

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Этика деловых отношений			
Направление подготовки/ специальность Образовательная программа (направленность (профиль)) Специализация Уровень образования Курс Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) Виды учебной деятельности	38.03.01 Экономика		
	Экономика		
	Экономика предприятий и организаций		
	высшее образование - бакалавриат		
	2	семестр	4
	3		
Временной ресурс			
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		8
	Практические занятия		6
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		14
Самостоятельная работа, ч			94
ИТОГО, ч			108

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	--------------	------------------------------	------------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОК(У)-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Р1. Р2 Р12 Р14	ОК(У)-5.B2	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке, в том числе в электронной среде
			ОК(У)-5.Y2	Умеет адекватно применять речевые клише и грамматические структуры в письменной речи
			ОК(У)-5.32	Знает правила оформления деловых писем для осуществления профессионально-ориентированной коммуникации
ОК(У)-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Р1 Р2 Р3 Р8	ОК(У)-6.B1	Владеет базовыми навыками конструктивного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в поликультурном и поликонфессиональном коллективе
			ОК(У)-6.Y1	Умеет адаптироваться в профессиональную среду, с учетом социокультурных особенностей
			ОК(У)-6.32	Знает основы межкультурного взаимодействия в профессиональной среде, проекте, организации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Осуществлять коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом, в том числе на иностранном языке, презентовать и защищать результаты профессиональной деятельности	ОК(У)-5 ОК(У)-6
РД-2	Обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с этнокультурными особенностями делового общения	ОК(У)-5 ОК(У)-6
РД-3	Осуществлять успешные деловые отношения с руководителями, коллегами, подчиненными, зарубежными партнерами	ОК(У)-5 ОК(У)-6

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Цели курса. Понятия делового общения	РД-1 РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	40

Раздел 2. Этико-психологические аспекты делового общения в коллективе	РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	54

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Этика деловых отношений : учебное пособие / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ) ; сост. А. С. Феденкова, Н. О. Чистякова. — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m171.pdf> (дата обращения 03.05.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
2. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 276 с. — ISBN 978-5-394-02644-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72397> (дата обращения: 03.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Добровинский, А. П. Управление персоналом в организации : учебное пособие / А. П. Добровинский; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2011. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m240.pdf> (дата обращения 03.05.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Черепанова, Н. В. Управление персоналом = Human resource management : учебное пособие / Н. В. Черепанова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра менеджмента (МЕН). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Текст на английском языке. — URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m181.pdf> (дата обращения 03.05.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

4.2 Информационное и программное обеспечение

1. Феденкова, А. С. Этика деловых отношений : электронный курс / А. С. Феденкова, Л. Р. Тухватулина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — TPU Moodle, 2017. — URL: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1550> (дата обращения: 03.05.2017). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст : электронный.
2. Центр цифровых образовательных технологий ТПУ - <https://portal.tpu.ru/portal/page/portal/ido-tpu>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
2. Document Foundation LibreOffice

3. Google Chrome; Mozilla Firefox ESR
4. Adobe Acrobat Reader DC
5. Cisco Webex Meetings
6. Zoom Zoom.