

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИП
 Осадченко А.А.
« 30 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Профессиональная подготовка на английском языке			
Направление подготовки/ специальность Образовательная программа (направленность (профиль)) Специализация Уровень образования	27.04.05 Инноватика		
	Технологическое брокерство		
	Технологическое брокерство		
	высшее образование - магистратура		
	Курс	1	семестр
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		0/0
	Практические занятия		32/32
	Лабораторные занятия		0 0
	ВСЕГО		32/32
Самостоятельная работа, ч		76/76	
ИТОГО, ч		108/108	

Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Обеспечивающее подразделение	Школа инженерного предпринимательства
---------------------------------	--------------	---------------------------------	--

Руководитель ООП Преподаватель			С.Н. Попова
			Н.В. Черепанова
			Л.Р. Тухватулина

2020г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК(У)-4.31	Знает содержание технологий и средств профессиональной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия
		УК(У)-4.У1	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия
		УК(У)-4.В1	Владеет опытом осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия
ПК(У)-9	Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке	ПК(У)-9.32	Принципов реализации научно-исследовательской работы, правила написания статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке
		ПК(У)-9.У2	Оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы в виде статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке
		ПК(У)-9.В2	оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в виде статьи или доклада с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации, в том числе на иностранном языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знать и уметь использовать профессиональную терминологию в процессе профессиональной коммуникации.	УК(У)-4
РД-2	Уметь осуществлять устную и письменную профессиональную коммуникацию в профессиональной и академической среде.	УК(У)-4
РД-3	Уметь анализировать, структурировать и представлять в виде научной публикации профессиональную информацию на английском языке.	ПК(У)-9
РД-4	Готовить и презентовать профессиональную информацию, уметь отвечать на вопросы и вести диалог.	ПК(У)-9

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Основные виды учебной деятельности			
Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
1 семестр			
Раздел (модуль) 1. Основы профессиональной коммуникации	РД-1	Лекции	0
		Практические занятия	16
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	38
Раздел (модуль) 2. Особенности устной и письменной коммуникации в профессиональной среде	РД-2	Лекции	0
		Практические занятия	16
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	38
2 семестр			
Раздел (модуль) 3. Структура и элементы научной публикации на английском языке	РД-3	Лекции	0
		Практические занятия	16
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	38
Раздел (модуль) 4. Презентация информации на научных мероприятиях	РД-4	Лекции	0
		Практические занятия	16
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	38

Содержание разделов дисциплины:

1 семестр

Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации

Понятие профессиональной коммуникации. Элементы коммуникативного процесса в профессиональной среде. Коммуникативные модели. Особенности межличностной коммуникации в профессиональной среде. Конфликтное поведение сотрудников в организации. Кросс-культурная коммуникация.

Темы практических занятий:

1. Определение коммуникативного процесса в профессиональной сфере.
2. Модели коммуникативного процесса.
3. Барьеры в коммуникативном процессе.
4. Управление межличностной коммуникацией в профессиональной среде.
5. Роль «отправителя» и «получателя» в коммуникации.
6. Управление конфликтами в организации.
7. Международные коммуникации в профессиональной сфере.

Раздел 2. Особенности устной и письменной коммуникации в профессиональной среде

Типы устных сообщений в профессиональной сфере. Барьеры устной коммуникации. Недостатки устных сообщений. Виды письменных сообщений в профессиональной сфере – письма, Электронные сообщения, документы. Алгоритм создания письменных сообщений.

Темы практических занятий:

1. Типы устных сообщений в организации.

2. Коммуникативные барьеры устной коммуникации.
3. Виды письменных сообщений в организации.
4. Правила создания письменных сообщений.

2 семестр

Раздел 3. Структура и элементы научной публикации на английском языке

Особенности научных публикаций на английском языке. Основные требования к структуре и содержанию публикаций. Виды и типы научных публикаций. Стандартные выражения и обороты, употребляемые в научных публикациях. Культурные особенности зарубежных научных публикаций.

Темы практических занятий:

1. Источники поиска информации для публикаций.
2. Типы научных публикаций.
3. Структура научной публикации.
4. «Языковые формулы», используемые при написании статей.
5. Использование Academic Word List при написании статей.
6. Учет кросс-культурных особенностей при написании научной статьи.
7. Анализ статей, опубликованных в высокорейтинговых журналах.

Раздел 4. Презентация информации на научных мероприятиях

Разновидности научных презентаций. Подготовка научной презентации: отбор презентуемого материала, его структурирование. Создание и оформление презентации, раздаточного материала: выбор программы, цветовой гаммы, иллюстративного материала. Структура доклада. Определение реакции аудитории на доклад, возможных вопросов, критики.

Темы практических занятий:

1. Типы презентаций на научных мероприятиях.
2. Подготовка научной презентации
3. Оформление презентации
4. Подготовка доклада к научной презентации
5. Подготовка к ответам на вопросы и дискуссии по результатам презентации.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Подготовка к практическим занятиям;
- Выполнение домашних работ;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. —

- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121571>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02089-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93436>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зеленская, Л. Л. Английский язык: как стать успешным менеджером : учебное пособие / Л. Л. Зеленская. — 2-е изд. — Москва : МГИМО, 2012. — 351 с. — ISBN 978-5-9228-0798-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65801>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дмитренко, Н. А. Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров : учебное пособие / Н. А. Дмитренко, Т. А. Грехова ; под редакцией Н. А. Дмитренко. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. — 135 с. — ISBN 978-5-9905471-1-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70806>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Мамай, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-498-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109425>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-394-03055-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110766>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тулупьева, Т. В. Лекции по основам технологий деловой коммуникации : учебник / Т. В. Тулупьева. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05855-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/120087>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Тухватулина Л.Р. Communication management. — Режим доступа: <http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=3733>
2. База данных Oxford Journals. — Режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org>.
3. Материалы к подготовке занятий по английскому языку. <https://www.britishcouncil.ru/teach/resources/online>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. 7-Zip;
2. Adobe Acrobat Reader DC;
3. Cisco Webex Meetings;
4. Google Chrome;
5. Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2013
6. Standard Russian Academic;
7. Mozilla Firefox ESR;
8. Zoom Zoom

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для лекционных и практических занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 352	Комплект оборудования для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 24 посадочных мест; Телевизор - 1 шт.; Компьютер - 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 367	Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Телевизор - 1 шт.
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 365	Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.
4.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 369	Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Телевизор - 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 27.04.05 Инноватика «Технологическое брокерство» (приема 2019 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент(ы)		Н.В. Черепанова Л.Р. Тухватулина

Программа одобрена на заседании ШИП (протокол от «27» 06 2019г. №3).

Директор
Школы инженерного предпринимательства
К.Т.Н

 /А. А. Осадченко/
подпись