

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Планирование на предприятии			
Направление подготовки/ специальность Образовательная программа (направленность (профиль)) Специализация Уровень образования Курс Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) Виды учебной деятельности	38.03.01 Экономика		
	Экономика		
	Экономика предприятий и организаций		
	высшее образование - бакалавриат		
	2	семестр	4
	3		
Временной ресурс			
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		16
	Практические занятия		32
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		48
Самостоятельная работа, ч		60	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	-------	------------------------------	-----

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Р1 Р10 Р12 Р13	УК(У)-1.В7	Владеет способностью составлять пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
			УК(У)-1.У9	Умеет анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста
			УК(У)-1.310	Знает варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Р2 Р7 Р15 Р10 Р13	ОПК(У)-4.В2	Способен находить организационно-управленческие решения в системе учета организации и нести за них ответственность
			ОПК(У)-4.У2	Умеет осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов
			ОПК(У)-4.31	Знает основы стратегического планирования процессов управления
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р6 Р13 Р14 Р15	ПК(У)-3.В1	Владеет навыками анализа и использования формальных методов для составления экономических разделов планов и проведения расчетов
			ПК(У)-3.У2	Умеет составлять программу исследования, собирать материалы для составления экономических разделов планов и проводить обследование в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.32	Знает возможности и ограничения применения моделирования и прогнозирования к анализу и построению экономических разделов планов организации
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Р6 Р8 Р9 Р12	ПК(У)-4.В3	Владеет способами интерпретации полученных при моделировании результатов для обоснования экономических решений
			ПК(У)-4.У3	Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макро- уровнях
			ПК(У)-4.33	Знает возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД -1	Применять методы планирования экономических показателей	УК(У)-1, ОПК(У)-4, ПК(У)-3
РД-2	Выполнять планирование деятельности организаций и подразделений	УК(У)-1, ОПК(У)-4, ПК(У)-4

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Основные понятия и определение планирования на предприятии	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	12
Раздел 2. Методологические основы планирования ресурсов предприятия	РД-1, РД-2	Лекции	6
		Практические занятия	12
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	20
Раздел 3. Функциональное планирование	РД-1, РД-2	Лекции	6
		Практические занятия	14
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	28

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Королева, Н. И. Планирование на предприятии : учебное пособие для вузов / Н. И. Королева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт дистанционного образования (ИДО). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — 188 с. — Текст : непосредственный.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-73.pdf> (дата обращения 15.04.2017) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
3. Рыжакина, Т. Г. Планирование на предприятии : учебное пособие / Т. Г. Рыжакина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2016. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2016/m106.pdf> (дата обращения 15.04.2017) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум : учебное пособие / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93421> (дата обращения: 17.04.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93463> (дата обращения: 17.04.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 17.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786> (дата обращения: 17.04.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Информационное и программное обеспечение:

Internet-ресурсы:

1. Спицын, В. В. Планирование на предприятии: электронный курс / В. В. Спицын; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра менеджмента (МЕН). — Томск: TPU Moodle, 2017. — URL: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=919> (дата обращения 17.04.2018). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст: электронный.
2. Контур: электронный журнал. — URL: <https://kontur.ru/articles/biznes-planirovanie> (дата обращения 15.04.2017) – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
3. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 15.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic; Document Foundation LibreOffice;
2. Adobe Acrobat Reader DC;
3. Google Chrome; Mozilla Firefox ESR
4. Cisco Webex Meetings; Zoom Zoom.