МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УНЦ ОТВПО
_____ Ю.П. Похолков
«25» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Управление персоналом в инновационных процессах в ВУЗе

Направление подготовки/специальность ООП	**27.04.05 Инноватика**		
Образовательная программа (направленность(профиль))	**Инноватика высшего образования**		
Специализация	**Инноватика высшего образования**		
Уровень образования	высшее образование – магистратура		
Курс	**2**	Семестр	**3**
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	**2**		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции, ч	**8**	
	Практические занятия, ч	**16**	
	Лабораторные занятия, ч	**–**	
	ВСЕГО, ч	**24**	
Самостоятельная работа, ч		**48**	
ИТОГО, ч		**72**	

Вид промежуточной аттестации	**ЭКЗАМЕН**	Обеспечивающее подразделение	**УНЦ ОТВПО**

Руководитель ООП	Похолков Ю.П.
Преподаватель	Леонтьева Е.Г.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК(У)-3.В1	Владеет методиками управления психологическим климатом коллектива, опытом работы в коллективе
		УК(У)-3.В2	Владеет методами профилактики и разрешения конфликтов путем переговоров
		УК(У)-3.У1	Умеет организовывать работу команды для достижения поставленной цели
		УК(У)-3.У2	Умеет разрабатывать систему мотивации и стимулирования членов коллектива
		УК(У)-3.З1	Знает факторы формирования психологического климата и корпоративной культуры коллектива, методы мотивации коллектива
		УК(У)-3.З2	Знает основы профессиональной коммуникации, работы в коллективе и кодекс профессиональной этики
ПК(У)-2	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК(У)-2.В1	Владеет методами организации работы творческого научного коллектива
		ПК(У)-2.В2	Владеет методами мотивации сотрудников организации, подразделения, проекта
		ПК(У)-2.В3	Владеет методами диагностики эффективности функционирования научно-производственного коллектива, организации
		ПК(У)-2.В4	Владеет методами разработки и внедрения систем управления интеллектуальными ресурсами организации
		ПК(У)-2.У1	Умеет организовывать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели
		ПК(У)-2.У2	Умеет разрабатывать систему мотивации и стимулирования персонала предприятия
		ПК(У)-2.У3	Умеет проводить анализ организационной структуры предприятия
		ПК(У)-2.У4	Умеет оценивать эффективность профессиональной деятельности работника
		ПК(У)-2.З1	Знает методы управления организационными процессами и управления человеческими ресурсами
		ПК(У)-2.З2	Знает современные методы мотивации персонала
		ПК(У)-2.З3	Знает принципы и технологии оценки эффективности функционирования научно-производственного коллектива

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление персоналом в инновационных процессах в ВУЗе» относится к разделу (блоку) учебного плана ООП: М1.ВМ3.1.8 Вариативная часть. "Инноватика высшего образования"

3. Планируемые результаты освоения по дисциплины

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	**Наименование**	
РД1	способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива, способность применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления	ПК(У)-2
РД2	способность организовать инновационное предприятие и управлять им, разрабатывать и реализовать стратегию его развития	ПК(У)-2
РД3	способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области	ПК(У)-2
РД4	способность принимать в нестандартных ситуациях обоснованные решения и реализовывать их	УК(У)-3
РД5	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УК(У)-3
РД6	способность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК(У)-3

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Введение в управление персоналом	РД1 РД6	Лекции	**2**
		Практические занятия	**2**
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	**8**
Раздел 2. Мотивация персонала	РД5	Лекции	**2**
		Практические занятия	**4**
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	**10**
Раздел 3. Взаимодействие работников организации	РД1 РД4	Лекции	**2**
		Практические занятия	**4**
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	**10**
Раздел 4. Обеспечение организации трудовыми ресурсами	РД2 РД3	Лекции	**2**
		Практические занятия	**2**
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	**10**
Раздел 5. Управление показателями труда и вознаграждением	РД6	Лекции	
		Практические занятия	**4**
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	**10**

Раздел 1. ***Введение в управление персоналом***

Управление человеческими ресурсами (УЧР) и управление персоналом. Теоретические основы УЧР. Общие вопросы управления персоналом. Система управления персоналом. Процесс Управления Человеческими Ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Интеллектуальный капитал. Политика УЧР. Деградация трудового сознания. История развития подходов к управлению персоналом. «Золотое правило» нравственности. Христианские заповеди. Современный декалог Гердта. Категорический императив И. Канта. Высшие моральные ценности. Моральные нормы. Кодексы этики и их роль. Российские особенности. Социальная ответственность государства и бизнеса.

Темы лекций:

1. Стратегическое управление человеческими ресурсами

Темы практических занятий:

1. Высшие моральные ценности.

Раздел 2. ***Мотивация персонала***

Мотивация. Основные теории мотивации. **Концептуальные теории:** психоаналитическая теория Зигмунда Фрейда, теория «драйвов» Карла Халла, гедоническая теория К.-Г.Юнга, теория условных рефлексов И.П. Павлова. **Содержательные теории: -** теория иерархии потребностей по А.Г. Маслоу, теории «X» и «Y» Дугласа Мак-Грегора, теория «мотивационной гигиены» Ф. Герцберга, Теория Альдерфера, Теория потребностей Мак-Клеланда. **Процессуальные теории:** теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера, теория аттрибуции, метод регулирования организационного поведения Скиннера, теория цели Лока.

Мотивирование и демотивирование. Тактические приемы мотивирования. Стратегия принуждения. Рабочие страхи. Стратегия приманки. Стратегия обольщения. Стратегия видения и причастности. Теория компетентности Томаса Гилберта. Модель обеспечения компетентности по Гилберту.

Темы лекций:

1. Основные теории мотивации

Темы практических занятий:

1. Мотивирование и демотивирование.
2. Теория компетентности Томаса Гилберта.

Раздел 3. ***Взаимодействие работников организации***

[illegible] е. Основные стили руководства. Формы власти и влияния. Подходы к пониманию сути лидерства. Участие персонала в управленческих решениях.

Основополагающие документы. Должностные преступления, подлежащие мерам уголовной ответственности. Локальные нормативные акты. Производственная дисциплина. Делегирование, ответственность и полномочия. Норма управляемости. Препятствия к эффективному делегированию со стороны руководителя. Препятствия к эффективному делегированию со стороны подчиненных. Полномочия и обязанности. Полномочия и власть. Контроль и контроллинг.

Темы лекций:

1. Власть, лидерство, управление

Темы практических занятий:

1. Подходы к пониманию сути лидерства.
2. Участие персонала в управленческих решениях.

Раздел 4. ***Обеспечение организации трудовыми ресурсами***

Планирование человеческих ресурсов. Процесс планирования ЧР. Связь со стратегией бизнеса. Текущая оценка состояния человеческих ресурсов. Методы прогнозирования кадровых нужд в организации. Анализ и описание работ и ролей. Текучесть кадров. Планирование гибкости. Планирование удержания работников. Подбор и отбор персонала. Определение требований к кандидату. Формирование требований на основе модели компетенций. Методы отбора кандидатов. Введение в организацию. Формирование резерва кадров. Ключевые элементы развития человеческих ресурсов. Научающаяся организация. Профессиональное обучение. Оценка состояния коллектива (модель Джонса-Чанга).

Темы лекций:

1. Текущая оценка состояния человеческих ресурсов

Темы практических занятий:

1. Ключевые элементы развития человеческих ресурсов

Раздел 5. ***Управление показателями труда и вознаграждением***

Цели и принципы управления показателями труда. Процесс управления показателями труда. Оценка работы. Неаналитические программы оценки видов работ. Балльно-факторная оценка видов работ. Оценка результатов труда и поведения работников. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard). Проблемы оценки показателей труда. Обратная связь «на 360 градусов». Особенности управления показателями труда в вузе.

Характеристики труда по Женевской схеме. Факторы, влияющие на системы вознаграждения и премий. Система управления вознаграждением. Цели управления вознаграждением. Цели вознаграждения с точки зрения работника. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Вознаграждение за конечный результат. Премия за основные результаты работы и материальная помощь. Политика государства в области заработной платы. Основные принципы оплаты труда. Тарифные системы. Характер зависимости производительности труда от материального поощрения. Сдельная оплата труда. Повременная система оплаты труда. Групповые системы оплаты труда. Премирование труда. Проблемы премирования. Смягчение проблем премирования. Нетрадиционные системы оплаты труда. Условия, преимущества и недостатки основных систем заработной платы.

Охрана труда персонала. Управление карьерой. Высвобождение персонала. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение в связи с уходом на пенсию.

Темы практических занятий:

1. Цели и принципы управления показателями труда.
2. Охрана труда персонала.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах):

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.

- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации.
- Выполнение домашних заданий и домашних контрольных работ.
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Панькова, Н. М. Управление персоналом организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. М. Панькова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m172.pdf (дата обращения: 03.09.2020).
2. Управление персоналом в организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); сост. А. П. Добровинский. — 2-е изд., перераб. и доп.. — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m001.pdf (дата обращения: 03.09.2020).
3. Добровинский, А.П. Управление персоналом в организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. П. Добровинский; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2011. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. - Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m240.pdf (дата обращения: 03.09.2020).
4. Ковалева, М. А. Управление персоналом в научных организациях / М. А. Ковалева; науч. рук. И. В. Журавлева // Экономика России в XXI веке сборник научных трудов X Всероссийской научно-практической конференции "Фундаментальные проблемы модернизации экономики России", г. Томск, 19-23 ноября 2013 г.: [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; под ред. Г. А. Барышевой и др. . — Томск: Изд-во ТПУ , 2013 . — [С. 79-82] . — Заглавие с титульного экрана. — [Библиогр.: с. 82 (3 назв.)]. - Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2013/C40/026.pdf (дата обращения: 04.09.2020).

Дополнительная литература:

5. Дёрина, А. Д. Адаптация персонала в организации [Электронный ресурс] / А. Д. Дёрина; науч. рук. А. Ю. Карпова // Проблемы управления рыночной экономикой межрегиональный сборник научных трудов: [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); под ред. И. Е. Никулиной; Л. Р. Тухватулиной ; Н. В. Черепановой . — 2015 . — Т. 2 . — [С. 115-117]. — Заглавие с титульного экрана. — [Библиогр.: с. 117 (10 назв.)]. — Схема доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2015/C53/V2/035.pdf (дата обращения: 04.09.2020).

6.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс].- URL: http://www.cir.ru, доступ по общеуниверситетской сети. – Загл. с экрана. (включает нормативные документы федерального уровня, научные издания МГУ, аналитические издания (журнал «Эксперт»), доклады, публикации и статистические массивы исследовательских центров и др.).
2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Adobe Acrobat Reader DC
2. Adobe Flash Player
3. Cisco Webex Meetings
4. Google Chrome
5. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic
6. Mozilla Firefox ESR
7. Zoom Zoom
8. 7-Zip

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используются следующие учебные аудитории для практических занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, г. Томск, Пирогова улица, 10б, аудитория 12	Проектор – 1 шт.; Компьютер – 10 шт.; Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 27.04.05 Инноватика / специализация «Инноватика высшего образования» (приема 2020 г., очная форма обучения).

Разработчик:

Должность		ФИО
Доцент ШИП		Леонтьева Е.Г.

Программа одобрена на заседании УНЦ ОТВПО (протокол от «25» июня 2020 г. № 4/1).

Руководитель УНЦ ОТВПО _____/Ю.П. Похолков/
д.т.н., профессор подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании УНЦ ОТВПО (протокол)
2020/2021	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	протокол от «25» июня 2020 г. № 4/1