГО, ч                                                |                                       | <b>108</b> |          |

|                                 |                |                                 |            |
|---------------------------------|----------------|---------------------------------|------------|
| Вид промежуточной<br>аттестации | <b>Экзамен</b> | Обеспечивающее<br>подразделение | <b>ШИП</b> |
|---------------------------------|----------------|---------------------------------|------------|

|                  |                                                                                      |                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Руководитель ООП |  | И.С. Антонова  |
| Преподаватель    |                                                                                      | А.А. Корниенко |

2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                         | Составляющие результатов обучения |                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Код                               | Наименование                                                                            |
| УК(У)-3         | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                                                                                                           | УК(У)-3. 31                       | Знает методы организации командной работы                                               |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК(У)-3. У1                       | Умеет организовать работу команды для достижения поставленной цели                      |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК(У)-3. В1                       | Владеет опытом организации и руководства работы команды                                 |
| ПК(У)-2         | Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива | УК(У)-3. 32                       | Знает методы мотивации и стимулирования сотрудников организации, подразделения, проекта |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК(У)-3. У2                       | Умеет разрабатывать оптимальную систему мотивации и стимулирования персонала            |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК(У)-3. В2                       | Владеет опытом повышения мотивации сотрудников организации, подразделения, проекта      |

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 Учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Компетенция  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Код                                           | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| РД-1                                          | Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива, способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления. | УК-3<br>ПК-2 |
| РД-2                                          | Способность принимать в нестандартных ситуациях обоснованные решения и реализовывать их.                                                                                                                                                                                                                                                                              | УК-3<br>ПК-2 |
| РД-3                                          | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.                                                                                                                                                                  | УК-3<br>ПК-2 |
| РД-4                                          | Способность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.                                                                                                                                                                                                      | УК-3<br>ПК-2 |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### *Основные виды учебной деятельности*

| Разделы дисциплины                                             | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Раздел 1.</b> Введение в управление человеческими ресурсами | РД-1                                         | Лекции                    | 2                 |
|                                                                |                                              | Практические занятия      | 4                 |
|                                                                |                                              | Лабораторные занятия      | 0                 |
|                                                                |                                              | Самостоятельная работа    | 20                |
| <b>Раздел 2.</b> Технология управления персоналом организации  | РД-1, РД-2, РД-3, РД-4                       | Лекции                    | 2                 |
|                                                                |                                              | Практические занятия      | 4                 |
|                                                                |                                              | Лабораторные занятия      | 0                 |
|                                                                |                                              | Самостоятельная работа    | 22                |
| <b>Раздел 3.</b> Основы кадрового планирования в организации   | РД-1, РД-2                                   | Лекции                    | 2                 |
|                                                                |                                              | Практические занятия      | 4                 |
|                                                                |                                              | Лабораторные занятия      | 0                 |
|                                                                |                                              | Самостоятельная работа    | 22                |
| <b>Раздел 4.</b> Мотивация                                     | РД-1, РД-3, РД-4                             | Лекции                    | 2                 |
|                                                                |                                              | Практические занятия      | 4                 |
|                                                                |                                              | Лабораторные занятия      | 0                 |
|                                                                |                                              | Самостоятельная работа    | 20                |

Содержание разделов дисциплины:

##### **Раздел 1. Введение в управление человеческими ресурсами**

Управление персоналом и управление человеческими ресурсами. Цели и задачи управления человеческими ресурсами. Основные элементы и направления деятельности по управлению человеческими ресурсами. Эволюция теории управления человеческими ресурсами.

##### **Темы лекций:**

Введение в управление человеческими ресурсами.

##### **Темы практических занятий:**

1. Управление человеческими ресурсами: основные понятия, цель, задачи.
2. Основные теории управления персоналом, их эволюция.

##### **Раздел 2. Технология управления персоналом организации**

Отбор и подбор персонала. Методы оценки персонала: качественные, количественные. Основные ошибки экспертов при оценке персонала.

##### **Темы лекций:**

1. Технология управления человеческими ресурсами организации

**Темы практических занятий:**

1. Методы отбора и подбора персонала.
2. Методы оценки персонала.

**Раздел 3. Основы кадрового планирования в организации**

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровый контроллинг. Адаптация и обучение персонала. Маркетинг персонала. Формирование кадрового резерва.

**Темы лекций:**

1. Основы кадрового планирования в организации.

**Темы практических занятий:**

1. Адаптация и обучение персонала.
2. Маркетинг персонала и формирование кадрового резерва.

**Раздел 4. Мотивация**

Мотивы и стимулы. Теории мотивации: содержательные, процессуальные. Современные концепции мотивации. Мотивационные системы. Персонал организации как источник инноваций: условия проявления творческого потенциала работников; рационализаторство. Особенности управления персоналом в инновационной организации.

**Темы лекций:**

1. Мотивация.

**Темы практических занятий:**

1. Теории мотивации.
2. Управление персоналом в инновационной организации.

**5. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации в рамках проектной команды при работе с проблемным кейсом;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****6.1 Методическое обеспечение****Основная литература:**

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека,

В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93387> (дата обращения: 04.02.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Иванкина, Л. И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. И. Иванкина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m496.pdf> (дата обращения: 04.02.2019). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Черепанова, Н. В. Управление человеческими ресурсами : электронный курс / Н. В. Черепанова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. — Томск: ТПУ Moodle, 2015. — URL: <http://design.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2782> (дата обращения: 04.02.2019). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст : электронный.
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-57.pdf> (дата обращения 30.04.2020) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Государственный университет управления (ГУУ) ; под ред. Э. М. Короткова. — Москва: Юрайт, 2012. — 445 с. — Текст : непосредственный.

## **6.2. Информационное обеспечение**

### **Интернет-ресурсы:**

1. Серкова, Н. В. Управление человеческими ресурсами : электронный курс / Н. В. Серкова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: ТПУ Moodle, 2014. — URL: <http://design.lms.tpu.ru/course/info.php?id=89> (дата обращения: 04.02.2019). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст : электронный.
2. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 04.02.2019). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

### **Используемое лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Google Chrome;
3. Mozilla Firefox ESR;
4. Zoom Zoom

## **7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

В учебном процессе используется следующее оборудование для практических занятий:

| №  | Наименование специальных помещений                                                                                                                                                                        | Наименование оборудования                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а 365 | Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест;<br>Компьютер - 1 шт. |

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 27.04.05 Инноватика, специализация «Инженерное предпринимательство» (приема 2019 г., очная форма обучения).

Разработчик:

| Должность  | ФИО            |
|------------|----------------|
| Доцент ШИП | А.А. Корниенко |
|            |                |

Программа одобрена на заседании ШИП (протокол от «27» июня 2019 г. № 3).

Директор  
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/  
подпись

**Лист изменений рабочей программы дисциплины:**

| Учебный год              | Содержание /изменение                                                                                                                                                                                                                  | Обсуждено на заседании<br>Школы (протокол) |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2020/2021<br>учебный год | 1. Обновлено программное обеспечение<br>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и<br>информационно-справочных систем<br>3. Обновлено содержание разделов дисциплины<br>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок<br>ЭБС | от 29.06.2020 г.<br>№3                     |