

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

Тип практики	производственная		
Направление подготовки/ специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 35 по 40 неделю 2020/2021 учебного года		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	9		
Продолжительность недель / академических часов	6		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	-		
Самостоятельная работа, ч	324		
ИТОГО, ч	324		

Вид промежуточной аттестации

Диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
-----------------------	---------------------------------	------------

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Р2 Р3 Р8 Р10 Р13	УК(У)-2.В5	Владеет способностью применять организационно-экономические решения в текущей профессиональной деятельности
			УК(У)-2.В6	Владеет способностью проводить калькуляцию и тарификацию производственных процессов на предприятии
			УК(У)-2.У7	Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ОПК(У)-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Р6 Р7 Р8 Р9 Р10	УК(У)-2.35	Знает основные методы оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
			ОПК(У)-3.В3	Владеет методами проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации. принципами разработки конкурентных стратегий компании
			ОПК(У)-3.У1	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Р2 Р7 Р15 Р10 Р13	ОПК(У)-4.В4	Владеет навыками руководства отдельными группами исполнителей при решении комплексных экономических задач
			ОПК(У)-4.У5	Умеет эффективно работать в группе при решении совместных задач. формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам
			ОПК(У)-4.35	Знает основы социального взаимодействия, необходимые для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	Р6 Р13 Р14 Р15	ПК(У)-3.В3	Способен определять критерии оптимальности проведенных расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации
			ПК(У)-3.У1	Умеет выполнять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.31	Знает особенности проведения расчетов для составления экономических разделов планов в разных экономических субъектах
ПК(У)-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Р6 Р8 Р9 Р12	ПК(У)-3.В3	Владеет способами интерпретации полученных при моделировании результатов для обоснования экономических решений
			ПК(У)-3.У3	Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макро- уровнях
			ПК(У)-3.33	Знает возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р6 Р7 Р9 Р10 Р13	ПК(У)-5.В3	Владеет навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения
			ПК(У)-5.У3	Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
			ПК(У)-5.32	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем
ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять	Р8 Р9 Р10 Р14 Р15	ПК(У)-6.В3	Владеет технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий
			ПК(У)-6.У3	Умеет интерпретировать полученные результаты исследования и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
			ПК(У)-6.34	Знает основы сравнительного анализа фактических данных о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в экономике

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК(У)-7	Способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Р1 Р8 Р9 Р10 Р14	ПК(У)-7.B3	Владеет навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений
			ПК(У)-7.Y2	Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, представленных в аналитических отчетах
			ПК(У)-7.32	Знает методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов, многокритериальные методы принятия решений
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р5 Р11 Р12 Р14	ПК(У)-8.B2	Способен работать с компьютером как средством управления информацией, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
			ПК(У)-8.Y2	Умеет использовать комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач
			ПК(У)-8.33	Знает инновационные программные продукты анализа и обработки аналитической информации
ДПК(У)-1	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Р5 Р10 Р14	ДПК(У)-1.B1	Владеет навыками принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
			ДПК(У)-1.B2	Владеет навыками организации, планирования и координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
			ДПК(У)-1.Y1	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы
			ДПК(У)-1.Y2	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ДПК(У)-1.31	Знает процедуру проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
			ДПК(У)-1.32	Знает способы оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
				субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА, относительно рекомендованных условий труда).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Применять знания для планирования и организации производственной деятельности подразделения	УК(У)-2, ОПК(У)-3, ОПК(У)-4, ПК(У)-3, ПК(У)-5, ПК(У)-8
РП-2	Разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности конкретных организаций и их подразделений на основе имеющихся экономических и правовых знаний и выполнения расчетов	УК(У)-2, ОПК(У)-3, ОПК(У)-4, ПК(У)-3, ПК (У)–4, ПК(У)-5, ПК(У)-6, ПК(У)-7, ПК(У)-8 ДПК(У)-1

4. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	Подготовительный этап: – вводное собрание/ ознакомительная лекция; – прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны	РП-1

	труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. – получение задания; – беседа с непосредственным руководителем практики на предмет введения в проблематику индивидуального задания	
2	Основной этап: – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя или руководителя практики от предприятия, так и самостоятельно.	РП-1, РП-2
3-5	Выполнение индивидуального задания: – ознакомительная лекция (экскурсия); – работа на месте проведения преддипломной практики; – изучение бухгалтерских и иных данных по проблеме индивидуального задания. – анализ результатов моделирования, обработка полученных результатов; – формулирование рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения предприятия. Вся деятельность студентов проходит под наблюдением непосредственного руководителя, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.	РП-1, РП-2
6	Заключительный этап: – подготовка отчета по практике, – защита отчета о практике	РП-2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, обучающихся в Школе инженерного предпринимательства / Сост. Т.В. Калашникова, Е.В. Галанина, Г.О. Фангманн, И.Е. Никулина, Т.В. Громова, Е.О. Акчелов. – Томск: Изд-во ТПУ, 2019. – 89 с. URL: <https://portal.tpu.ru/SHARED/s/SHADOWOS/Tab1> (дата обращения 28.04.2020). Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014.— URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-74.pdf> (дата обращения 30.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст: электронный.
2. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / В. А. Кожин, Т. В. Шагалова, С. А. Иванов, И. С. Жесткова; под общ. ред. В. А. Кожина. — 2-е изд. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2016. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25885299> (дата обращения 30.04.2017). — Режим доступа: свободный, после авторизации. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Elsevier – ScienceDirect: Электронные научные журналы и книги.: https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/elsevier-sciencedirect.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/научная-электронная-библиотека-нэб-elibra.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ): https://www.lib.tpu.ru/fulltext_db/электронная-библиотека-диссертаций.html (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
4. Инновации : научно-практический журнал / Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства ; ОАО "Трансфер". — Санкт-Петербург: Трансфер. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8729 (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской федерации: сайт. – URL: <http://www.gov.ru/> (дата обращения: 30.04.2017). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
6. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 30.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office Standard 16 Академическая лицензия