МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШИП
_____Осадченко А.А.
«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/ специальность	**38.03.01 Экономика**		
Образовательная программа (направленность (профиль)	**Экономика**		
Специализация	**Экономика предприятий и организаций**		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 45 по 48 неделю 2020/2021 учебного года		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	**ДЗ**	Обеспечивающее подразделение	**ШИП**

Руководитель ООП		Барышева Г.А.
Преподаватель		Горюнова Н.Н.

2020 г.

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Р2 Р3 Р8 Р10 Р13	УК(У)-2.В5	Владеет способностью применять организационно-экономические решения в текущей профессиональной деятельности
			УК(У)-2.В6	Владеет способностью проводить калькуляцию и тарификацию производственных процессов на предприятии
			УК(У)-2.У7	Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
			УК(У)-2.З5	Знает основные методы оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
ОПК(У)-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Р6 Р7 Р8 Р9 Р10	ОПК(У)-3.В4	Владеет приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия
			ОПК(У)-3.У2	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
			ОПК(У)-3.З3	Знает основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе и международные стандарты учета и финансовой отчетности
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Р2 Р7 Р15 Р10 Р13	ОПК(У)-4.В1	Способен находить оптимальные организационно-управленческие пути решения профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, учитывая тенденции развития отрасли, экономики страны
			ОПК(У)-4.У2	Умеет осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов
			ОПК(У)-4.З3	Знает практические основы постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р6 Р13 Р14 Р15	ПК(У)-3.В2	Владеет способами сбора аналитической информации и представления результатов работы в области профессиональной деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.У3	Умеет интерпретировать полученные результаты работы и обосновывать текущие решения в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.З1	Знает особенности проведения расчетов для составления экономических разделов планов в разных экономических субъектах
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р6 Р7 Р9 Р10 Р13	ПК(У)-5.В2	Владеет навыками проведения аудиторской проверки, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
			ПК(У)-5.У1	Умеет решать конкретные комплексных задачи по постановке и ведении бухгалтерского учета и формировании и сдачи отчетности на российских предприятиях
			ПК(У)-5.З2	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем
ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р8 Р9 Р10 Р14 Р15	ПК(У)-6.В4	Способен принимать участи в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
			ПК(У)-6.У4	Умеет использовать существующие программы и учебно-методические материалы в практике преподавания
			ПК(У)-6.З4	Знает основы сравнительного анализа фактических данных о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в экономике

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формы проведения: дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Учитывать правовые нормы, правила организации труда и безопасности при выполнении работ, анализе и оценке деятельности организации	УК(У)-2 ОПК(У)-4
РП-2	Оценивать финансовое состояние организации на основе анализа данных финансовой, бухгалтерской и иной отчетности	ОПК(У)-3 ПК(У)-5
РП-3	Анализировать документооборот в организации, выполнять действия по созданию и обработке первичных документов и документов бухгалтерской отчетности (в т.ч. с использованием автоматизированных программных средств)	ПК(У)-5
РП-4	Анализировать и интерпретировать экономические показатели организации в сравнении в отраслевом и региональном разрезе, предложить направления использования полученных результатов в методике преподавания экономических дисциплин	УК(У)-2 ПК(У)-6
РП-5	Произвести расчеты экономических показателей, составить план и оценить перспективы развития по отдельным направлениям деятельности организации	УК(У)-2 ОПК(У)-4 ПК(У)-3

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	Подготовительный этап: – прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; – сбор и анализ информации для общей оценки деятельности организации	РП-1
2-3	Выполнение общего задания:	РП-1

	– сбор, обработка и анализ полученной информации для выполнения общего задания; – обработка и анализ собранной информации и сделанных выводов для оценки перспектив развития организации	РП-2 РП-3 РП-4 РП-5
2-3	Выполнение индивидуального задания: – сбор и анализ информации по заданной теме, знакомство с опытом работы других сотрудников; – выбор методов и инструментов, разработка алгоритма выполнения задания; – практическое выполнение работы.	РП-1 РП-3 РП-4 РП-5
4.	Заключительный этап: – подготовка отчета по практике; – согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики; – завершение и оформление документов практики.	РП-1 РП-2 РП-3 РП-4 РП-5

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93428 (дата обращения: 12.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — Москва : Дашков и К, 2016. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70608 (дата обращения: 12.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93310 (дата обращения: 30.04.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Бородина, В. В. Документирование в бухгалтерском учете : учебное пособие / В. В. Бородина. — Москва: Инфра-М Форум, 2009. — URL:

http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2009/consultant/borodina1.pdf (дата обращения 20.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
2. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Микони. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 448 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65957 (дата обращения: 03.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра менеджмента (МЕН) ; сост. А. Г. Данков ; Н. И. Королева. — Томск: Изд-во ТПУ, 2014. — URL: http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m485.pdf (дата обращения 03.05.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
4. Хатькова, С. В. Роль производственной практики в подготовке студентов к комплексной профессиональной деятельности / С. В. Хатькова, А. П. Родзевич // Уровневая подготовка специалистов: государственные и международные стандарты инженерного образования сборник трудов научно-методической конференции, 3-6 апреля 2012 г.: / Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск : Изд-во ТПУ , 2012. — URL: http://www.lib.tpu.ru/fulltext/c/2012/C09/154.pdf (дата обращения: 03.05.2017). — Режим доступа: свободный.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронный курс «Производственная практика». Режим доступа: https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1425
2. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. – URL: https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db (дата обращения 22.04.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
2. Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic;
3. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;
4. Document Foundation LibreOffice;
5. Google Chrome;
6. Mozilla Firefox ESR;
7. Zoom Zoom

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск,	Система тестирования Ресивер Turning Technologies - 1 шт.; Система тестирования Интерактивный пульт Turning Technologies ResponseCard RF LC - 50 шт.; Система тестирования Кейс для интерактивных пультов - 1 шт.; Система

	Усова улица, 7, строен. 6, 212	тестирования - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест; Компьютер - 13 шт.; Проектор - 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.;Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 3 шт.; Проектор - 2 шт.

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	ОАО «Газпромнефть – Восток»	Договор об организации практики №8509 от 16.05.2017. Срок действия договора – бессрочно.
2.	ОАО «МДМ Банк»	Договор об организации практики №211ю от 02.10.2012 Срок действия договора - бессрочно
3.	ОАО «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа «Томск»»	Договор об организации практики № 55-119/15-05 от 20.07.2015 Срок действия договора - бессрочно

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2017 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Горюнова Н.Н.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Экономики (протокол от 10.05.2017 г. №5).

Директор
Школы инженерного предпринимательства _____/А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2020/2021 учебный год (4 курс)	1. Изменена Система оценивания согласно приказам №58/од от 25.07.2018 г. «Система оценивания результатов обучения в ТПУ (Система оценивания)», №59/од от 25.07.2018 г. «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в ТПУ» 2. Обновлено информационное и программное обеспечение 3. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС 4. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	№3 от 29.06.2020 г.
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.