

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Системы электронного документооборота

Направление подготовки/ специальность	09.03.03 Прикладная информатика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Прикладная информатика (в экономике)		
Специализация	Прикладная информатика (в экономике)		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		

Руководитель ООП		Чернышева Т.Ю.
Преподаватель		Чернышева Т.Ю.

2020 г.

1. Роль дисциплины «Системы электронного документооборота» в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
				Код индикатора	Наименование индикатора достижения	Код	Наименование
Системы электронного документооборота	8	ОПК (У)-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	И.ОПК(У)-3.1.	Демонстрирует знание принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК(У)-3.1.B1	Работы в информационных системах электронного документооборота
						ОПК(У)-3.1.У1	Применять систему электронного документооборота для решения конкретной задачи электронного делопроизводства
						ОПК(У)-3.1.31	основные понятия электронного документооборота, характерные особенности электронного делопроизводства, основные задачи, решаемые посредством использования систем электронного документооборота

2. Показатели и методы оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код индикатора достижения контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование раздела дисциплины	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД 1	Применять электронное делопроизводство	И.ОПК(У)-3.1.	Раздел 1. Основы электронного документооборота Раздел 2. Основные системы электронного документооборота Раздел 3. Основные задачи, решаемые с помощью систем электронного	Опросы, тестирование, презентации, семинары, коллоквиумы, защита лабораторных работ, защита курсовой работы, экзамен

			документооборота	
РД 2	использовать современные системы электронного документооборота	и.опк(у)-3.1.	Раздел 4. Программные оболочки систем электронного документооборота. Работа с оболочками. Раздел 5. Работа и конфигурирование системы 1С: Предприятие 8	Опросы, тестирование, презентации, семинары, коллоквиумы, защита лабораторных работ, защита курсовой работы, экзамен

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтинг-планом дисциплины.

Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

% выполнения задания	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90%÷100%	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% - 69%	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий экзамена

% выполнения заданий экзамена	Экзамен, балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
-------------------------------	---------------	----------------------------------	--------------------

90%÷100%	18 ÷ 20	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	14 ÷ 17	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% - 69%	11 ÷ 13	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	0 ÷ 10	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Шкала для оценочных мероприятий дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

Оценочные мероприятия		Примеры типовых контрольных заданий
1.	Тестирование	Вопросы: Тест 1. (Классификация СУД) 1)Какие из СЭД(Ad-hoc, АСКИД, Groupware, Docflow, Workflow) включают в себя электронную почту или работу с ней? 1) Все вышеперечисленные 2) Groupware и Docflow 3) Workflow 4) Ad-hoc и АСКИД 2)Какая СЭД представляет собой поток работ или деловых процессов? 1)Workflow

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		2)Docflow 3)Groupware 4)Все вышеперечисленные системы 3)Где применяются системы класса Workflow ? 1)Банки, страховые компании 2)Бухгалтерия, аудиторские фирмы 3)Налоговые органы 4)во всех сферах 4)В какой системе СУД есть строгий регламент процедур обработки документов? 1)Docflow 2) Workflow 3) Groupware 4)АСКИД Тест 2. (Принципы, методы и средства разработки электронной системы \ управления документооборотом) 1) Что является целью разработки электронной системы управления документооборотом (ЭСУД)? 1)повышение эффективности управления предприятия на основе автоматизации управления документооборотом и деловыми процессами, всех видов работ с документами, обеспечивающими и координирующими совместную деятельность всех участников процесса управления. 2) повышение эффективности управления предприятия и деловыми процессами. 3) повышение эффективности всех видов работ с документами. 4)повышение эффективности деятельности всех участников процесса управления. 2)Каких целей позволяет достичь внедрение электронного документооборота? 1)всех целей, упомянутых ниже, 2)интеграции всех информационных потоков и создании единого информационного ресурса, используемого для принятия управленческих решений;

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		3) коллективного использования информационного ресурса, упрощение процесса обмена информацией, оптимизации работ сотрудников и сокращения затрат труда и времени на администрирование их совместной деятельности. 4) интеграции профессиональной и информационной деятельности специалистов. 3) Сколько практик разработки СЭД сложилось в настоящее время? 1) 3 2) 2 3) 5 4) 4 4) Что НЕ относится к основным требованиям к КИС? 1) Отношения с клиентами, 2) Масштабируемость, распределенность, 3) Модульность, Открытость, 4) Поддержка internet, клиент-серверной технологии. <i>Тест 3 (Спецификация MOREQ).</i> 1) В каком году была опубликована первая оригинальная версия MoReq? 1) 2001 2) 2002 3) 2000 4) 1999 2) Основными задачами развития MoReq2 являются функциональные требования в рамках Европейского контекста, какие из перечисленных требований, НЕ являются функциональными? 1) Перенос данных из MOREQ 2 в MOREQ, 2) Усиление версии MoReq в ключевых направлениях и четкое определение новых важных направлений для требований, 3) Уверенность в том, что функциональные требования тестируемы, и дальнейшее совершенствование тестов на соответствие продукции установленным требованиям;

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		4) Установление модульных требований с целью возможности применения программы в различных условиях. 3) Для применения, в каких организациях предназначена спецификация MOREQ? 1) организации государственного, и негосударственного секторов экономики, 2) только в организациях государственного сектора экономики 3) только в организациях негосударственного сектора экономики 4) только в крупных корпорациях. 4) Какие пользователи управляют разработкой спецификации в СУЭОД? 1) администраторы 2) управляющие делами, 3) архивисты, 4) сотрудники общеадминистративных и функциональных структурных подразделений. 5) Для кого предназначена документация по тестированию системы, разработанной параллельно с MOREQ2? 1) поставщиками, разработчиками и пользователям СУЭОД, 2) только пользователями СУЭОД, 3) только разработчиками СУЭОД, 4) только поставщиками СУЭОД.
2.	Презентация	Презентация по темам, вынесенным на самостоятельную проработку: • Проанализировать и сравнить популярные СЭД в РФ, используемые для ведения в коммерческих компаниях • Проанализировать и сравнить основные программы электронного документооборота государственных учреждений.
3.	Контрольная работа	1. Автоматизация бизнес-процессов. 2. Классическое делопроизводство. 3. Внешний документооборот. 4. Электронные госуслуги, электронное правительство. 5. Электронный парламент.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		6. Электронный архив документов. 7. Управление договорами. 8. Электронная подпись и защита информации. 9. Организация и ведение делопроизводства на предприятии. 10. Документооборот в банке. 11. Документооборот в производстве. 12. Межведомственный электронный документооборот.
13.	Защита лабораторной работы	Вопросы: 1. Что такое справочники в платформе «1С:Предприятие 8»? 2. Опишите ситуации, когда требуется применять справочники или документы на платформе «1С:Предприятие 8»? 3. Для чего в конфигурациях на платформе «1С:Предприятие 8» используется регистр сведений?
14.	Защита курсового проекта (работы)	Тематика проектов (работ): 1. Автоматизация документооборота в ЮГС 2. Автоматизация документооборота в ЮТТ 3. Автоматизация документооборота в ЮТИ ТПУ 4. Автоматизация документооборота в ИП Антонов 5. Автоматизация документооборота в ООО Юрга-Флот Вопросы к защите: 1. По каким принципам был выбран программный продукт для автоматизации документооборота? 2. Опишите порядок внедрения программного продукта для автоматизации документооборота в выбранной организации.
15.	Экзамен	Вопросы на экзамен: 1. Виды документов с точки зрения канцелярии. 2. Атрибуты документов. 3. Основной процесс канцелярии. 4. Два маршрута прохождения документов. 5. Децентрализованная канцелярия. 6. Типы отчётов. 7. Организация архива. 8. Документооборот отдела.

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		9. Специализированное делопроизводство. 10. Цель, назначение и задачи проектирования системы управления документами. 11. Этапы развития средств автоматизированного хранения и поиска текстовых документов. 12. Понятие информационно-поисковой системы. 13. Основные компоненты ИПС и технология работы с ИПС. 14. Назначение системы управления электронными документами (СУД), функции, выполняемые СУД в процессах управления экономической системой. 15. Структура СУД и назначение ее компонент. 16. Методы организации хранения документов в СУД. Классификация методов поиска и их характеристика. 17. Характеристика адаптивного метода распознавания и поиска (APRP). 18. Принципы и особенности проектирования Автоматизированных Систем Контроля Исполнения Документов (АСКИД). 19. Особенности проектирования СЭДО с использованием принципов и методов свободной маршрутизации документов. 20. Особенности проектирования СЭДО на принципах технологии "groupware". 21. Особенности проектирования СЭДО, ориентированных на использование docflow-технологии. 22. Назначение, сферы применения технологии "workflow". 23. Принципы организации САДП. 24. Состав функций и характеристика компонент комплексных автоматизированных систем документооборота и систем управления информационным контентом.

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания				
1.	Тестирование	Тестирование проводится после изучения теоретического материала каждой темы дисциплины. Тестирование проводится в компьютерной или письменной форме. При письменной форме тестирования тест содержит 6 вариантов, каждый вариант состоит из 5 вопросов, при компьютерном тестировании выбор варианта и вопросов происходит автоматически. Критерии оценивания тестирования:				
		Критерий	0,6 - 1 балла	0,5 – 0,1 балла	0 баллов	Итого

Оценочные мероприятия		Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания				
		1. Выполнение тестовых заданий	Правильный ответ на вопрос тестового задания	Частично правильный ответ на вопрос тестового задания	Не правильный ответ на вопрос тестового задания	5 баллов
		Максимальный балл за тестирование 5 баллов. Тест считается успешно выполненным при получении студентом 3 баллов. Итоговая оценка за семестр рассчитывается на основе полученной суммы баллов в результате текущего контроля, и баллов, набранных при заключительном контроле знаний на экзамене.				
2.	Презентация	Максимальный балл за работу: - 4, В том числе 0-2 балла за раскрытие темы, 0-1 балл за достаточное использование источников информации, 0-2 балл за соответствие оформлению.				
3.	Контрольная работа	выполняются студентом по каждой теме дисциплины и соответствуют календарному рейтингу плану дисциплины. Критерии оценивания заданий:				
		Критерий	3-4 балла	1-2 балла	0 баллов	
		1. Выполнение заданий	Задание выполнено верно, в полном объеме, прописан алгоритм выполнения задания, содержит анализ и выводы	Задание выполнено верно, в полном объеме, частично прописан алгоритм выполнения задания, частично содержит анализ и выводы	Задание выполнено верно, в полном объеме, не прописан алгоритм выполнения задания, частично содержит анализ и выводы	
4.	Защита лабораторной работы	Максимальный балл – 5 Критерии: Методы выполнения работы обоснованы Получен верный конечный результат Все промежуточные расчёты верные оформлена согласно требованиям				
5.	Защита курсового проекта (работы)	Формой текущего контроля является защита курсовой работы, что позволяет выявить степень сформированности профессионального мышления студентов и освоенности программного материала в процессе самостоятельной работы над курсовой работой. Защита курсовой работы состоит из двух этапов: краткое сообщение (2-3 минуты) о сущности и результатах работы, которое проходит на основе заранее подготовленного доклада и предполагает свободное владение темой исследования и ответы на вопросы. Преподаватель может задавать по три вопроса по каждому разделу курсовой работы. Также преподаватель				

Оценочные мероприятия		Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания			
		может задавать уточняющие и дополнительные вопросы.			
		Критерии оценивания защиты курсовой работы			
		Критерий	11 - 20 баллов	4 - 10 баллов	0 - 3 баллов
		1. Соответствие содержания доклада и степень владения заявленной темой исследования	Содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает, студент демонстрирует свободное владение темой	Содержание доклада, не в полной мере раскрывает заявленную тему, студент испытывает затруднения при докладе	Содержание доклада не соответствует заявленной теме, студент не способен передать основные этапы при написании работы
		2. Навыки проведения расчетов и оценка полученных результатов	Студент может рассказать алгоритм вычисления, демонстрирует формулы для вычисления и расчеты, может интерпретировать полученные результаты, понимает и демонстрирует взаимосвязь рассчитанных показателей.	Студент может рассказать алгоритм вычисления, испытывает затруднения при демонстрации формул для вычисления и расчетов, может интерпретировать полученные результаты, испытывает затруднения при демонстрации взаимосвязи рассчитанных показателей.	Студент испытывает затруднения или не может рассказать алгоритм вычисления, испытывает затруднения при демонстрации формул для вычисления и расчетов, не может интерпретировать полученные результаты, не понимает взаимосвязи рассчитанных показателей
		3. Ответы на вопросы преподавателя	Студент свободно отвечает на все вопросы, демонстрирует свободной владение по каждому разделу курсовой работы и понимает взаимосвязь этих разделов.	Студент испытывает затруднения при ответе на все вопросы, дает полные ответы с помощью наводящих вопросов, демонстрирует свободной владение по каждому разделу курсовой работы и понимает взаимосвязь этих разделов.	Студент испытывает затруднения при ответе на все вопросы, не может дать ответ наводящих вопросов, не понимает взаимосвязи полученных показателей.
		Преподаватель оценивает защиту курсовой работы и соответствие календарному рейтинг плану по 60-балльной системе. Защита курсовой работы считается выполненной, а студент получает итоговую оценку по курсовой работе при получении 33 баллов, на титульном листе преподаватель ставит баллы за защиту, а также сумму баллов (выполнение работы+защита). Если в результате защиты студент получает меньшую сумму баллов, то студент приходит на защиту повторно в часы консультаций преподавателя. Итоговая оценка за курсовую работу рассчитывается на основе полученной суммы баллов за выполнение курсовой работы и баллов, набранных при защите согласно календарному рейтинг плану дисциплины.			
6.	Экзамен	По билетам, 2 вопроса в билете			

