

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

 УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
М.А. Соловьев
«30» 06 2020 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(адаптирована для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

ПРИЕМ 2017 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Направление подготовки/ специальность	38.03.02 Менеджмент	
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент	
Специализация	Производственный менеджмент	
Виды профессиональной деятельности	Основной	Организационно-управленческий
	Дополнительный (-ые)	-
Ориентированность программы	Прикладной бакалавриат	
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат	
Квалификация	Бакалавр	
Язык обучения	русский (в соответствии с локальными нормативными актами университета ряд дисциплин может быть реализован на английском языке)	
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	240	
Государственная итоговая аттестация	Государственный экзамен по направлению (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена); Выпускная квалификационная работа бакалавра (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	
Выпускающее подразделение	Школа инженерного предпринимательства	

Директор Школы		А.А. Осадченко
Руководитель ООП		И.Г. Видяев

Томск – 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7 (далее – ФГОС ВО), самостоятельно установленным образовательным стандартом ТПУ, утвержденным приказом от 27.03.2017 г. № 3894, а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами ТПУ.

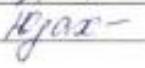
Используемые при разработке профессиональные стандарты:

1.	40.033 Профессиональный стандарт « Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 609н
----	---

Образовательная программа по направлению обсуждена на заседании кафедры менеджмента (протокол от «16» мая 2017 г. №36).

Образовательная программа одобрена решением Ученого совета Института социально-гуманитарных наук (протокол от «23» мая 2017 г. №5).

Разработчик(-ки) ООП:

Должность	Подпись	ФИО
Доцент ШИП		Видяев И.Г.
Доцент ШИП		Юдахина О.Б.

Представитель (-ли) работодателя:

Предприятие	Должность	Подпись	ФИО
ООО «Институт производственных систем»	Директор		Зернин И.Ф.
ООО «Софит»	Директор		Семенова Т.В.

1. Концепция ООП

Стратегия модернизации и инновационного развития, открытости и интеграции в международную экономику, которую реализует Россия в современных условиях, требует соответствующих кадров. Это должны быть специалисты, способные к:

- - разработке и принятию управленческих решений на всех этапах жизненного цикла предприятия в условиях постоянно изменяющейся внутренней и внешней среды;
- - восприятию существующих и созданию инноваций в разных сферах деятельности;
- - формированию эффективной кадровой политики;
- - выработке нестандартных решений, обеспечивающих конкурентные преимущества личности, компании и страны на национальном и мировом рынках;
- - организации и ведению дела этичными, социально-ориентированными методами.

Образовательная программа «Менеджмент» направлена на подготовку бакалавров, областью профессионального применения которых являются предприятия и организации любой организационно-правовой формы, в том числе государственные организации, совместные предприятия и предприятия малого бизнеса.

По программе осуществляется подготовка по профилю:

- «Производственный менеджмент».

Выпускники готовы работать в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления, а также к созданию собственного бизнеса. Особенность программы связана с уникальной возможностью для бакалавров участвовать в:

- научно-исследовательской работе (подготовка и выступление с докладами на конференциях регионального и международного уровня, написание статей в журналы, подача заявок и участие в выполнении грантов);
- практических исследованиях, осуществляемых во время прохождения производственной практики, изучая современный российский и зарубежный опыт управления;
- разработке и реализации реальных и исследовательских бизнес-проектов.

Образовательная программа сформирована с использованием передовых образовательных технологий.

При формировании блоков базовой и вариативной части дисциплин учитывались реальные потребности в управленческих кадрах тех российских предприятий, которые занимаются модернизацией своего производства или осваивают новые технологии. Предлагаемая программа позволяет получить профессиональные знания для осуществления управления на качественно новом уровне, повышения прозрачности управления, увязки долгосрочной стратегии с ежедневными результатами каждого специалиста, серьезной аналитики и оптимизации в управленческой деятельности.

Бакалавру, успешно прошедшему обучение по программе «Менеджмент», присуждается квалификация бакалавра менеджмента. Обучение проводится по заочной форме. Нормативный срок освоения бакалаврской программы по заочной форме – 5 лет, содержание и трудоемкость освоения ООП соответствует 240 кредитам ECTS.

2. Цели образовательной программы

Цель образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направлена на подготовку бакалавров, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую профессиональную деятельность.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в программе фиксируются в листе изменений ООП (приложение 1).

Цели определяются компетенциями, приобретаемыми выпускниками через некоторое

время (3–5 лет) после освоения программы, и дают потребителям информацию об областях профессиональной подготовки, профиле программы и видах профессиональной деятельности:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и (или) заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовка выпускников к универсальной жизнедеятельности по следующим аспектам: взаимодействие с социумом, понимание культуры и истории, навыки коммуникация, поиск и обработка информации, обеспечение безопасности.	Требования ФГОС ВО, СУОС ТПУ, критерии АИОР, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Потребности российских промышленных предприятий. Запросы студентов. Профессиональные стандарты (40.033, Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).
Ц2	Подготовка выпускников к экономической деятельности по следующим направлениям: понимание макроэкономических и общегосударственных экономических процессов, законы и принципы функционирования организации, анализ и построение бизнес-процессов, предпринимательство.	Требования ФГОС ВО, критерии АИОР, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Потребности российских промышленных предприятий. Профессиональные стандарты (40.033, Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).
Ц3	Подготовка выпускников к управленческой деятельности в следующих разрезах: производство, маркетинг, финансы, персонал, инновации, управление качеством, принятие решений	Требования ФГОС ВО, критерии АИОР, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Потребности российских промышленных предприятий. Профессиональные стандарты (40.033, Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).
Ц4	Подготовка выпускников к управлению проектами / программами по внедрению технологических инноваций и организационных изменений, в том числе по созданию и координации новых бизнес-структур и организаций	Требования ФГОС ВО, критерии АИОР, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Потребности российских промышленных предприятий. Профессиональные стандарты (40.033, Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).
Ц5	Подготовка выпускников к самообучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию.	Требования ФГОС ВО, критерии АИОР, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Потребности российских промышленных предприятий. Профессиональные стандарты (40.033, Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Для достижения жизнеспособности ООП требуется механизм мониторинга и корректировки поставленных перед программой целей. Корректирующие мероприятия проводятся на основе:

- результатов согласования программы со студентами;
- выявление мнения потенциальных работодателей (в ходе выполнения совместных работ, при проведении научно-практических конференций, при распределении выпускников);
- выявление мнения бывших выпускников непосредственно;
- обсуждение вопросов данной предметной области на профессиональных форумах;
- оценка со стороны приглашенных представителей предприятий и профессорско-преподавательского состава других вузов, работающих в ГЭК по защите выпускных работ магистрантов.

Томский политехнический университет в соответствии с требованиями ФГОС ВО ежегодно обновляет основные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Учитывая данные процессы, а также основываясь на результатах оценивания со стороны заинтересованных сторон, разработчики при необходимости ежегодно корректируют цели образовательной или изменяют их приоритет внутри ООП.

3. Сроки освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем программы за один учебный год в заочной форме обучения составляет 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

4. Нормативная база

Требования и условия реализации основной образовательной программы определяются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки, федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами ТПУ.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ООП

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

5.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Виды и задачи профессиональной деятельности для подготовки выпускников программы:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Основной вид профессиональной деятельности:	
организационно-управленческая деятельность	– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

	– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)
--	--

4.4. Сопряжение с действующими профессиональными стандартами

В рамках образовательной программы ведется подготовка к выполнению обобщенных трудовых функций, указанных в следующих профессиональных стандартах:

Задачи профессиональной деятельности	Код проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции
Основной вид профессиональной деятельности – организационно-управленческий		
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	40.033	– Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации
Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	40.033	– Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
Планирование деятельности организации и подразделений	40.033	– Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации – Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Задачи профессиональной деятельности	Код проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции
Формирование организационной и управленческой структуры организаций	40.033	– Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации
Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	40.033	– Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) – Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	40.033	– Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	40.033	– Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации – Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) – Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей	40.033	– Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации – Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) – Стратегическое управление

Задачи профессиональной деятельности	Код проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции
		проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	40.033	– Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации – Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) – Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

6. Результаты освоения образовательной программы

6.1. Общекультурные (универсальные) компетенции

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими общекультурными (универсальными) компетенциями:

- УК(У)-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК(У)-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК(У)-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК(У)-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языке;
- УК(У)-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК(У)-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК(У)-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК(У)-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Дополнительно сформированные универсальные компетенции университета в соответствии с анализом требований ФГОС, СУОС, трудовых функций выбранных обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, мирового опыта и опыта организации:

- ДУК(У)-1 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ДУК(У)-2 Способен проявлять предприимчивость в профессиональной деятельности, в т.ч. в рамках разработки коммерчески перспективного продукта на основе научно-технической идеи.

Декомпозиция результатов освоения программы (универсальных компетенций) приведена в матрице компетенций образовательной программы.

6.2. Общепрофессиональные компетенции

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК(У)-1 Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК(У)-2 Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК(У)-3 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК(У)-4 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК(У)-5 Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- ОПК(У)-6 Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ОПК(У)-7 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Декомпозиция результатов освоения программы (общепрофессиональных компетенций) приведена в матрице компетенций образовательной программы.

6.3. Профессиональные компетенции выпускников

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС):

Основной вид профессиональной деятельности – организационно-управленческий.

- ПК(У)-1 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и

осуществлять диагностику организационной культуры

– ПК(У)-2 Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

– ПК(У)-3 Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

– ПК(У)-4 Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

– ПК(У)-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

– ПК(У)-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

– ПК(У)-7 Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

– ПК(У)-8 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Декомпозиция результатов освоения программы (профессиональных компетенций) приведена в матрице компетенций образовательной программы.

Дополнительно сформированные профессиональные компетенции университета в соответствии с анализом трудовых функций выбранных обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, мирового опыта и опыта организации:

– ДПК (У)-1 Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

– ДПК (У)-2 Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Декомпозиция результатов освоения программы (профессиональных компетенций университета) приведена в матрице компетенций образовательной программы.

6.4. Результаты освоения ООП

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	Использовать фундаментальные научные знания в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (УК(У)-1, УК(У)-2, УК(У)-3, УК(У)-5, ОПК(У)-7), <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i>
P2	Осуществлять коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом, в том числе на иностранном языке, презентовать и защищать результаты профессиональной деятельности	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (УК(У)-4, ОПК(У)-4, ПК(У)-2) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i>

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P3	Демонстрировать знания социальных и экологических аспектов хозяйственной деятельности, осведомленность в вопросах охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности.	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (УК(У)-7, УК(У)-8, ОПК(У)-2) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i>
P4	Активно пользоваться основными методами и средствами получения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на современном уровне.	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ОПК(У)-4, ОПК(У)-7) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i>
P5	Самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (УК(2)-2 УК(У)-6) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i>
P6	Применять знания основ функционирования экономической системы на разных уровнях для анализа и прогнозирования социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе.	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (УК(У)-1, ПК(У)-5) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P7	Применять знания экономики предприятия для повышения эффективности хозяйственной деятельности.	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ОПК(У)-6), ОХ ООП (пункт 6.1 ДУК(У)-1, пункт 6.3 ДПК(У)-1, ДПК(У)-2) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P8	Применять теоретические знания менеджмента в практике управления предприятием	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ОПК(У)-3, ПК(У)-3) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P9	Разрабатывать и реализовывать стратегию управления человеческими ресурсами предприятия в целях решения стратегических и оперативных задач	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ПК(У)-1) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P10	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов и объектов в целях эффективного управления предприятием.	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (УК(У)-1, ОПК(У)-6) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i>
P11	Применять инструменты маркетинга и методы социологических исследований для обеспечения конкурентоспособности предприятия	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ОПК(У)-2) , <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P12	Применять методы учета имущества, доходов,	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ОПК(У)-

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
	расходов и результатов деятельности организаций для формирования учетной политики, анализировать финансовую отчетность предприятий в целях принятия управленческих решений	5, ООП (пункт 6.3 ДПК(У)-1, ДПК(У)-2), <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P13	Использовать правовые нормы в документировании и управлении деятельностью предприятия.	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (УК(У)-2, ОПК(У)-1), <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P14	Организовывать, управлять и совершенствовать бизнес-процессы промышленного предприятия, в том числе производственные и логистические процессы, в целях повышения эффективности его функционирования и развития.	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ОПК(У)-6, ПК(У)-5, ПК(У)-6, ПК(У)-8), <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P15	Организовывать и оценивать эффективность создания новых бизнес-структур	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ПК(У)-7), ООП (пункт 6.1 ДУК(У)-2), <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P16	Оценивать эффективность и риски реальных и финансовых инвестиций предприятия	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ПК(У)-5, ПК(У)-7), <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)
P17	Управлять операционной и финансовой деятельностью предприятия для обеспечения развития и роста стоимости капитала собственников	Компетенции ФГОС ВО, СУОС ТПУ (ОПК(У)-6, ПК(У)-4, ПК(У)-5, ПК(У)-6), ОХ ООП (пункт 6.3 ДПК(У)-2), <i>CDIO Syllabus</i> , АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , профессионального стандарта (40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)

Взаимное соответствие целей ООП и результатов обучения

Результаты обучения	Цели ООП				
	Ц1	Ц2	Ц3	Ц4	Ц5
P1	+	+	+	+	+
P2	+	+		+	+
P3			+	+	+
P4	+	+	+	+	+
P5	+	+		+	+
P6	+	+			

P7	+	+		+	
P8		+	+		+
P9		+	+	+	+
P10		+		+	
P11		+	+	+	+
P12					+
P13		+	+	+	
P14		+	+	+	+
P15		+	+	+	
P16		+	+		+
P17		+	+		+

6.5. Этапы формирования компетенций выпускника

Соответствие между компетенциями, составляющими результатов освоения ООП и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией) приведено в матрице компетенций образовательной программы.

7. Содержание образовательной программы

7.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Перечень блоков ООП, с указанием трудоемкости обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной – при наличии) представлен в учебном плане ООП.

Введение адаптационных дисциплин («Как учиться эффективно», «Психология общения», «Социальное право», «Культура здорового образа жизни») в вариативную часть образовательной программы решает адаптационную задачу для обучающихся-лиц с ОВЗ. Содержание адаптационных дисциплин и технологии их реализации определяется с учетом нозологической группы, к которой относится обучающийся (незрячие и слабовидящие обучающиеся; глухие, слабослышащие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Структура адаптационных дисциплин:

Структура адаптированного диплома						
Наименование	Семестр	Форма контроля	Общая трудоемкость		Контактная работа, часов	Самостоятельная работа, часов
			З.Е.	часов		
Для ООП бакалавриата						
Как учиться эффективно	1,2,3,4	зачет	2	72	32	40
Психология общения						
Социальное право						
Культура здорового образа жизни						

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в соответствии с локальными нормативными актами ТПУ, определяющими порядок освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация, промежуточная и текущая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при

проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися и надиктовываются ассистенту;
- по их желанию оценивающие мероприятия проводятся в устной форме.

7.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, определенным СУОС ТПУ по направлению подготовки (специальности) – 38.03.02 Менеджмент. При разработке учебного плана соблюдена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование необходимых компетенций. В учебном плане указан перечень дисциплин, практик и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в з.е., последовательности изучения и распределения по периодам обучения. Выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с обучающимися) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями СУОС ТПУ по соответствующему направлению подготовки (специальности) – 38.03.02 Менеджмент. В графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам), включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план программы и календарный учебный график размещены на официальном сайте ТПУ в сети «Интернет».

7.3. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, отдельными составляющими результатов освоения

ООП и дисциплинами приведено в матрице компетенций образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте ТПУ в сети «Интернет».

7.4. Применяемые образовательные технологии

Для формирования предусмотренных образовательной программой компетенций, реализуются лекционные занятия, практические занятия и лабораторные работы.

Учебном плане предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде университета.

При организации образовательного процесса, применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий.

7.5. Характеристика практик

Содержание практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, отдельными составляющими результатов освоения ООП и практиками приведено в матрице компетенций образовательной программы.

Организация проведения практик, предусмотренных данной образовательной программой, осуществляется ТПУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в ТПУ.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики, в том числе:

- типы учебной практики:
 - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика): способ проведения – выездная / стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
 - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика): способ проведения – выездная / стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
- типы производственной практики:
 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: способ проведения – выездная/стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
 - преддипломная практика: способ проведения – выездная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 9 з.е.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте ТПУ в сети «Интернет».

8. Условия реализации образовательной программы

8.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Образовательная программа материально-технически обеспечена (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ТПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ТПУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ТПУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (в том числе, Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТПУ.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

По адаптированным программам обеспечено наличие специализированного

программного обеспечения и оборудования:

– специализированное программное обеспечение:

1. Jaws for Windows 2018 Pro – программное обеспечение экранного доступа;
2. MAGic 13.0 Pro – программа экранного увеличения для универсального электронного видео увеличителя;
3. ElPicsPrint – программа для печати тактильной графики – программное обеспечение для принтера системы Брайля;
4. Duxbur Braille Translation Software (для Брайлевского принтера Everest-DV5) – программное обеспечение для принтера системы Брайля;
5. OpenBook – программа для распознавания и чтения плоскочечатных текстов (для портативного устройства для чтения/увеличения "Pearl", подключаемого к компьютеру).

– специальное ассистивное оборудование для обеспечения образовательного процесса для студентов с нарушением зрения:

1. Видео-увеличитель Optelec Compact+ HD (2 шт.) – для просмотра увеличенных текстов и изображений в высоком разрешении;
2. Портативное устройство для чтения/увеличения "Pearl", подключаемое к компьютеру (1 шт.);
3. Электронный видео-увеличитель "Acrobat HD Ultra LCD 24" (2 шт.);
4. Тактильный дисплей Брайля Focus 80 Blue (1 шт.);
5. Брайлевский принтер Index Everest-D V5 (1 шт.).

– специальное ассистивное оборудование для обеспечения образовательного процесса для студентов с нарушением слуха:

1. Портативная информационная индукционная система "Исток А2" (3 шт.) – для передачи аудиоинформации лицам с нарушенной функцией слуха в общественных местах с повышенным уровнем шума;
2. Индивидуальная беспроводная радиочастотная система Sennheiser Set 840-S (2 шт.) – для передачи аудиоинформации лицам с нарушенной функцией слуха в общественных местах с повышенным уровнем шума.

Обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение лиц с нарушениями слуха осуществляется с использованием информационных систем (интерактивные системы, бегущая строка, тематические порталы, электронные библиотеки и т.д.). В коридорах учебных корпусов присутствуют информирующие знаки и таблички, свето-звуковые оповещатели. Для слабослышащих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

8.2. Кадровое обеспечение образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ТПУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

Приложение 1

Лист изменений ООП:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании кафедры/школы (протокол)	Утверждено на ученом совете института/школы (протокол)
2018/2019 учебный год	1. Изменена система оценивания во всех дисциплинах и практиках, реализация которых начнётся с осеннего семестра 2018/19 учебного года и далее до завершения реализации программы	от 17.09.2018 г. №4	от 17.09.2018 г. №6
	2.Обновлено ПО в рабочих программах дисциплин «Информационные системы в экономике и управлении», «Теория бухгалтерского учета»	от 26.06.2018 г. №3	от 26.06.2018 г. №5
	3. Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин: • «Этика деловых отношений» • «Менеджмент» • «Маркетинг» • «Статистика» • «Мировая экономика» • «Информационные системы в экономике и управлении» • «Организация производства на предприятиях» • «Теория бухгалтерского учета» • «Эконометрика» • «Документирование в хозяйственной деятельности» • «История экономических учений»	от 26.06.2018 г. №3	от 26.06.2018 г. №5

	• «Планирование на предприятии»		
	4. Обновлен перечень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин: • «Этика деловых отношений» • «Менеджмент» • «Маркетинг» • «Статистика» • «Мировая экономика» • «Информационные системы в экономике и управлении» • «Организация производства на предприятиях» • «Теория бухгалтерского учета» • «Эконометрика» • «Документирование в хозяйственной деятельности» • «История экономических учений» • «Планирование на предприятии»	от 26.06.2018 г. №3	от 26.06.2018 г. №5
	5. Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин: • «Этика деловых отношений» • «Менеджмент» • «Маркетинг» • «Статистика» • «Мировая экономика» • «Информационные системы в экономике и управлении» • «Организация производства на предприятиях»	от 26.06.2018 г. №3	от 26.06.2018 г. №5

	• «Теория бухгалтерского учета» • «Эконометрика» • «Документирование в хозяйственной деятельности» • «История экономических учений» • «Планирование на предприятии»		
2019/2020 учебный год	1. Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин: • «Основы предпринимательской деятельности» • «Управление человеческими ресурсами» • «Системный анализ» • «Корпоративная социальная ответственность» • «Профессиональная подготовка на английском языке» • «Практикум по учету и анализу» • «Профессиональная подготовка на английском языке» • «Практикум по учету и анализу» • «Экономическая оценка инвестиций» • «Маркетинг инноваций» • «Продвижение инновационного продукта» • «Производственная логистика» • «Управление цепочками поставок»	от 27.06.2019 №3	от 28.06.2019 г. №4
	2. Обновлен перечень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин: • «Основы предпринимательской деятельности» • «Управление человеческими ресурсами»	от 27.06.2019 №3	от 28.06.2019 г. №4

	• «Системный анализ» • «Корпоративная социальная ответственность» • «Профессиональная подготовка на английском языке» • «Практикум по учету и анализу» • «Профессиональная подготовка на английском языке» • «Практикум по учету и анализу» • «Экономическая оценка инвестиций» • «Маркетинг инноваций» • «Продвижение инновационного продукта» • «Производственная логистика» • «Управление цепочками поставок»		
	3. Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин: • «Основы предпринимательской деятельности» • «Управление человеческими ресурсами» • «Системный анализ» • «Корпоративная социальная ответственность» • «Профессиональная подготовка на английском языке» • «Практикум по учету и анализу» • «Профессиональная подготовка на английском языке» • «Практикум по учету и анализу» • «Экономическая оценка инвестиций» • «Маркетинг инноваций» • «Продвижение инновационного продукта»	от 27.06.2019 №3	от 28.06.2019 г. №4

	• «Производственная логистика» • «Управление цепочками поставок»		
2020/2021 учебный год	1. Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин: • «Финансовый менеджмент» • «Менеджмент качества» • «Практикум по бизнес-планированию» • «Анализ хозяйственной деятельности» • «Теория решения изобретательских задач» • «Основы системного новаторского мышления» • «Ценообразование» • «Управление стоимостью продукции на рынке НИОКР» • «Практикум по производственному менеджменту» • «Управление инновационной деятельностью на предприятии» • «Менеджмент инноваций» • «Корпоративное управление»	от 29.06.2020 №3	от 30.06.2020 №5
	2. Обновлен перечень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин: • «Финансовый менеджмент» • «Менеджмент качества» • «Практикум по бизнес-планированию» • «Анализ хозяйственной деятельности» • «Теория решения изобретательских задач» • «Основы системного новаторского мышления» • «Ценообразование»	от 29.06.2020 №3	от 30.06.2020 №5

	• «Управление стоимостью продукции на рынке НИОКР» • «Практикум по производственному менеджменту» • «Управление инновационной деятельностью на предприятии» • «Менеджмент инноваций» • «Корпоративное управление»		
	3. Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин: • «Финансовый менеджмент» • «Менеджмент качества» • «Практикум по бизнес-планированию» • «Анализ хозяйственной деятельности» • «Теория решения изобретательских задач» • «Основы системного новаторского мышления» • «Ценообразование» • «Управление стоимостью продукции на рынке НИОКР» • «Практикум по производственному менеджменту» • «Управление инновационной деятельностью на предприятии» • «Менеджмент инноваций» • «Корпоративное управление»	от 29.06.2020 №3	от 30.06.2020 №5

