

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРИЕМ 2018 г.**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

**Профессиональный иностранный язык (английский)**

Направление подготовки/ специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Экономика предприятий и организаций		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3, 4	семестр	5, 6, 7, 8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	8		

Заведующий кафедрой - руководитель отделения на правах кафедры ОИЯ ШБИП Руководитель ООП Преподаватель		Солодовникова О.В.
		Г.А. Барышева
		Чайка Ю.А.

2020 г.

**1. Роль дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» в формировании компетенций выпускника:**

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
Профессиональный иностранный язык (английский)	5, 6, 7, 8	УК(У)-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	P1 P2 P12	УК(У)-4.В3	Владеет навыками анализа и обработки информации, полученной из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социокультурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики на иностранном языке и передачи их содержания на родном языке...
					УК(У)-4.У3	Умеет извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из устных и письменных текстов (монологического и диалогического характера) социокультурной, социально-бытовой и обще-профессиональной тематики
					УК(У)-4.33	Знает лексические единицы, грамматические конструкции, синтаксические структуры предложения иностранного языка
		ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	P5 P6 P10 P11 P12	ОПК(У)-1.В2	Владеет навыками работы с Российской и зарубежной научно-исследовательской литературой
					ОПК(У)-1.У3	Умеет применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников.
					ОПК(У)-1.33	Знает ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации в сфере экономики из различных источников, в том числе сети Интернет
		ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	P8 P9 P10	ПК(У)-6.В1	Владеет профессиональной терминологией в области учета, статистики и отчетности и навыками грамотной письменной речи

Элемент образовательной программы (дисциплина, практика, ГИА)	Семестр	Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
					Код	Наименование
			статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Р14 Р15	ПК(У)-6.У3	Умеет интерпретировать полученные результаты исследования и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
					ПК(У)-6.34	Знает основы сравнительного анализа фактических данных о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в экономике
		ПК(У)-7	Способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Р1 Р8 Р9 Р10 Р14	ПК(У)-7.В1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, выявлять и анализировать проблемы экономического характера, возникающие в процессе деятельности фирмы на рынке
					ПК(У)-7.У3	Умеет представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати
					ПК(У)-7.31	Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных

## 2. Показатели и методы оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование раздела дисциплины	Методы оценивания (оценочные мероприятия)
Код	Наименование			
РД-1	Находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно профессиональную информацию с использованием ИЯ	УК(У)-4  ОПК(У)-1  ПК(У)-6	Раздел 1. Profession of the Economist. Раздел 2. Company Structure. Раздел 3. Recruitment. Раздел 4. Leadership. Раздел 5. Production and Innovation.	Опрос, Собеседование (устное речевое высказывание), Письменное речевое высказывание (аннотация ответы н вопросы), Тестирование, Зачет

		ПК(У)-7	Раздел 6. Competition. Market Structure. Раздел 7. Money and Finance. Раздел 8. Accounting.	
РД-2	Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы общения стран изучаемого языка	УК(У)-4 ОПК(У)-1 ПК(У)-6 ПК(У)-7	Раздел 1. Profession of the Economist. Раздел 2. Company Structure. Раздел 3. Recruitment. Раздел 4. Leadership. Раздел 5. Production and Innovation. Раздел 6. Competition. Market Structure. Раздел 7. Money and Finance. Раздел 8. Accounting.	Опрос, Собеседование (устное речевое высказывание), Тестирование, Зачет
РД -3	Владеть письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной профессиональной коммуникации на ИЯ	УК(У)-4 ОПК(У)-1 ПК(У)-6 ПК(У)-7	Раздел 1. Profession of the Economist. Раздел 2. Company Structure. Раздел 3. Recruitment. Раздел 4. Leadership. Раздел 5. Production and Innovation. Раздел 6. Competition. Market Structure. Раздел 7. Money and Finance. Раздел 8. Accounting.	Письменное речевое высказывание (аннотация, ответы на вопросы), Тестирование, Зачет

### 3. Шкала оценивания

Порядок организации оценивания результатов обучения в университете регламентируется отдельным локальным нормативным актом – «Система оценивания результатов обучения в Томском политехническом университете (Система оценивания)» (в действующей редакции). Используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения. Итоговая оценка (традиционная и литерная) по видам учебной деятельности (изучение дисциплин, УИРС, НИРС, курсовое проектирование, практики) определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговая рейтинговая оценка - максимум 100 баллов).

Распределение основных и дополнительных баллов за оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается календарным рейтинг-планом дисциплины.

Рекомендуемая шкала для отдельных оценочных мероприятий входного и текущего контроля

% выполнения задания	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90%÷100%	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% - 69%	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

#### Шкала для оценочных мероприятий экзамена

% выполнения заданий экзамена	Экзамен, балл	Соответствие традиционной оценке	Определение оценки
90%÷100%	18 ÷ 20	«Отлично»	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному
70% - 89%	14 ÷ 17	«Хорошо»	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов
55% - 69%	11 ÷ 13	«Удовл.»	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов
0% - 54%	0 ÷ 10	«Неудовл.»	Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

#### 4. Перечень типовых заданий

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
1.	Опрос (на практических занятиях во время сессии)	<p>1 Диктант. Записать услышанные слова/фразы (Word dictation)</p> <p>2 Перевод предложения с английского на русский язык. (Oral translation from English into Russian): It's always a good idea to research a company's background before doing business with them. <u>Ответ:</u> Всегда полезно изучить предысторию компании, прежде чем вести с ней дела.</p> <p>1) Я уверен, что ему зададут много вопросов, когда он кончит говорить. Ответ: I am sure he will be asked many questions, when he stops speaking.</p> <p>2) Существует несколько юридических форм компании. Ответ: There are several legal types of companies.</p> <p>3 Устный опрос. (<b>Oral test</b>):</p> <p>1) Назовите основные обязанности экономиста на предприятии. Ответ: Collecting and analyzing financial, political and socioeconomic data. Conducting surveys and utilizing various sampling techniques. Researching various fields including politics, healthcare, education, energy, etc. Making use of historical data.</p> <p>2) В чем отличие менеджера от лидера?</p>

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		<p>Ответ: A manager manages things, but a leader inspires people. Managers usually work for the company, unlike leaders who work for the welfare of the employees and for personal satisfaction. A manager implies his power on others, but a leader develops power within people.</p>
2.	<p>Собеседование (устное речевое высказывание на практических занятиях во время сессии)</p>	<p>Вопросы: 1 Name the main legal types of companies. 2 What are the main company departments? 3 What is the difference between limited and unlimited liability? 4 What is a business sector? Give examples. 5 What are the functions of the IT department (HR, Marketing, Legal Affairs)?</p> <p>Монологическое высказывание по теме: 1 Types of enterprises 2 Company departments and their functions 3 Corporations 4. Main trends in company efficiency 5 Competition</p> <p>Диалог (в парах) Hold an interview with the CEO of a big corporation (a mock one is possible) discussing his promotion up the career ladder.</p>
3.	<p>Тестирование</p>	<p>Тестирования выполняется на eor.lms.tpu.ru. Также студентам предъявляется бумажный вариант теста на практических занятиях во время сессии.</p> <p>Вопросы: <b>1 Choose the correct answer:</b> The Sales Manager _____ last month's sales figures. 1. delegated on 2. reported on 3. gave on 4. lose <u>Ответ: 2.</u></p> <p><b>2 Transform the sentences according to the model.</b> Model: They saw him do it. – He was seen to do it. 1. Everybody heard her say that. There is a vase <b>1</b> _____ the table with some flowers <b>2</b> _____ it. <u>Ответ: She was heard to say that.</u></p> <p><b>3 Choose the synonyms.</b> Production</p>

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		<p>1. Selling 2. Buying 3. Output 4. Produce  <u>Ответ: 3,4.</u></p> <p><b>4 Choose the form of the verb to fit in the blank</b>  There is little sense in _____ more money than you can earn.  a) making b) make c) to make d) made  <u>Ответ: a</u></p> <p><b>5 Define the tense form of the underlined verb in the sentence.</b>  Two solids <u>are placed</u> on top of each other.  <u>Ответ: Present Simple Passive voice</u></p> <p><b>6 Put the parts of the question in the correct order.</b>  1. A firm can position a 2. characteristics and benefits in 3. brand by emphasizing its 4. relation to other brands.  <u>Ответ: 1) 3) 2) 4)</u></p> <p><b>7 Translate the sentences from English into Russian. Pay attention to the translation of the non-finite form of the verb.</b>  The teacher expected us to finish the work at 5 but we couldn't solve the problem.  <u>Ответ: Учитель ожидал, что мы закончим работу к 5 часам, но мы не смогли решить задачу.</u></p>
4.	Письменное речевое высказывание (аннотация, ответы на вопросы)	<p>Вопросы:  <b>Write an annotation to the following text.</b></p>
5.	Зачёт ( в формате тестовых заданий в электронном курсе на платформе eor.lms.tpu.ru)	<p>Вопросы на зачёт/ дифференцированный зачёт:  Задания на выбор единственного ответа  Задание 1.  Choose the best alternative to complete the sentence.  Most of the _____ is clearly dissatisfied with the way management listens to their suggestions.  1) staff  2) competitors  3) customers  4) rivals</p> <p>Задания на выбор двух правильных ответов  Задание 2.</p>

	Оценочные мероприятия	Примеры типовых контрольных заданий
		<p>Choose the synonyms. Competitor 1. Rival 2. Opponent 3. Friend 4. colleague</p> <p>Задания на установление последовательности Задание 3. Put the parts of the sentence in the correct order. 1. studying information about what people 2. activity of collecting and 3. Market research is the 4. want, need and buy.</p> <p>Задания на установление соответствия Задание 4. Find the most suitable variant for each sentence or phrase. 1 promote 2 promotion 1. something that promotes 2. advertise something</p> <p>Задания для краткого ответа Задание 5. Fill in the sentences with the correct form of the verb. I don't recall _____(have) mentioned the fact.</p> <p>Задание на словообразование Задание 6. Fill in the correct form of the word given in brackets. I remember _____ (read) about it in one of the historical novels.</p>

### 5. Методические указания по процедуре оценивания

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
1.	Опрос	<p>Опрос проводится письменно или устно в конце или начале практического занятия с целью актуализировать изученный лексический и/или грамматический материал. Возможны фронтальный и индивидуальный виды опроса.</p> <p>Критерии оценивания Развернутый ответ (устный или письменный) – 0,6 – 3 балла</p>

	Оценочные мероприятия	Процедура проведения оценочного мероприятия и необходимые методические указания
		Краткий ответ (устный или письменный) 0-0,5 балла
2.	Собеседование	<p>На проведение собеседования отводится 10 минут, из них 5 минут –на ответы на вопросы, 1 минута на подготовку ответа на задание по картинкам.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>Содержание высказывания и беглость речи - (0-3 балла);</p> <p>Лексика (разнообразии и правильное употребление) - (0-3 балла);</p> <p>Грамматика (разнообразии и правильное употребление) - (0-3 балла);</p> <p>Произношение- (0-1 балл);</p>
3.	Тестирование	<p>Тестирование проводится по рецептивным видам речевой деятельности - чтению и аудированию, а также проверяются лексико-грамматические навыки. Используются различные формы тестовых заданий: множественного выбора, на соответствие, задания с кратким ответом. Зайдите на <a href="http://eog.lms.tpu.ru">eog.lms.tpu.ru</a> и выберите необходимый курс в соответствии с годом и семестром обучения. Возможно использование бумажного варианта теста. Критерии оценивания за каждое задание теста варьируются в зависимости от формы задания и цели тестирования. Максимальное количество баллов за тест – 3.</p>
4.	Письменное речевое высказывание (аннотация ответы н вопросы)	<p>На выполнение задания отводится 45 минут, разрешается делать черновые записи, которые не проверяются и не учитываются при оценивании работы.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>Содержание - (0-2 балла);</p> <p>Организация текста (0-2 балла);</p> <p>Языковое оформление текста (разнообразии и правильное употребление лексических единиц, разнообразии и правильное употребление грамматических структур, соблюдение правил орфографии и пунктуации)- (0-3 балла);</p> <p>Баллы могут варьироваться в зависимости от рейтинг плана электронного курса</p>
5.	Зачёт	<p>Зачёт осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации ТПУ</p> <p>Зачёт включает в себя тестовые задания и выполняется онлайн в электронном курсе на платформе <a href="http://eog.lms.tpu.ru">eog.lms.tpu.ru</a>. Максимальное количество баллов за итоговое тестирование составляет 20.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**КАЛЕНДАРНЫЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**

2020/2021 учебный год

ОЦЕНКИ			Дисциплина <b>Профессиональный иностранный язык (английский)</b>	Лекции	2	час.
«Отлично»	A	90 - 100 баллов		38.03.01 Экономика Экономика предприятий и организаций	Практ. занятия	24
	«Хорошо»	B	80 – 89 баллов		Лаб. занятия	-
C		70 – 79 баллов	Всего ауд. работа		26	час.
«Удовл.»	D	65 – 69 баллов	СРС		262	час.
	E	55 – 64 баллов	ИТОГО по всей дисциплине		288	час.
Зачтено	P	55 - 100 баллов			8	з.е.
Неудовлетворительно / незачтено	F	0 - 54 баллов	группа		Д-3Б81 Д-3Б82	

**Результаты обучения по дисциплине:**

РД-1	Находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно информацию в сфере профессионального общения с использованием ИЯ
РД-2	Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы общения стран изучаемого языка
РД -3	Владеть письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной профессиональной коммуникации на ИЯ

**КАЛЕНДАРНЫЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН НА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР**

Неделя	Вид деятельности	Количество баллов	Формат
<b>РАЗДЕЛ 1. ECONOMICS. COMPANY STRUCTURE</b>			
<b>ПОДРАЗДЕЛ 1. ECONOMICS</b>			
1	<u>Лекция 1. Вводная "What does economics study?"</u>	–	ОНЛАЙН
	<u>Тест 1. Входное тестирование</u>	1,1-2	
2	<u>Лекция 2. Profession of an Economist</u>	–	ОНЛАЙН
	<u>Видеоматериал</u>		
	Тест 2	2,2-4	
3	<u>Видеоматериал</u>	–	ОНЛАЙН
	<u>Лекция 3. (Базовый словарь по теме Profession of an Economist)</u>		
	тест 3	2,75-5	
	<u>Задание 1</u>	2,75-5	
<b>ПОДРАЗДЕЛ 2. COMPANY STRUCTURE</b>			

Неделя	Вид деятельности	Количество баллов	Формат
4	<u>Видеоматериал</u> <u>Лекция 4. The Objectives of Business Organizations</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 4	2,75-5	
	Задание 2. Sentence translation	1,75-3	
5	<u>Лекция 5. Types of the Company</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 5	2,75-5	
6	<u>Лекция 6. The Organisation and Management of Business</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 6	2,2-4	
	Задание 3	1,75-3	
<b>Раздел 2. TENSES IN ACTIVE AND PASSIVE VOICE. REVISION</b>			
<b>ПОДРАЗДЕЛ 1. TENSES IN ACTIVE AND PASSIVE VOICE</b>			
7	<u>Видеолекция</u> <u>Лекция 7. Страдательный залог</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 7	2,2-4	
	Задание 4	5.5-10	
8	<u>Лекция 8. Modals in Passive Voice</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 8	2,2- 4	
9	<u>Лекция 9. Types of the questions in English</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 9	2,2- 4	
	Задание 5	2,75-5	
<b>ПОДРАЗДЕЛ 2. REVISION</b>			
10	<u>Лекция 10</u>	–	ОНЛАЙН
	тест 10	2,2-4	
11	<u>Лекция 11</u>	-	ОНЛАЙН
	Тест 11	2,2-4	
12	<u>Лекция 12. Использование предлогов by/with в страдательном залоге</u>	-	ОНЛАЙН
	Тест 12	2,2-4	
	Задание 6	2,75-5	
13	Подведение итогов		ОНЛАЙН
	ВСЕГО	44-80	
<b>СЕССИЯ</b>			
14	Контрольный тест	11 - 20	ОНЛАЙН

## КАЛЕНДАРНЫЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН НА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Неделя	Вид деятельности	Количество баллов	Формат
Раздел 1. Recruitment Подраздел 1. Recruitment and employment			
1	<u>Lecture 1. The crucial role of recruitment and selection</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 1. The crucial role of recruitment and selection	1.65-3	
	Тест 2. The crucial role of recruitment and selection (словообразование)	1.65-3	
2	<u>Lecture 2. Recruitment technologies</u> <u>Difference between job and work</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 3. Recruitment technologies	1.65-3	
	Тест 4. Difference between work and job	1.65-3	
Раздел 1. Recruitment Подраздел 2. Writing a CV			
3	<u>Lecture 3. Writing your CV. Part 1</u> Просмотр видеоматериала	–	ОНЛАЙН
	Тест 5. Writing your CV	1.65-3	
	ИДЗ 1. Перевод предложений	2.75-5	
4	<u>Lecture 4. Writing your CV. Part 2</u> <u>Writing a CV</u>	–	ОНЛАЙН
	ИДЗ 2. CV writing	3.85-7	
5	<u>Lecture 5. How to answer the most common interview questions</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 6. Handling job interview questions	1.65-3	
	Тест 7. Job interview questions	1.65-3	
Раздел 1. Recruitment Подраздел 3. Conditionals 1 and 2			
6	<u>Lecture 6. Conditionals</u> <u>Conditional 1</u> Просмотр видеоматериала по теме " <u>Conditional 1</u> "	–	ОНЛАЙН
	Тест 8. Fill in the gaps with "if" or "unless"	1.1-2	
	Тест 9. <u>Conditional 1</u>	1.65-3	
	ИДЗ 3. Составление предложений с использованием <u>Conditional 1</u>	2.75-5	
7	<u>Conditional 2</u>	-	ОНЛАЙН
	Тест 10. Put the verbs in brackets into a proper tense	1.65-3	
	ИДЗ 4. <u>Conditional 2</u>	2.75-5	
Раздел 2. Leadership and management Подраздел 1. Leadership styles			
8	<u>Lecture 7. Leadership styles</u>	–	ОНЛАЙН
	Тест 11. Leadership styles	1.65-3	
	Тест 12. Leadership styles. Questions	1.65-3	
9	<u>Lecture 8. The difference between leadership and management</u> <u>Linking words to show contrast</u> Просмотр видеоматериала: <u>Video. Difference between managers and leaders</u>	–	ОНЛАЙН

Неделя	Вид деятельности	Количество баллов	Формат
	Тест 13. Leadership and management	5.5-10	
	ИДЗ 5. Management and leadership	2.75-5	
Раздел 2. Leadership and management Подраздел 2. <u>Degrees of comparison of adjectives</u>			
10	<u>Degrees of comparison of adjectives.</u>	-	ОНЛАЙН
	Тест 14. Degrees of comparison	1.65-3	
Revision			
11	Тест 15. Vocabulary test	2.75-5	ОНЛАЙН
12	Задания для самопроверки	-	
13	<b>Подведение итогов</b>		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>44-80</b>	
Выполнение контрольного теста			
14	Term Test	11 - 20	ОНЛАЙН