

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРИЕМ 2017 г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Вид практики	производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/ специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		

Директор ШИП		Осадченко А.А.
Руководитель ООП		Барышева Г.А.
Преподаватель		Горюнова Н.Н.

2020 г.

1. Роль практики в формировании компетенций выпускника:

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика	8	УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Р2 Р3 Р8 Р10 Р13	УК(У)-2.В5	Владеет способностью применять организационно-экономические решения в текущей профессиональной деятельности
					УК(У)-2.В6	Владеет способностью проводить калькуляцию и тарификацию производственных процессов на предприятии
					УК(У)-2.У7	Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
					УК(У)-2.35	Знает основные методы оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
		ОПК(У)-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Р6 Р7 Р8 Р9 Р10	ОПК(У)-3.В4	Владеет приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия
					ОПК(У)-3.У2	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
					ОПК(У)-3.33	Знает основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе и международные стандарты учета и финансовой отчетности
		ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Р2 Р7 Р15 Р10	ОПК(У)-4.В1	Способен находить оптимальные организационно-управленческие пути решения профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, учитывая тенденции развития отрасли,

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			деятельности и готовность нести за них ответственность	Р13		экономики страны
					ОПК(У)-4.У2	Умеет осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов
					ОПК(У)-4.33	Знает практические основы постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода
		ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р6 Р13 Р14 Р15	ПК(У)-3.В2	Владеет способами сбора аналитической информации и представления результатов работы в области профессиональной деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами
					ПК(У)-3.У3	Умеет интерпретировать полученные результаты работы и обосновывать текущие решения в соответствии с принятыми в организации стандартами
					ПК(У)-3.31	Знает особенности проведения расчетов для составления экономических разделов планов в разных экономических субъектах
		ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	Р6 Р7 Р9 Р10 Р13	ПК(У)-5.В2	Владеет навыками проведения аудиторской проверки, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
					ПК(У)-5.У1	Умеет решать конкретные комплексных задачи по постановке и ведении бухгалтерского учета и формировании и сдачи отчетности на российских предприятиях

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		ПК(У)-5.32	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем
		ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р8 Р9 Р10 Р14 Р15	ПК(У)-6.В4	Способен принимать участи в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
					ПК(У)-6.У4	Умеет использовать существующие программы и учебно-методические материалы в практике преподавания
					ПК(У)-6.34	Знает основы сравнительного анализа фактических данных о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в экономике

2. Планируемые результаты обучения и методы оценивания

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) практики	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РП-1	Учитывать правовые нормы, правила организации труда и безопасности при выполнении работ, анализе и оценке деятельности организации	УК(У)-2 ОПК(У)-4	Этап 1. Подготовительный этап Этап 2. Выполнение общего задания Этап 3. Выполнение индивидуального задания Этап 4. Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-2	Оценивать финансовое состояние организации на основе анализа данных финансовой, бухгалтерской и иной отчетности	ОПК(У)-3 ПК(У)-5	Этап 2. Выполнение общего задания Этап 4. Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

РП-3	Анализировать документооборот в организации, выполнять действия по созданию и обработке первичных документов и документов бухгалтерской отчетности (в т.ч. с использованием автоматизированных программных средств)	ПК(У)-5	Этап 2. Выполнение общего задания Этап 3. Выполнение индивидуального задания Этап 4. Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-4	Анализировать и интерпретировать экономические показатели организации в сравнении в отраслевом и региональном разрезе, предложить направления использования полученных результатов в методике преподавания экономических дисциплин	УК(У)-2 ПК(У)-6	Этап 2. Выполнение общего задания Этап 3. Выполнение индивидуального задания Этап 4. Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики
РП-5	Произвести расчеты экономических показателей, составить план и оценить перспективы развития по отдельным направлениям деятельности организации	УК(У)-2 ОПК(У)-4 ПК(У)-3	Этап 2. Выполнение общего задания Этап 3. Выполнение индивидуального задания Этап 4. Заключительный этап	Защита отчета по практике, экспертная оценка руководителя практики

3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение баллов за оценочные мероприятия установлено в Аттестационном листе по практике (п. 6).

Шкала для оценочных мероприятий и дифференцированного зачета

Степень сформированности результатов обучения	Балл	Соответствие традиционной оценке		Определение оценки
90% ÷ 100%	90 ÷ 100	«Отлично»	«Зачтено»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% ÷ 89%	70 ÷ 89	«Хорошо»		Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным

				количеством баллов
55% ÷ 69%	55 ÷ 69	«Удовл.»		Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% ÷ 54%	0 ÷ 54	«Неудовл.»	«Не зачтено»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

4. Перечень типовых заданий

Оценочные мероприятия		Примеры типовых контрольных заданий
1.	Защита отчета по практике	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Какие правовые нормы ограничивают возможности предприятия по росту доходов и прибыли? 2. Данные каких документов используются для оценки финансового состояния организации? 3. Каков порядок сдачи бухгалтерской отчетности организации? 4. Как Вы оцениваете экономические показатели организации в сравнении со средними по региону? 5. Какие методы и инструменты Вы использовали при анализе и оценке перспектив развития предприятия?
2.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Отзыв по стандартной форме (на основании результатов работы, отраженных в Дневнике практики и Отчете по практике)

5. Методические указания по процедуре оценивания

Оценочные мероприятия		Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ проводит оценивание на основании Отчета по практике: – соответствие отчета о практике по структуре и содержанию установленным требованиям (Положение о практике); – выполнение индивидуального задания практики в полном объеме; – степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных результатов обучения; – четкость и техническая правильность оформления отчета и дневника практики; – дополнительно для отчета в форме эссе: грамотность, раскрытие темы, глубина проработки, использование дополнительной литературы и нормативных документов, демонстрационные материалы.

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		Результат оценивания: руководитель практики от ТПУ делает выводы о степени сформированности результатов обучения в Дневнике обучающегося по практике - отзыв руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ
2.	Защита отчета по практике	Оценивание проводит комиссия по защите практики, в количестве не менее двух человек, в т.ч. руководитель практики от ТПУ На защите: – обучающийся предъявляет комиссии отчет и дневник практики и делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов; – члены комиссии задают обучающемуся вопросы и заслушивают ответы; – могут быть заданы теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и практике в целом; – члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы на вопросы в соответствии с критериями в п.3. Защита может проходить в публичной или индивидуальной форме. По итогам защиты комиссия делает выводы о степени сформированности результатов обучения в аттестационном листе практики.

6. Аттестационный лист по практике

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РП-1 Учитывать правовые нормы, правила организации труда и безопасности при выполнении работ, анализе и оценке деятельности организации	РП-2 Оценивать финансовое состояние организации на основе анализа данных финансовой, бухгалтерской и иной отчетности	РП-3 Анализировать документооборот в организации, выполнять действия по созданию и обработке первичных документов и документов бухгалтерской отчетности (в т.ч. с использованием автоматизированных программных средств)	РП-4 Анализировать и интерпретировать экономические показатели организации в сравнении в отраслевом и региональном разрезе, предложить направления использования полученных результатов в методике преподавания экономических дисциплин	РП-5 Произвести расчеты экономических показателей, составить план и оценить перспективы развития по отдельным направлениям деятельности организации	Балл по всем результатам
Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1,0
			Максимальный балл	8	8	8	8	8	40
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%						–

ТПУ			Балл за результат с учетом доли мероприятия						
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1,0
			Максимальный балл	12	12	12	12	12	60
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%						—
			Балл за результат с учетом доли мероприятия						
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)									
Итоговая оценка в традиционной форме									