

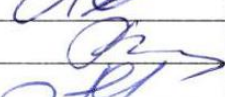
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРИЕМ 2017 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная

Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	5	семестр	10
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	9		

Директор ШИП		Осадченко А.А.
Руководитель ООП		Барышева Г.А.
Преподаватель		Ермушко Ж.А.

2020 г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Преддипломная практика	10	УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	P2	УК(У)-2.B5	Владеет способностью применять организационно-экономические решения в текущей профессиональной деятельности
				P3		
				P8	УК(У)-2.B6	Владеет способностью проводить калькуляцию и тарификацию производственных процессов на предприятии
				P10	УК(У)-2.У7	Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
				P13	УК(У)-2.35	Знает основные методы оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
		ОПК(У)-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	P6	ОПК(У)-3.B3	Владеет методами проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации. принципами разработки конкурентных стратегий компании
				P7		
				P8	ОПК(У)-3.У1	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей
				P9		
				P10	ОПК(У)-3.32	Знает типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях
		ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	P2	ОПК(У)-4.B4	Владеет навыками руководства отдельными группами исполнителей при решении комплексных экономических задач
				P7		
				P15	ОПК(У)-4.У5	Умеет эффективно работать в группе при решении совместных задач. формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам
		ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления	P10		
				P13	ОПК(У)-4.35	Знает основы социального взаимодействия, необходимые для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
				P14	ПК(У)-3.B3	Способен определять критерии оптимальности проведенных расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р15	ПК(У)-3.У1	Умеет выполнять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
					ПК(У)-3.31	Знает особенности проведения расчетов для составления экономических разделов планов в разных экономических субъектах
		ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р6 Р7 Р9 Р10 Р13	ПК(У)-5.В3	Владеет навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения
					ПК(У)-5.У3	Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
					ПК(У)-5.32	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем
		ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических	Р8 Р9 Р10 Р14 Р15	ПК(У)-6.В3	Владеет технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий
					ПК(У)-6.У3	Умеет интерпретировать полученные результаты исследования и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
					ПК(У)-6.34	Знает основы сравнительного анализа фактических данных о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в экономике

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
		ПК(У)-7	Способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	P1 P8 P9 P10 P14	ПК(У)-7.B3	Владеет навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений
					ПК(У)-7.У2	Умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, представленных в аналитических отчетах
					ПК(У)-7.32	Знает методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов, многокритериальные методы принятия решений
		ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	P5 P11 P12 P14	ПК(У)-8.B2	Способен работать с компьютером как средством управления информацией, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
					ПК(У)-8.У2	Умеет использовать комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач
					ПК(У)-8.33	Знает инновационные программные продукты анализа и обработки аналитической информации
		ДПК(У)-1	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	P5 P10 P14	ДПК(У)-1.B1	Владеет навыками принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
					ДПК(У)-1.B2	Владеет навыками организации, планирования и координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
					ДПК(У)-1.У1	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы
					ДПК(У)-1.У2	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
					ДПК(У)-1.31	Знает процедуру проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Код результата освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		ДПК(У)-1.32	Знает способы оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) практики	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РП-1	Применять знания для планирования и организации производственной деятельности подразделения	УК(У)-2, ОПК(У)-3, ОПК(У)-4, ПК(У)-3, ПК(У)-5, ПК(У)-8	Подготовительный этап, основной этап, выполнение ИДЗ	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-2	Разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности конкретных организаций и их подразделений на основе имеющихся экономических и правовых знаний и выполнения расчетов	УК(У)-2, ОПК(У)-3, ОПК(У)-4, ПК(У)-3, ПК(У)-5, ПК(У)-6, ПК(У)-7, ПК(У)-8, ДПК(У)-1	Основной этап, выполнение ИДЗ, заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение баллов за оценочные мероприятия установлено в Аттестационном листе по практике (п. 6).

Шкала для оценочных мероприятий дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке		Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	«Зачтено»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному

70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»		Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»		Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Какие преимущества и недостатки предприятия удалось выявить? 2. Каковы источники данных, на основании которых сделаны выводы? 3. Какие методы были использованы при решении основной проблемы? 4. Можно ли было решить проблему другими методами и почему они не были использованы? 5. Какие программные средства были использованы и каким образом? 6. Что даст предприятию применение рекомендаций?
2.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики; – дополнительно для отчета в форме эссе: грамотность, раскрытие темы, глубина проработки, использование дополнительной литературы и нормативных документов, демонстрационные материалы. Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите: – обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов; – члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.

6. Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РП-1	РП-2	Балл по всем результатам
Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающег о подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,5	0,5	1,0
			Максимальный балл	20	20	40
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%			–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия			
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,5	0,5	1,0
			Максимальный балл	30	30	60
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%			–
			Балл за результат с учетом доли мероприятия			
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)						
Итоговая оценка в традиционной форме						