

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ШИП

 Осадченко А.А.
«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Менеджмент			
Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	2	семестр	3
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	12	
	Практические занятия	10	
	Лабораторные занятия	-	
	ВСЕГО	22	
Самостоятельная работа, ч			122
в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)			Курсовая работа
ИТОГО, ч			144

Вид промежуточной аттестации	Экзамен, диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	--------------------	------------------------------	-----

Руководитель ООП		Г.А. Барышева
Преподаватель		Н.О. Чистякова

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	P1 P2 P8 P12 P14	ОК(У)-3.B7	Владеет навыком принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия
			ОК(У)-3.Y9	Умеет формировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и зоны ответственности
			ОК(У) 3.36	Знает основы отечественного законодательства, касающегося организационно-экономических решений
			ОК(У)-3.38	Знает основы проектирования организационных структур предприятий
ОК(У)-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	P1 P2 P3 P8	ОК(У)-6.B1	Владеет базовыми навыками конструктивного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в поликультурном и поликонфессиональном коллективе
			ОК(У)-6.Y1	Умеет адаптироваться в профессиональную среду, с учетом социокультурных особенностей
			ОК(У)-6.32	Знает основы межкультурного взаимодействия в профессиональной среде, проекте, организации
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	P2 P7 P15 P10 P13	ОПК(У)-4.B4	Владеет навыками руководства отдельными группами исполнителей при решении комплексных экономических задач
			ОПК(У)-4.Y3	Умеет ответственно и целеустремленно принимать организационно-управленческие решения в области профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами с учетом интересов общества
			ОПК(У)-4.33	Знает практические основы постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	P6 P7 P9 P10 P13	ПК(У)-5.B1	Владеет методикой анализа информации, схемами анализа результатов расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений
			ПК(У)-5.Y2	Умеет применять автоматизированные системы управления в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		ПК(У)-5.31	Знает методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД1	Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, роли, функции и задачи менеджера в современной организации	ОПК(У)-4
РД2	Знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	ОК(У)-3
РД3	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	ОК(У)-3
РД4	Уметь организовывать командное взаимодействие в мультикультурной среде для решения управленческих задач, организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	ОК(У)-6
РД5	Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	ОПК(У)-4
РД6	Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль)	ОПК(У)-4 ПК(У)-5

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Эволюция управленческой мысли	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	40
Раздел 2. Теория организации	РД-2 РД-3 РД-5	Лекции	4
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	40
Раздел 3. Функции менеджмента и связующие процессы в организации	РД-1 РД-4 РД-6	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	42

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Эволюция управленческой мысли

Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

Темы лекций:

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности, История развития менеджмента

Тема 3. Современные подходы к менеджменту

Темы практических занятий:

1. Практическое занятие «Научная организация труда»

Раздел 2. Теория организации

Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей приборостроительного предприятия. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.

Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.

Темы лекций:

Тема 1. Общие характеристики организации

Тема 2. Формирование взаимодействия и построение организации

Темы практических занятий:

1. Деловая игра «Построение организационной структуры»
2. Практическое занятие «Определение стадий жизненного цикла организации»
3. Практическое занятие по определению внутренней и внешней среды предприятия

Раздел 3. Функции менеджмента и связующие процессы в организации

Принципы, методы и типы планирования. Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель

процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Понятие и виды стилей руководства. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.

Понятие, виды и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.

Темы практических занятий:

1. Деловая игра «Мотивация персонала»

Курсовая работа.

Темы для теоретической части:

1. Гендерные особенности управления организацией.
2. Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
3. Технологии ведения переговоров.
4. Основные тактические уловки и приемы при ведении переговоров.
5. Современные подходы к формированию организационной структуры.
6. Применение концепции «Управление знаниями» в менеджменте современных компаний.
7. Концепция «Управление изменениями»: сущность, структура, специфика.
8. Преимущества и недостатки авторитарного стиля управления.
9. Преимущества и недостатки демократического стиля управления.
10. Преимущества и недостатки либерального стиля управления.
11. Time-management для управленца.
12. Self-management, его значимость в развитии личности.
13. Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
14. Лидеры, общие черты и особенности.
15. Нетрадиционные способы мотивации сотрудников.
16. Этический кодекс менеджера.
17. Особенности ведения бизнеса в разных странах.
18. Законы Паркинсона в управлении организацией.
19. Японский и американский подходы к управлению.
20. Нематериальное стимулирование: преимущества и недостатки.
21. Отличительные способности управления в разных культурах

Практическая часть (на примере конкретного предприятия) включает в себя:

1. Краткую характеристику деятельности предприятия;
2. Описание или формулирование миссии, целей и стратегии развития предприятия;
3. Разработку либо описание организационной структуры предприятия;
4. Анализ внешней и внутренней среды предприятия;
5. SWOT-анализ деятельности предприятия;
6. Анализ основных методов стимулирования персонала;
7. Формирование рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

– Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к практическим занятиям и деловым играм;
- Выполнение курсовой работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Государственный университет управления (ГУУ); под ред. В. Я. Афанасьева. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-47.pdf> (дата обращения 10.06.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
2. Общий и административный менеджмент: учебное пособие / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова, Д. С. Саралинова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93420> (дата обращения: 10.06.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента : пер. с англ. : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд. — Москва: Вильямс, 2012. — 666 с.: ил. — Текст : непосредственный.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями / Е. Л. Маслова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91242> (дата обращения: 10.06.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 10.06.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Чистякова, Н. О. Менеджмент : электронный курс / Н. О. Чистякова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. — Томск: TPU Moodle, 2015. — URL: <https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=546> (дата обращения: 10.06.2017). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст : электронный.
2. Коллекция электронных книг издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com>
3. Электронно-библиотечная система Znaniy.com - <https://znaniy.com/my/my-books>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт - <https://urait.ru/>
5. Аналитические материалы – <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.html>

6. Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
8. Бюро экономического анализа - <http://www.beafnd.org/>
9. Деловой "Санкт-Петербург" - <http://www.delovoy.spb.ru/>
10. Центр цифровых образовательных технологий ТПУ - <https://portal.tpu.ru/portal/page/portal/ido-tpu>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice
3. Google Chrome; Mozilla Firefox ESR
4. Adobe Acrobat Reader DC
5. Cisco Webex Meetings
6. Zoom Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Проектор - 1 шт.; Компьютер - 27 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 4 шт.; Проектор - 2 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	ФИО
Доцент	Н.О. Чистякова

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Экономики (протокол от 28.06.2016 г. №5).

Директор
Школы инженерного предпринимательства

 /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании кафедры экономики / ШИП (протокол)
2017/2018 учебный год (2 курс)	1. Обновлено содержание разделов дисциплины 2. Обновлено информационное и программное обеспечение 3. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС 4. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	10.05.2017 г. №5
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.