МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШИП
_____Осадченко А.А.
«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2018 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Бухгалтерский учет			
Направление подготовки/ специальность	**38.03.01 Экономика**		
Образовательная программа (направленность (профиль))	**Экономика**		
Специализация	**Экономика предприятий и организаций**		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	**3**	семестр	**6**
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	**4**		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		**8**
	Практические занятия		**8**
	Лабораторные занятия		
	ВСЕГО		**16**
Самостоятельная работа, ч			**128**
в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)			**курсовая работа**
ИТОГО, ч			**144**

Вид промежуточной аттестации	**Экзамен, дифзачет**	Обеспечивающее подразделение	**ШИП**

Руководитель ООП		Г.А. Барышева
Преподаватель		Т.В. Арцер

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
УК(У)-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Р2 Р3 Р8 Р10 Р13	УК(У)-2.В2	Владеет опытом формулировки экономических проблем, соответствующей отрасли производства
			УК(У)-2.У2	Умеет формулировать проблему, исходя из действующих экономических задач, имеющихся ресурсов и ограничений
			УК(У)-2.З2	Знает методы и инструменты формулировки проблем с учетом их экономической значимости
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Р6 Р7 Р8 Р10 Р13	ОПК(У)2.В1	Владеет современными информационными и коммуникационными технологиями для приема, обработки и ведения баз данных информации
			ОПК(У)-2.У3	Умеет применять методы экономического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации необходимой для решения профессиональных задач
			ОПК(У)-2.З2	Знает параметры моделей; позволяющих содержательно интерпретировать результаты функционирования социально-экономических процессов и систем
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Р6 Р13 Р14 Р15	ПК(У)-3.В3	Способен определять критерии оптимальности проведенных расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации
			ПК(У)-3.У1	Умеет выполнять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК(У)-3.З1	Знает особенности проведения расчетов для составления экономических разделов планов в разных экономических субъектах
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Р6 Р7 Р9 Р10 Р13	ПК(У)-5.В3	Владеет навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения
			ПК(У)-5.У3	Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
			ПК(У)-5.З3	Знает нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное и региональное регулирование бухгалтерской деятельности в России
ДПК(У)-1	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Р5 Р10 Р14	ДПК(У)-1.В1	Владеет навыками принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
			ДПК(У)-1.В2	Владеет навыками организации, планирования и координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
			ДПК(У)-1.У1	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы
			ДПК(У)-1.У2	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ДПК(У)-1.З1	Знает процедуру проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
				оформления, реквизитов
			ДПК(У)-1.32	Знает способы оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Анализировать и применять нормативно-правовую документацию, составлять локальные нормативные документы по бухгалтерскому учету	УК(У)-2 ПК(У)-5 ДПК(У)-1
РД-2	Производить сбор, обработку и отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности предприятия	ОПК(У)-2 ДПК(У)-1
РД-3	Производить оценку объектов бухгалтерского наблюдения, производить необходимые расчеты и контролировать их правильность	ПК(У)-3 ДПК(У)-1
РД-4	Находить оптимальные решения для организации бухгалтерского учета, обосновывать выбор методов ведения бухгалтерского учета	УК(У)-2 ОПК(У)-2 ПК(У)-3 ПК(У)-5

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Модуль 1. Внеоборотные активы	РД-1 РД-2 РД-3 РД-4	Лекции	**2**
		Практические занятия	**2**
		Лабораторные занятия	**-**
		Самостоятельная работа	**32**
Модуль 2. Производство продукции	РД-1 РД-2 РД-3 РД-4	Лекции	**2**
		Практические занятия	**2**
		Лабораторные занятия	**-**
		Самостоятельная работа	**32**
Модуль 3. Расчеты	РД-1 РД-2 РД-3 РД-4	Лекции	**2**
		Практические занятия	**2**
		Лабораторные занятия	**-**
		Самостоятельная работа	**32**

Модуль 4. Финансовые результаты	РД-1 РД-2 РД-3 РД-4	Лекции	**2**
		Практические занятия	**2**
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	**32**

Содержание разделов дисциплины:

Модуль 1. Внеоборотные активы

Определение, оценка основных средств. Бухгалтерский учет поступления, наличия и выбытия основных средств. Переоценка основных средств. Учет ремонта, реконструкции, консервации и частичной ликвидации основных средств.

Определение нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Бухгалтерский учет поступления, наличия и выбытия нематериальных активов. Учет деловой репутации организации.

Темы лекций:

1. Учет основных средств
2. Учет нематериальных активов

Темы практических занятий:

1. Внеоборотные активы

Модуль 2. Производство продукции

Бухгалтерский учет поступления и выбытия материалов. Учет спецодежды и спецоснастки. Учет товаров. Учет готовой продукции. Определение себестоимости продукции. Классификация затрат. Расчет себестоимости изделия. Нормируемые затраты. Налоги, включаемые в себестоимость готовой продукции.

Темы лекций:

1. ***Учет материально-производственных запасов***
2. ***Учет производственных затрат***

Темы практических занятий:

1. Производство продукции

Модуль 3. Расчеты

Формы и системы заработной платы. Сверхурочные, ночные и праздничные. Учет удержаний из заработной платы. Учет страховых вносов во внебюджетные фонды. Отпускные. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам.

Темы лекций:

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

Темы практических занятий:

1. Расчеты по оплате труда

Модуль 4. Финансовые результаты

Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет

нераспределенной прибыли. Учет резерва по сомнительным долгам. Учет резерва предстоящих расходов и платежей.

Формирование финансовых результатов. Реформация баланса. Распределение прибыли (покрытие убытка).

Темы лекций:

1. Учет капиталов и резервов.
2. Учет финансовых результатов.

Темы практических занятий:

1. Формирование и распределение финансовых результатов.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение домашних заданий и домашних контрольных работ;
- Выполнение курсовой работы;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2016. — 688 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93377 (дата обращения: 13.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Дашков и К, 2017. — 584 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93442 (дата обращения: 06.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва: Дашков и К, 2018. — 248 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105559 (дата обращения: 15.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Сафонова Л. И. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л. И. Сафонова, Л. И. Желбунова, В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2012. — 174 с.
2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: учебное пособие / И. В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2016. — 368 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93324 (дата обращения: 13.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронный курс «Бухгалтерский учёт / ДО 2018» - Режим доступа: https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2207
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/online
3. Справочно-правовая система «Кодекс» - http://kodeks.lib.tpu.ru
4. Формы первичных учетных документов - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449/
5. Формы бухгалтерской отчетности - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32453/
6. Минфин: бухгалтерский учет и отчетность - https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
7. Федеральная налоговая служба – https://www.nalog.ru

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2016 Standard Russian Academic; Document Foundation LibreOffice
2. Google Chrome; Mozilla Firefox ESR
3. Cisco Webex Meetings
4. Zoom Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 257	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Проектор - 1 шт.; Компьютер - 27 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный	Доска аудиторная поворотная - 1 шт.; комплект учебной мебели на 14 посадочных мест; Компьютер - 16 шт.; Принтер - 4 шт.; Проектор - 2 шт.

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
	класс) 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 368	

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, специализация «Экономика предприятий и организаций» (приема 2018 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	ФИО
Доцент	Т.В. Арцер
Доцент	Н.Н. Горюнова

Программа одобрена на заседании ШИП (протокол от 26.06.2018 г. №3).

Директор
Школы инженерного предпринимательства _____/А. А. Осадченко/
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании кафедры экономики / ШИП (протокол)
2020/2021 учебный год (3 курс)	1. Обновлено содержание разделов дисциплины 2. Обновлено информационное и программное обеспечение 3. Обновлен список учебно-методического обеспечения, в том числе ссылок ЭБС 4. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	№3 от 29.06.2020 г.
	Изменены структура и формы всех документов ООП согласно приказу ТПУ № 127-7/об "Об утверждении форм документов ООП" от 06.05.2020 г.	№3 от 29.06.2020 г.