

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ШИП
 Осадченко А.А.

 «30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки/ специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	2	семестр	4
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	10	
	Практические занятия	10	
	Лабораторные занятия	0	
	ВСЕГО	20	
	Самостоятельная работа, ч	124	
	в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)	Курсовая работа	
	ИТОГО, ч	144	

Вид промежуточной аттестации	Экзамен диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП		Видяев И.Г.
Преподаватель		Арцер Т.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ООП Менеджмент (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОПК(У)-5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Р12	ОПК(У)-5.В1	Владеет навыками ведения основных регистров бухгалтерского учета и составления финансовых отчетов
			ОПК(У)-5.У1	Умеет оформлять первичные документы, оформляющие основные хозяйственные операции, регистрировать на счетах бух учета
			ОПК(У)-5.З1	Знает правила и принципы бухгалтерского учета, нормативных документов, регламентирующих бух. учет

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части модуля общепрофессиональных дисциплин учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД 1	Демонстрировать знания нормативных документов в области бухгалтерского учета.	ОПК(У)-5
РД 2	Уметь применять корреспонденцию счетов к хозяйственным операциям предприятия.	
РД 3	Обладать навыками составления бухгалтерской (финансовой отчетности).	

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Предмет бухгалтерского учета	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20
Раздел 2. Балансовый метод. Ведение счетов и двойная запись	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	30
Раздел 3. Документирование и инвентаризация	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	24

Раздел 4. Учет отдельных объектов бухгалтерского наблюдения	РД-2	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	30
Раздел 5. Учетная политика организации	РД-3	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	20

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Предмет бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, его сущность, задачи, принципы: история возникновения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета: правовые и организационные основы бухгалтерского учета, права, обязанности, ответственность бухгалтера, цель бухгалтерского учета.

Темы лекций:

1. Сущность бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета

Темы практических занятий:

1. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
2. Объекты бухгалтерского учета

Раздел 2. Ведение счетов и двойная запись

Понятие счета. Схемы работы счетов. Классификация счетов. План счетов. Бухгалтерская проводка. Примеры бухгалтерских проводок.

Темы лекций:

1. Метод бухгалтерского учета
2. Счета и двойная запись
3. Техника бухгалтерского учета

Темы практических занятий:

1. Метод бухгалтерского учета
2. Счета и двойная запись
3. Техника бухгалтерского учета

Раздел 3. Документирование и инвентаризация

Определение документа. Обязательные реквизиты документа. Классификация документов. Документооборот. Архив. Определение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации.

Темы лекций:

1. Документирование
2. Инвентаризация

Темы практических занятий:

1. Документооборот
2. Проведение инвентаризации

Раздел 4. Учет отдельных объектов бухгалтерского наблюдения

Понятие основных средств. Их оценка. Бухгалтерский учет основных средств. Учет МПЗ. Формы и системы оплаты труда. Учет начислений и удержаний

Темы лекций:

1. Учет основных средств
2. Учет МПЗ
3. Учет оплаты труда

Темы практических занятий:

1. Бухгалтерский учет основных средств
2. Учет МПЗ
3. Учет труда и его оплаты

Раздел 5. Учетная политика организации

*Определение учетной политики организации. Организационный аспект.
Методологический аспект.*

Темы лекций:

1. Учетная политика организации – организационный аспект
2. Учетная политика организации – методический аспект
3. Составление учетной политики организаций

Темы практических занятий:

1. Учетная политика организации – организационный аспект
2. Учетная политика организации – методический аспект
3. Составление учетной политики организаций

Тематика курсовых работ:

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
7. Виды баланса
8. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
9. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение
10. Синтетические и аналитические счета, субсчета
11. План счетов бухгалтерского учета и его назначение
12. Документы как носители первичной учетной информации
13. Классификация документов первичного учета
14. Организация документооборота и его обусловленность уровнем компьютеризации
15. Инвентаризация, порядок ее проведения и оформления
16. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды
17. Учетные регистры и техника записей в них
18. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
19. Формы бухгалтерского учета
20. Понятие и виды отчетности
21. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления
22. Содержание бухгалтерской отчетности
23. Принципы построения бухгалтерского учета
24. Учетная политика организации
25. Организационная структура бухгалтерии

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение домашних заданий и домашних контрольных работ;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Выполнение курсовой работы;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93312> (дата обращения: 13.01.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377> (дата обращения: 25.01.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум : учебное пособие / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93324> (дата обращения: 25.01.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Горюнова, Н. Н. Теория бухгалтерского учета : электронный курс / Н. Н. Горюнова, Т. В. Арцер, Е. В. Силифонова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Институт социально-гуманитарных технологий, Кафедра экономики. — Томск: TPU Moodle, 2016. — URL: <https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1478> (дата обращения: 06.05.2017). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст : электронный.

Информационно-справочные системы:

1. Информационно-справочная система КОДЕКС – <https://kodeks.ru/>
2. справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные Базы данных:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic;

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а 352	компьютер - 1 шт.; телевизор - 1 шт.; доска аудиторная настенная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 24 посадочных мест;
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 365	Компьютер -1 шт.; Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, специализация «Производственный менеджмент» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Т.В. Арцер

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол от 28.06.2016 г. №28)

Директор ШИП
к.т.н


/А.А. Осадченко /
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2018/2019 учебный год	Изменена система оценивания	17.09.2018 г. №4
2018/2019 учебный год	2.Обновлено ПО в рабочих программах дисциплин «Информационные системы в экономике и управлении», «Теория бухгалтерского учета», "Практикум по производственному менеджменту"	от 26.06.2018 г. №3
2019/2020 учебный год	3. Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2019/2020 учебный год	4. Обновлен печень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2020/2021 учебный год	5. Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин	от 29.06.2020 №3