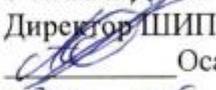


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ШИП

 Осадченко А.А.
 «30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Планирование и моделирование бизнес-процессов на предприятии			
Направление подготовки/ специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		10
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		6
	ВСЕГО		16
	Самостоятельная работа, ч		92
	ИТОГО, ч		108

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
Руководитель ООП			Г.А. Барышева
Преподаватель			Э.В. Плучевская

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	P1 P2 P8 P12 P14	ОК(У)-3.B9	Владеет способностью проектировать деятельность организации в рамках конкретных задач или проектов
			ОК(У)-3.У7	Умеет рассчитывать, планировать и оценивать экономические показатели деятельности предприятий
			ОК(У)-3.38	Знает основы проектирования организационных структур предприятий
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	P2 P7 P15 P10 P13	ОПК(У)-4.B2	Способен находить организационно-управленческие решения в системе учета организации и нести за них ответственность
			ОПК(У)-4.У2	Умеет осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов
			ОПК(У)-4.31	Знает основы стратегического планирования процессов управления
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	P6 P13 P14 P15	ПК(У)-3.B1	Владеет навыками анализа и использования формальных методов для составления экономических разделов планов и проведения расчетов
			ПК(У)-3.У2	Умеет составлять программу исследования, собирать материалы для составления экономических разделов планов и проводить обследование в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.32	Знает возможности и ограничения применения моделирования и прогнозирования к анализу и построению экономических разделов планов организации
ПК(У)-4	Способен на основе описания	P6 P8 P9	ПК(У)-4.B3	Владеет способами интерпретации полученных при моделировании результатов для обоснования экономических решений

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Р12	ПК(У)-4.У3	Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макро- уровнях
			ПК(У)-4.33	Знает возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД -1	Применять методы планирования экономических показателей	ОК(У)-3, ОПК(У)-4, ПК(У)-3
РД-2	Выполнять планирование деятельности организаций и подразделений	ОК(У)-3, ОПК(У)-4, ПК(У)-4

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	6
Раздел 2. Сеть процессов организации	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	6
Раздел 3. Сегментирование деятельности организации на систему	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	

процессов		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	20
Раздел 4. Сегментирование деятельности Управление бизнес-процессами (процессами)	РД-1, РД-2	Лекции	
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20
Раздел 5. Регламентирование процесса	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	20
Раздел 6. Методики регламентации бизнес-процессов	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения

Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления

Темы лекций:

1. Теоретические и методологические аспекты процессного подхода

Раздел 2. Сеть процессов в организации

Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов в организации. Классификация процессов. Размер и число процессов. Техника пошагового выделения процессов

Темы лекций:

1. Сеть процессов в организации.

Темы лабораторных занятий:

1. Практикум выделения процессов:
Исходные данные по компании
Результаты обследования компании консультантами
Проект сети процессов компании
Уточненный список процессов и их владельцев

Раздел 3. Сегментирование деятельности организации на систему процессов

Функции системы менеджмента процесса. Наложение требований разделов стандартов МС ИСО 9001:2000 на схему управления процессом. Распределение функций между процессами. Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования

Темы лекций:

1. Системы менеджмента процесса.

Темы лабораторных занятий:

1. Практикум выбора показателей для процесса «Управление финансами»:
Исходные данные по компании
Окончательный перечень показателей, вошедших в «Справку о ходе процесса «Управление финансами»»

Раздел 4. Сегментирование деятельности. Управление бизнес-процессами (процессами)

Сегментирование деятельности. Управление бизнес-процессами

Самостоятельная работа:

1. Командное описание выбранного бизнес-процесса

Раздел 5. Сегментирование деятельности организации на систему процессов

Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Согласование входов и выходов между процессами. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой

Темы лекций:

1. Система документации процесса.

Темы лабораторных занятий:

Раздел 6. Методики регламентации бизнес-процессов

Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению. «плоские» и «объемные» модели процессов. Примеры типичных ошибок при формировании схем бизнес-процессов. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации

Темы лекций:

1. Методики моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Борисова, Л. М. Практикум бизнес-планирования : учебное пособие / Л. М. Борисова, Э. В. Плучевская. — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m408.pdf> (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Королева, Н. И. Планирование на предприятии : учебное пособие для вузов / Н. И. Королева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт дистанционного образования (ИДО). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — 188 с. — Текст : непосредственный.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-73.pdf> (дата обращения 14.06.2019) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
3. Рыжакина, Т. Г. Планирование на предприятии : учебное пособие / Т. Г. Рыжакина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2016. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2016/m106.pdf> (дата обращения 14.06.2019) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
4. Борисова, Л. М. Практикум бизнес-планирования : учебное пособие / Л. М. Борисова, Э. В. Плучевская. — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m408.pdf> (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум : учебное пособие / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93421> (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93463> (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786> (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Информационное и программное обеспечение:

Internet-ресурсы:

1. Электронный курс «Планирование и моделирование бизнес-процессов». Режим доступа: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1426>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <https://new.znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice
3. Google Chrome; Mozilla Firefox ESR
4. Adobe Acrobat Reader DC
5. Cisco Webex Meetings
6. Zoom Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Проектор - 1 шт.; Компьютер - 27 шт.

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
	аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 4 шт.; Проектор - 2 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	ФИО
Доцент	Э.В. Плучевская

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Экономики (протокол от 28.06.2016 г. №5).

Директор
Школы инженерного предпринимательства


/А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании кафедры экономики / ШИП (протокол)
2019/2020 учебный год (4 курс)	<ol style="list-style-type: none">1. Изменена Система оценивания согласно приказам №58/од от 25.07.2018 г. «Система оценивания результатов обучения в ТПУ (Система оценивания)», №59/од от 25.07.2018 г. «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в ТПУ»2. Обновлено содержание разделов дисциплины3. Обновлено информационное и программное обеспечение4. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС5. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	№3 от 27.06.2019 г.
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.