

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИП
 Осадченко А.А.
«30» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Планирование и моделирование бизнес-процессов на предприятии

Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	10	
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия	6	
	ВСЕГО	16	
Самостоятельная работа, ч		92	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	НИИП
------------------------------	-------	------------------------------	------

Руководитель ООП		Г.А. Барышева
Преподаватель		Э.В. Плучевская

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Р1 Р10 Р12 Р13	УК(У)-1.В7	Владеет способностью составлять пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
			УК(У)-1.У9	Умеет анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста
			УК(У)-1.38	Знает варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Р2 Р7 Р15 Р10 Р13	ОПК(У)-4.В2	Способен находить организационно-управленческие решения в системе учета организации и нести за них ответственность
			ОПК(У)-4.У2	Умеет осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов
			ОПК(У)-4.31	Знает основы стратегического планирования процессов управления
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р6 Р13 Р14 Р15	ПК(У)-3.В1	Владеет навыками анализа и использования формальных методов для составления экономических разделов планов и проведения расчетов
			ПК(У)-3.У2	Умеет составлять программу исследования, собирать материалы для составления экономических разделов планов и проводить обследование в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.32	Знает возможности и ограничения применения моделирования и прогнозирования к анализу и построению экономических разделов планов организации
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрически	Р6 Р8 Р9 Р12	ПК(У)-3.В3	Владеет способами интерпретации полученных при моделировании результатов для обоснования экономических решений
			ПК(У)-3.У3	Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макро- уровнях

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	е модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		ПК(У)-3.33	Знает возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части вариативного междисциплинарного профессионального модуля учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД -1	Применять методы планирования экономических показателей	УК(У)-1, ОПК(У)-4, ПК(У)-3
РД-2	Выполнять планирование деятельности организаций и подразделений	УК(У)-1, ОПК(У)-4, ПК(У)-4

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	6
Раздел 2. Сеть процессов организации	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	6
Раздел 3. Сегментирование деятельности организации на систему процессов	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	20
Раздел 4. Сегментирование деятельности Управление бизнес-процессами	РД-1, РД-2	Лекции	
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	

(процессами)		Самостоятельная работа	20
Раздел 5. Регламентирование процесса	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	2
		Самостоятельная работа	20
Раздел 6. Методики регламентации бизнес-процессов	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения

Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления

Темы лекций:

1. Теоретические и методологические аспекты процессного подхода

Раздел 2. Сеть процессов в организации

Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов в организации. Классификация процессов. Размер и число процессов. Техника пошагового выделения процессов

Темы лекций:

1. Сеть процессов в организации.

Темы лабораторных занятий:

1. Практикум выделения процессов:
Исходные данные по компании
Результаты обследования компании консультантами
Проект сети процессов компании
Уточненный список процессов и их владельцев

Раздел 3. Сегментирование деятельности организации на систему процессов

Функции системы менеджмента процесса. Наложение требований разделов стандартов МС ИСО 9001:2000 на схему управления процессом. Распределение функций между процессами. Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования

Темы лекций:

1. Системы менеджмента процесса.

Темы лабораторных занятий:

1. Практикум выбора показателей для процесса «Управление финансами»:
Исходные данные по компании
Окончательный перечень показателей, вошедших в «Справку о ходе процесса «Управление финансами»»

Раздел 4. Сегментирование деятельности. Управление бизнес-процессами (процессами)

Сегментирование деятельности. Управление бизнес-процессами

Самостоятельная работа:

1. Командное описание выбранного бизнес-процесса

Раздел 5. Сегментирование деятельности организации на систему процессов

Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в

процессе. Согласование входов и выходов между процессами. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой

Темы лекций:

1. Система документации процесса.

Темы лабораторных занятий:

Практикум описания бизнес-процесса

Раздел 6. Методики регламентации бизнес-процессов
--

Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению. «плоские» и «объемные» модели процессов. Примеры типичных ошибок при формировании схем бизнес-процессов. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации

Темы лекций:

1. Методики моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролируемых мероприятий и др.);
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Королева, Н. И. Планирование на предприятии : учебное пособие для вузов / Н. И. Королева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт дистанционного образования (ИДО). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — 188 с. — Текст : непосредственный.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-73.pdf> (дата обращения 14.04.2017) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
3. Рыжакина, Т. Г. Планирование на предприятии : учебное пособие / Т. Г. Рыжакина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2016. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2016/m106.pdf> (дата обращения 14.04.2017) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум : учебное пособие / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93421> (дата обращения: 14.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93463> (дата обращения: 14.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 14.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786> (дата обращения: 14.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Информационное и программное обеспечение:

Internet-ресурсы:

1. Плучевская Э.В. Планирование и моделирование бизнес - процессов: электронный курс / Э.В. Плучевская; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра экономики (ЭКОН). — Томск: ТПУ Moodle, 2016. — URL: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2308> (дата обращения 14.04.2017). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст: электронный.
2. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 14.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
3. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;
4. Document Foundation LibreOffice;
5. Google Chrome;
6. Mozilla Firefox ESR;
7. Zoom Zoom

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Проектор - 1 шт.; Компьютер - 27 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 4 шт.; Проектор - 2 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2017 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	ФИО
Доцент	Э.В. Плучевская

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики (протокол от «10» мая 2017 г. №5).

Директор
Школы инженерного предпринимательства


_____ /А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2020/2021 учебный год (4 курс)	1. Изменена Система оценивания согласно приказам №58/од от 25.07.2018 г. «Система оценивания результатов обучения в ТПУ (Система оценивания)», №59/од от 25.07.2018 г. «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в ТПУ» 2. Обновлено содержание разделов дисциплины 3. Обновлено информационное и программное обеспечение 4. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС 5. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	№3 от 29.06.2020 г.
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.