

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

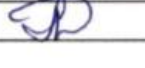
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ШИП
 Осадченко А.А.
 «30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 ПРИЕМ 2016 г.
 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Управление человеческими ресурсами			
Направление подготовки/ специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	10	
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия	0	
	ВСЕГО	16	
Самостоятельная работа, ч		92	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	---------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП
 Преподаватель

	Видяев И.Г.
	Тухватулина Л.Р.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ООП Менеджмент (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-1	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК(У)-1.B1	Владеет технологиями управления человеческими ресурсами
		ПК(У)-1.B2	Владеет методами проведения аудита человеческих ресурсов
		ПК(У)-1.У1	Умеет выбирать оптимальные методы при проведении аудита человеческих ресурсов
		ПК(У)-1.У2	Умеет разрабатывать стратегии и выбирать оптимальные методы управления человеческими ресурсами
		ПК(У)-1.31	Знает принципы и методы проведения аудита человеческих ресурсов
		ПК(У)-1.32	Знает принципы, методы, современные подходы и теории управления человеческими ресурсами

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части модуля общепрофессиональных дисциплин Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Уметь осуществлять организационно-кадровую работу и аудит человеческих ресурсов на предприятии.	ПК(У)-1
РД-2	Распознавать конфликты и управлять конфликтным поведением сотрудников в организации.	ПК(У)-1
РД-3	Формировать и использовать команды для выполнения работ в организации.	ПК(У)-1
РД-4	Формировать и развивать организационную культуру с учетом поведения лидеров в организации.	ПК(У)-1

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Понятие управления человеческими ресурсами	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	–
		Самостоятельная работа	30
Раздел 2. Технология и этапы управления человеческими ресурсами	РД-1 РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	–
		Самостоятельная работа	30
Раздел 3. Организационная культура современной организации	РД-2 РД-3 РД-4	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	–
		Самостоятельная работа	32

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Понятие управления человеческими ресурсами

Понятие и значение управления человеческими ресурсами. От управления персоналом – к управлению человеческими ресурсами. Персонал – как затраты. Персонал – как ресурс. Персонал – как конкурентное преимущество.

Темы лекций:

1. Персонал организации как объект управления.
2. Стратегическое управление человеческими ресурсами.

Темы практических занятий:

1. Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Персонал организации.
2. Эволюция концепции управления человеческими ресурсами.

Раздел 2. Технология и этапы управления человеческими ресурсами

Ключевые этапы организационно-кадровой работы. Организация работы с персоналом.

Темы лекций:

1. Планирование потребности организации в персонале.
2. Набор персонала в организацию.
3. Управление трудовым поведением.
4. Формирование модели кадрового обеспечения.

Темы практических занятий:

1. Планирование персонала в зависимости от этапа жизненного цикла организации.
2. Стратегии планирования персонала организации.
3. Подбор и отбор персонала.

Раздел 3. Организационная культура современной организации

Роль и значение организационной культуры в управлении персоналом организации. Понятие лидера. Соотношение лидера и менеджмента. Теории лидерства. Типология лидерства. Роль и типы конфликтов в организации. Стратегии разрешения конфликтов. Технологии командной работы.

Темы лекций:

1. Роль лидера в формировании организационной культуры и управлении человеческими ресурсами.

2. Особенности групповой динамики в современной организации.

Темы практических занятий:

1. Теории лидерства в управлении человеческими ресурсами.
2. Группа и групповая динамика.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93387>
2. Ларионов, Г. В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами : монография / Г. В. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-394-02500-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70524>
3. Управление персоналом : учебное пособие / под редакцией Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93320>

Дополнительная литература:

1. Жук, С. С. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-394-02577-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70591>
2. Жук, С. С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-394-02580-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70528>
3. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70525>

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральный образовательный портал экономика, социология, менеджмент. — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

Информационно-справочные системы:

1. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru/>
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные Базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Google Chrome;
2. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 369	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 70 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, специализация «Производственный менеджмент» (приема 2018 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Л.Р. Тухватулина

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол от 28.06.2016 г. №28)

Директор ШИП
к.т.н

 /А.А. Осадченко /
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2018/2019 учебный год	Изменена система оценивания	17.09.2018 г. №4
2018/2019 учебный год	2.Обновлено ПО в рабочих программах дисциплин «Информационные системы в экономике и управлении», «Теория бухгалтерского учета», "Практикум по производственному менеджменту"	от 26.06.2018 г. №3
2019/2020 учебный год	3. Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2019/2020 учебный год	4. Обновлен перечень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2020/2021 учебный год	5. Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин	от 29.06.2020 №3