

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ

 Чинахов Д.А.
 «15» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки	15.03.01 Машиностроение		
Образовательная программа	Машиностроение		
Специализация	Оборудование и технология сварочного производства		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3,4	семестр	5,6,7,8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	8 (2/2/2/2)		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		
	Практические занятия		24
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		
Самостоятельная работа, ч			264
ИТОГО, ч			288

Вид промежуточной аттестации	зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
Руководитель ООП			Ильященко Д.П.
Преподаватель			Морозова Т.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6 Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)	
			Код	Наименование
ОК(У)-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	Р2	ОК(У)-5.B1	Владеет основной страноведческой информацией о стране изучаемого языка
			ОК(У)-5.B2	Владеет письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации на иностранном языке
			ОК(У)-5.B3	Владеет навыками ведения корректной устной коммуникации на иностранном языке
			ОК(У)-5.У1	Умеет использовать коммуникативные стратегии, адекватные ситуациям общения
			ОК(У)-5.У2	Умеет создавать тексты разного формата (эссе, письмо другу, деловая корреспонденция) по тематике с учётом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка
			ОК(У)-5.У3	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь на иностранном языке, делает выводы
			ОК(У)-5.31	Знает правила речевого этикета в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сферах
			ОК(У)-5.32	Знает морфологические, синтаксические, орфографические особенности современного иностранного языка
			ОК(У)-5.33	Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном общении на иностранном языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД 1	Находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно значимую информацию на ИЯ.	ОК(У)-5
РД 2	Владеть иноязычной устной речью на уровне достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях социального, делового и академического общения.	ОК(У)-5
РД 3	Владеть письменной речью на уровне достаточном для оформления письменных работ реферативного типа и деловой переписки на ИЯ	ОК(У)-5

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. История отрасли	РД1	Практические занятия	6
	РД2	Самостоятельная работа	66
	РД3		
Раздел 2. Основные направления развития отрасли	РД1	Практические занятия	6
	РД2	Самостоятельная работа	66
	РД3		
Раздел 3. Перспективы развития отрасли	РД1	Практические занятия	6
	РД2	Самостоятельная работа	66
	РД3		
Раздел 4. Вопросы безопасности на производстве	РД1	Практические занятия	6
	РД2		
	РД3	Самостоятельная работа	66
Итого:		Практические занятия	24
		Самостоятельная работа	264

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. История отрасли

Темы практических занятий:

Лексика по теме история отрасли. Особенности стиля научно-технической литературы. Способы обработки текстовой информации. Составление аннотаций и рефератов. Публичное выступление. Перевод текстов по специальности.

Раздел 2. Основные направления развития отрасли

Темы практических занятий:

Лексика по теме основные направления развития отрасли. Особенности стиля научно-технической литературы. Способы обработки текстовой информации. Составление аннотаций и рефератов. Публичное выступление. Перевод текстов по специальности.

Раздел 3. Перспективы развития отрасли

Темы практических занятий:

Лексика по теме перспективы развития отрасли. Особенности стиля научно-технической литературы. Способы обработки текстовой информации. Составление аннотаций и рефератов. Публичное выступление. Перевод текстов по специальности.

Раздел 4. Вопросы безопасности на производстве

Темы практических занятий:

Лексика по теме вопросы безопасности на производстве. Особенности стиля научно-технической литературы. Способы обработки текстовой информации. Составление аннотаций и рефератов. Публичное выступление. Перевод текстов по специальности.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Выполнение контрольных работ;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Перевод текстов с иностранных языков;
- Выполнение домашних заданий;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Кошеварова, И. Б. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 139 с. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106909>
2. Загрияева, О. Е. Theoretical English Grammar = Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие / О. Е. Загрияева. — 2-е изд. — Киров : ВятГУ, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134614>.
3. Никитина, Т. Г. Morphology and Syntax of Modern English = Морфология и синтаксис современного английского языка : учебное пособие / Т. Г. Никитина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-8259-1215-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139674>

Дополнительная литература

1. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / О. П. Разумейко, М. А. Южакова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1655 KB). — Томск: 2011. — Заглавие с титульного экрана. Схема доступа: <http://earchive.tpu.ru/handle/11683/59166> (дата обращения: 13.11.2020).

2. What is writing? : учебное пособие / Ю. А. Башкатова, Д. В. Погодаева, Н. В. Сигарёва, Н. С. Соколова. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 259 с. — ISBN 978-5-8353-0657-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30065>

3. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book : учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск : МГТУ, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-86185-973-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142708>.

6.2. Информационное и программное обеспечение

1. Электронная библиотека ТПУ

<http://catalog.lib.tpu.ru/ec/simple>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office

Windows

Chrome

Firefox ESR

Power Point

Acrobat reader

Zoom

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

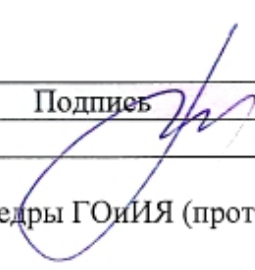
В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10, корпус 6, 35	Доска аудиторная настенная— 1 шт., компьютер – 7 шт., проектор – 1шт., экран – 1 шт., комплект учебной мебели на 21 посадочных мест, стол, стул преподавателя – 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего	Доска аудиторная настенная— 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1шт., экран – 1 шт., комплект учебной мебели на 18

	контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10, корпус 6, 34	посадочных мест, компьютерный стол – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., магнитола JVC RC EZ36S – 1 шт., телевизор LG 21Q65 - 1 шт., DVD плеер Samsung – 1 шт.
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Заводская, д. 10 корпус 6, 36	Доска аудиторная настенная– 1 шт., комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, стол, стул преподавателя – 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 15.03.01 Машиностроение / образовательная программа Машиностроение / специализация Оборудование и технология сварочного производства (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Морозова Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры ГОиИЯ (протокол от «16» мая 2016г. № 174)

И.о. заместителя директора – начальник ОО ЮТИ, к.т.н.  / С.А. Солодский /
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании (протокол)
2017/2018 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ГОиИЯ от «4» апреля 2017 г. № 185
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	ГОиИЯ от «13» июня 2018 г. № 5
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	ОЦТ от «6» июня 2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов дисциплины 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	УМК ЮТИ от «18» июня 2020 г. № 8