

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШИП
Осадченко А.А.
«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Планирование на предприятии

Направление подготовки/специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	5	семестр	9
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		8
	Практические занятия		6
	Лабораторные занятия		0
	ВСЕГО		14
Самостоятельная работа, ч			94
ИТОГО, ч			108

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	-------	------------------------------	-----

Руководитель ООП		Видяев И.Г.
Преподаватель		Плучевская Э.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ООП Менеджмент (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ПК(У)-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Р17	ПК(У)-5.B1	Владеет навыками бюджетирования на предприятии
			ПК(У)-5.B2	Владеет навыками анализа финансово-экономического состояния предприятия для планирования и методами реализации основных управленческих функций
			ПК(У)-5.Y1	Умеет планировать деятельность организации и подразделений
			ПК(У)-5.Y2	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
			ПК(У)-5.31	Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
			ПК(У)-5.32	Знает особенности и отличия стратегического, тактического и оперативного планирования
		Р14	ПК(У)-5.B3	Владеет методами разработки системы сбалансированных показателей
			ПК(У)-5.Y3	Умеет описывать причинно-следственные цепочки, разрабатывать стратегические карты
			ПК(У)-5.34	Знает иметь представление о сущности, понятии и порядке построения системы планирования

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части модуля общепрофессиональных дисциплин учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД -1	Применять методы планирования экономических показателей	ПК(У)-5
РД-2	Выполнять планирование деятельности организаций и подразделений	

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
--------------------	--	---------------------------	-------------------

Раздел 1. Основные понятия и определение планирования на предприятии	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	50
Раздел 2. Методологические основы планирования ресурсов предприятия	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	40
Раздел 3. Функциональное планирование	РД-1, РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	52

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия и определение планирования на предприятии

Роль планирования в управлении предприятием. Методологические подходы в планировании. Методы планирования. Структура и функции плановых подразделений. Функции и задачи стратегического планирования на предприятии. Отличия стратегического и оперативного планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Сущность и задачи тактического планирования. Структура годового текущего плана предприятия. Цели, задачи и функции оперативного планирования. Содержание и методы оперативного планирования.

Темы лекций:

1. Теоретические и методологические аспекты планирования в условиях современной экономики.
2. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование на предприятии.

Темы практических занятий:

1. Стратегическое планирование.
2. Тактическое планирование.
3. Оперативное планирование.

Раздел 2. Методологические основы планирования ресурсов предприятия

Цели и задачи планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента продукции. Планирование цены. Планирование производственной программы предприятия. Цель и содержание планирования издержек. Планирование снижения себестоимости продукции.

Темы лекций:

3. Планирование продаж.
4. Планирование производства.
5. Планирование издержек.

Темы практических занятий:

4. Планирование продаж.
5. Планирование продаж.
6. Планирование производства.
7. Планирование производства.
8. Планирование издержек.
9. Планирование издержек.

Раздел 3. Функциональное планирование

Сущность, принципы и методы финансового планирования. Планирование прибыли.

Бюджетирование как управленческая технология. Классификация бюджетов. Система бюджетирования как инструмент реализации стратегии. Цели и функции бизнес-планирования. Структура бизнес-плана.

Темы лекций:

6. Финансовое планирование.
7. Бюджетирование как управленческая технология.
8. Бизнес – планирование.

Темы практических занятий:

10. Финансовое планирование.
11. Финансовое планирование.
12. Бюджетирование.
13. Бюджетирование.
14. Бизнес – планирование.
15. Бизнес – планирование.
16. Бизнес – планирование.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Королева, Н. И. Планирование на предприятии : учебное пособие для вузов / Н. И. Королева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт дистанционного образования (ИДО). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. — 188 с. — Текст : непосредственный. 40 экз.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-73.pdf> (дата обращения 15.05.2017) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.
3. Рыжакина, Т. Г. Планирование на предприятии : учебное пособие / Т. Г. Рыжакина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2016. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2016/m106.pdf> (дата обращения 15.05.2017) — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум : учебное пособие / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93421> (дата обращения: 17.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93463> (дата обращения: 17.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 17.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786> (дата обращения: 17.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Полнотекстовые и реферативные базы данных [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.lib.tpu.ru/html/full-text-db> (дата обращения 16.05.2017). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

Информационно-справочные системы:

1. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru/>
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные Базы данных:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Google Chrome;
2. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;
3. Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование для практических занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, НТБ, аудитория 361	Компьютер - 1 шт.; Телевизор - 1 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной	Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт. Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 70 посадочных мест;

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
	аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, НТБ, аудитория 369	

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, специализация «Производственный менеджмент» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик:

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Селевич О.С.
Доцент		Плучевская Э.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол от 28.06.2016 г. №28)

Директор ШИП
к.т.н

 /А.А. Осадченко /
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2018/2019 учебный год	Изменена система оценивания	17.09.2018 г. №4
2018/2019 учебный год	2.Обновлено ПО в рабочих программах дисциплин «Информационные системы в экономике и управлении», «Теория бухгалтерского учета», "Практикум по производственному менеджменту"	от 26.06.2018 г. №3
2019/2020 учебный год	3. Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2019/2020 учебный год	4. Обновлен перечень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2020/2021 учебный год	5. Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин	от 29.06.2020 №3