

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки/ специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		

Директор ШИП
Руководитель ООП
Преподаватель

	Осадченко А.А.
	Видяев И.Г.
	Хаперская А.В.

2020 г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	4	ОПК(У)-7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Р4	ОПК(У)-7.B1	Владеет опытом решения организационных проблем с помощью современных информационных технологий
					ОПК(У)-7.B2	Владеет опытом использования современных технических средств и информационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности
					ОПК(У)-7.B3	Владеет методами создания инженерной документации с учетом соблюдения правил информационной безопасности, владеет навыками использования специализированных прикладных программ и инструментальных средств в своей профессиональной предметной области
					ОПК(У)-7.Y1	Умеет выбирать информационные системы, исходя из тактических и стратегических целей организации
					ОПК(У)-7.Y2	Умеет понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности
					ОПК(У)-7.Y3	Умеет применять комплексные методы создания, обработки и защиты информации при использовании офисных технологий в учебной и профессиональной деятельности
					ОПК(У)-7.31	Знает основные средства получения, хранения и обработки информации

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
					ОПК(У)-7.32	Знает базовые принципы работы корпоративных информационных систем, основных методов обработки данных
					ОПК(У)-7.33	Знает методы защиты личной информации при работе в социальных сетях, имеет представление о новых информационных технологиях

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) практики ¹	Методы оценивания (оценочные мероприятия) ²
РД-1	Использовать различные методы работы по созданию инженерной документации с учётом соблюдения правил информационной безопасности.	ОПК(У)-7.B1, ОПК(У)-7.B2, ОПК(У)-7.B3, ОПК(У)-7.У1, ОПК(У)-7.31	Этап 1. Подготовительный этап	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД-2	Применять навыки использования специализированных прикладных программ и инструментальных средств в анализе экономического поведения организации, отрасли, хозяйствующих субъектов рынка.	ОПК(У)-7.У1, ОПК(У)-7.У3	Этап 1. Подготовительный этап Этап 2. Выполнение индивидуального задания	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД-3	Применять комплексные методы создания, обработки и защиты информации при использовании офисных технологий в учебной и профессиональной деятельности	ОПК(У)-7.32, ОПК(У)-7.B3, ОПК(У)-7.32	Этап 2. Выполнение индивидуального задания	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД-4	Использовать методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ОПК(У)-7.31, ОПК(У)-7.31, ОПК(У)-7.33	Этап 1. Подготовительный этап Этап 2. Выполнение индивидуального задания Этап 3. Заключительный этап	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ Защита отчета по практике

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям
55% ÷ 100%	55 ÷ 100	«Зачтено»	Результаты обучения соответствуют минимально достаточным требованиям
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Что относится к печатным информационным ресурсам? 2. Виды электронных информационных ресурсов, которые можно использовать в профессиональной деятельности? 3. Правовые и этические аспекты использования информационных ресурсов, используемые в организации, в которой студент проходил практику? 4. Опишите, как работает система библиографической информации в организации, в которой студент проходил практику? 5. Основные проблемы, связанные с информационным поиском? 6. Назовите использование аналитико-синтетической переработки документов с использованием цифровых технологий? 7. Назовите информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		безопасности?
2.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики; – дополнительно для отчета в форме эссе: грамотность, раскрытие темы, глубина проработки, использование дополнительной литературы и нормативных документов, демонстрационные материалы. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите: – обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов; – члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в

Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
	аттестационном листе практики.

6. Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РД -1 Использовать различные методы работы по созданию инженерной документации с учётом соблюдения правил информационной безопасности	РД-2 Применять навыки использования специализированных прикладных программ и инструментальных средств в анализе экономического поведения организации, отрасли, хозяйствующих субъектов рынка.	РП-3 Применять комплексные методы создания, обработки и защиты информации при использовании офисных технологий в учебной и профессиональной деятельности	РП-4 У Использовать методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Балл по всем результатам
Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,25	0,25	0,25	0,25	1,0
			Максимальный балл	25	25	25	25	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%					–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия					
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,25	0,25	0,25	0,25	1,0
			Максимальный балл	25	25	25	25	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%					–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия					
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)								

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки/ специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	6
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		

Директор ШИП		Осадченко А.А.
Руководитель ООП		Видяев И.Г.
Преподаватель		Хаперская А.В.

2020 г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	ОПК(У)-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	P11	ОПК(У)-2.B1	Владеет количественными и качественными методами социологических исследований
					ОПК(У)-2.У1	Умеет подготавливать, проводить социологические исследования и систематизировать их результаты
					ОПК(У)-2.31	Знает принципы и закономерности формирования социальной структуры, форм и методов регуляции социального поведения, законов формирования общественного мнения
		ОПК(У)-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	P2	ОПК(У)-4.B1	Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса
					ОПК(У)-4.B2	Владеет навыками публичных выступлений, представления итогов своей творческой деятельности
					ОПК(У)-4.У1	Умеет осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
					ОПК(У)-4.У2	Умеет самостоятельно написать доклад и оформить презентацию
					ОПК(У)-4.31	Знает правила делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
					ОПК(У)-4.32	Знает правила оформления презентаций, написания доклада, публичных выступлений
				P4	ОПК(У)-4.B3	Владеет представлением о сущности и значении информации в развитии

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
						современного общества
					ОПК(У)-4.В4	Владеет опытом использования прикладных программ и средств автоматизированного проектирования при решении инженерных задач
					ОПК(У)-4.У3	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
					ОПК(У)-4.У4	Умеет применять алгоритмические и программные решения в области прикладного программного обеспечения
					ОПК(У)-4.33	Знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации
					ОПК(У)-4.34	Знает основные факты, концепции, принципы естественных наук, математики и информатики, связанные с информатикой.
		УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Р1	УК(У)-6.В5	Владеет навыками самостоятельной творческой работы, самоорганизации
					УК(У)-6.У5	Умеет самостоятельно организовывать свое личное время
					УК(У)-6.35	Знает основы самоменеджмента, самоорганизации, мотивации для эффективной профессиональной деятельности
		ДПК (У)-2	Владеть навыками количественного и качественного анализа	Р12	ДПК (У)-2.В2	Владеет профессиональной терминологией в области учета, статистики и отчетности и навыками грамотной письменной речи
					ДПК (У)-2.В3	Владеет навыками расчета и анализа системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		ДПК (У)-2.В4	Владеет основными методами сбора, обработки и анализа статистической информации
					ДПК (У)-2.У2	Умеет производить выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, способен выявлять тенденции и закономерности развития социально-экономических явлений и процессов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
					ДПК (У)-2.У3	Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
					ДПК (У)-2.У4	Умеет интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения
					ДПК (У)-2.32	Знает базовые понятия и определения общей теории статистики и социально-экономической статистики
					ДПК (У)-2.33	Знает основные принципы и методы организации выборочного наблюдения, построения групп, обработки рядов динамики, расчета различных индексов, корреляционно-регрессивного анализа на различных уровнях

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части) ³	Наименование разделов (этапов) практики ⁴	Методы оценивания (оценочные мероприятия) ⁵
РД -1	Овладеть приемами, умениями и навыками публичного выступления, выработать в себе коммуникативную культуру	ОПК(У)-4.В1, ОПК(У)-4.В2,	Этап 1. Подготовительный этап Этап 2. Основной этап	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего

		ОПК(У)-4.У1, ОПК(У)-4.У2, ОПК(У)-4.31, ОПК(У)-4.32	Этап 4. Защита результатов прохождения практики в виде отчета и презентации	подразделения ТПУ
РД- 2	Уметь организовывать свою работу и планировать личное время, уметь выявлять причины неэффективного использования времени	УК(У)-6.В5, УК(У)- 6.У5, УК(У)-6.35	Этап 2. Основной этап	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД -3	Использовать различные методы статической обработки для анализа экономических показателей	ОПК(У)-4.В4, ОПК(У)-4.33, ОПК(У)-4.У4, ДПК (У)-2.В2, ДПК (У)- 2.В3, ДПК (У)-2.В4	Этап 2. Основной этап Этап 3. Заключительный этап	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД- 4	Применять навыки использования инструментальных средств математики, статистики, эконометрики с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально- экономических явлений и процессов	ДПК (У)-2.У2, ОПК(У)-4.34, ОПК(У)-4.У3, ОПК(У)-4.В3	Этап 2. Основной этап Этап 3. Заключительный этап	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД- 5	Применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	ОПК(У)-2.В1, ОПК(У)-2.У1, ОПК(У)-2.31, ДПК (У)-2.У3, ДПК (У)- 2.У4, ДПК (У)-2.32, ДПК (У)-2.33	Этап 3. Заключительный этап	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
РД- 6	Использовать методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ОПК(У)-4.33, ОПК(У)-4.У3	Этап 3. Заключительный этап Этап 4. Защита результатов прохождения практики в виде отчета и презентации	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ Защита отчета по практике

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям
55% ÷ 100%	55 ÷ 100	«Зачтено»	Результаты обучения соответствуют минимально достаточным требованиям
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
3.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Зачем нужна «организация времени», «управление временем»? 2. Какие поглотители времени по степени контролируемости Вы выделили? 3. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное? 4. Назовите неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени в самостоятельной творческой работе? 5. Какие основные правила составления докладов и презентаций Вы используете для публичных выступлений? 6. Назовите количественные и качественные методы анализа информации, которые Вы использовали для оценки экономических и финансовых показателей?
	Экспертная оценка	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике)

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
	руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
3.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики; – дополнительно для отчета в форме эссе: грамотность, раскрытие темы, глубина проработки, использование дополнительной литературы и нормативных документов, демонстрационные материалы. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
4.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите: 6. обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов; 7. члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; 8. могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; 9. члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.

6. Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РД-1	РД-2	РД-3	РД-4	РД-5	РД-6	Балл по всем результатам
				Овладеть приемами, умениями и навыками публичного выступления, выработать в себе коммуникативную культуру	Уметь организовывать свою работу и планировать личное время, уметь выявлять причины неэффективного использования времени	Использовать различные методы статической обработки для анализа экономических показателей	Применять навыки использования инструментальных средств математики, статистики, эконометрики с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических явлений и процессов	Применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	Использовать методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	
Экспертная оценка руководителя практики от ТПУ подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,15	0,15	0,1	0,2	0,2	0,2	1,0
			Максимальный балл	15	15	10	20	20	20	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%							–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия							
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,15	0,15	0,1	0,2	0,2	0,2	1,0
			Максимальный балл	15	15	10	20	20	20	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%							–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия							
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)										
Итоговая оценка в традиционной форме										