

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШИП
Осадченко А.А.
«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Организация и нормирование труда

Направление подготовки/ специальность	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Менеджмент		
Специализация	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	6
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		10
	Практические занятия		10
	Лабораторные занятия		0
	ВСЕГО		20
Самостоятельная работа, ч			124
в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)			Курсовая работа
ИТОГО, ч			144

Вид промежуточной аттестации	Экзамен диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	ШИП
------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП
Преподаватель

Видяев И.Г.
Громова Т.В.

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся направления Менеджмент (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОПК(У)-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Р13	ОПК(У)-1.В3	Владеет навыками составления документов на основании нормативных актов
			ОПК(У)-1.У3	Умеет применять нормативные документы в области организации и нормирования труда
			ОПК(У)-1.33	Знает основные положения, ГОСТы, прочие нормативные документы, регламентирующие организацию и нормирование труда
ДПК (У)-2	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Р7	ДПК (У)-2.В9	Владеет методами хронометража, фотографии рабочего времени, мультимоментных наблюдений, интервью и самоописания
			ДПК (У)-2.У9	Умеет проводить расчет планового времени и плановых нормативов на различных типах производства
			ДПК (У)-2.38	Знает основы технического нормирования труда, исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени на выполнение операций, выявление наиболее эффективных приёмов и методов труда, содействие в их распространении

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части междисциплинарного профессионального модуля Блока 1 учебного плана образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Знание основных положений, ГОСТов, нормативных актов, локальных нормативных актов предприятий регулирующих порядок организации и нормирование труда, умение применять нормативные документы в области организации и нормирования труда, а также владеет навыками составления документов на основе основных положений, ГОСТов и нормативных актов	ОПК(У)-1
РД-2	Знание основ технического нормирования труда	ДПК (У)-2
РД-3	Знание приёмов и методов труда	
РД-4	Умение проводить расчет планового времени и нормативов на различных типах производства на основе различных методов, сравнивать и оценивать их	
РД-5	Владеет методами изучения затрат рабочего времени наблюдением, интервью и самоописанием	

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел (модуль) 1. Трудовой процесс и его организация	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	34
Раздел (модуль) 2. Нормирование труда	РД-2 РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	30
Раздел (модуль) 3. Кадры предприятия	РД-4 РД-5	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	40
Раздел (модуль) 4. Оплата труда	РД-1 РД-4	Лекции	2
		Практические занятия	2
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	30

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Трудовой процесс и его организация

В данном разделе рассматривается понятие, содержание, сущность, виды труда, дается понятие «организации труда», рассматриваются её основные формы и элементы, вводится понятие кооперация и разделение труда, вопросы связанные с организацией рабочего места, условий труда, а также режимов труда и отдыха.

Темы лекций:

1. Сущность трудового процесса.
2. Основы организации труда на предприятии. Кооперация и разделение труда.

Темы практических занятий:

1. Организация рабочего места, условия труда, режимы труда и отдыха.
2. Решение задач на определение штучного и штучно-калькуляционного времени.

Раздел 2. Нормирование труда

В данном разделе рассматриваются вопросы нормирования труда и структура норм времени, изучается понятие «производительности труда», планирование и управление производительностью труда.

Темы лекций:

1. Сущность и задачи нормирования труда.
2. Система норм и нормативов труда.
3. Производительность труда и методы её измерения.

Темы практических занятий:

1. Классификация затрат рабочего времени.
2. Решение задач на определение норм выработки.
3. Решение задач на определение полной трудоёмкости.

Раздел 3. Кадры предприятия

В данном разделе рассматриваются вопросы потребности в кадрах предприятия, а также состав и структура кадров предприятия.

Темы лекций:

1. Состав и структура кадров предприятия.
2. Показатели движения кадров на предприятии.
3. Методы планирования численности персонала.
4. Планирование численности рабочих, служащих.
5. Бюджет рабочего времени.

Темы практических занятий:

1. Решение задач на определение списочной и среднесписочной численности работников.
2. Решение задач на расчет планирования численности работников.
3. Расчет планового времени и нормативов на различных типах производств.
4. Составление баланса рабочего времени.
5. Заполнение табеля учета рабочего времени.

Раздел 4. Оплата труда

В данном разделе рассматриваются вопросы организации оплаты труда на предприятии, а также формы и системы оплаты труда.

Темы лекций:

1. Сущность заработной платы и её формирование.
2. Функции, элементы и принципы организации заработной платы.
3. Организационные основы заработной платы.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Структура оплаты труда.
6. Планирование фонда оплаты труда.

Темы практических занятий:

1. Решение задач на составление баланса рабочего времени.
2. Решение задач на расчет заработной платы по различным системам и формам оплатам труда.
3. Решение задач на определение норм выработки.

Тематика курсовых работ (теоретический раздел)

1. История развития науки об организации и нормировании труда.
2. Основные этапы развития науки об организации и нормировании труда в России в 20-21 веке.
3. Отражение проблем организации и нормирования труда в современном трудовом законодательстве.

4. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику организации и нормирования труда в России.
5. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий.
6. Разработка нормативных материалов для нормирования труда на предприятии.
7. Анализ документооборота в деятельности по организации и нормированию труда на предприятиях.
8. Аудит качества нормативно-распорядительной и методической документации, регламентирующей деятельность по организации и нормированию на предприятии.
9. Разработка и внедрение новых норм труда.
10. Нормирование и расчет составных элементов норм времени в различных типах производства.
11. Микроэлементное нормирование как средство совершенствования организации и нормирования труда.
12. Методы разработки нормативов по труду.
13. Методика разработки и внедрения нормированных заданий.
14. Нормативная трудоемкость продукции: методы расчета и применение в управлении производством.
15. Определение трудоемкости на этапе технической подготовки производства новых изделий.
16. Установление норм труда для рабочих (для различных производственных процессов и на предприятиях различного типа).
17. Совершенствование нормирования труда вспомогательных рабочих (в целом по категории или по конкретным профессиям).
18. Нормирование труда специалистов (в целом по категории или по конкретным профессиям).
19. Нормирование труда служащих (в целом по категории или по конкретным профессиям).
20. Разработка нормативов и норм численности руководителей, специалистов и служащих (по функциям управления).
21. Разработка нормативов и норм численности рабочих.
22. Разработка рекомендаций по оптимизации численности персонала.
23. Изучение структуры затрат рабочего времени руководителей и специалистов как основа рационализации их труда и разработки норм управляемости.
24. Особенности нормирования труда на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
25. Особенности организации и нормирования труда на предприятиях определенного типа или отрасли (отрасль или тип предприятий выбрать самостоятельно).
26. Управление организацией и нормированием труда на предприятиях.
27. Анализ состояния нормирования труда.
28. Пересмотр норм труда.
29. Зарубежный опыт нормирования труда рабочих, специалистов и служащих.
30. Разработка паспорта рабочего места.
31. Комплексная оценка и аттестация рабочих мест.
32. Проектирование и рационализация рабочих мест.
33. Организация и обслуживание рабочих мест.
34. Государственная инспекция труда и ее роль в повышении качества трудовой жизни работников.
35. Корпоративная культура как элемент организации труда на предприятии.

Выбор варианта для расчетного раздела курсовой работы осуществляется в соответствии с начальной буквой фамилии студента

А	1	З	9	Р	17	Ш	25
---	---	---	---	---	----	---	----

Б	2	И	10	С	18	Щ	26
В	3	К	11	Т	19	Э	27
Г	4	Л	12	У	20	Ю	28
Д	5	М	13	Ф	21	Я	29
Е	6	Н	14	Х	22		
Ё	7	О	15	Ц	23		
Ж	8	П	16	Ч	24		

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины Организация и нормирование труда) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ и домашних контрольных работ;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям;
- Выполнение курсовой работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Долгих, Ирина Николаевна. Экономика, организация и нормирование труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Долгих; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.2 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2012. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader..

Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m475.pdf>

2. Складская, Виктория Александровна. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Складская. — Москва: Дашков и К, 2012. — 340 с.. — Библиогр.: с. 290.. — ISBN 978-5-394-01299-0.

Дополнительная литература

1. Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учебное пособие для вузов / А. И. Рофе. — 2-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2014. — 222 с.: ил. — Текст : непосредственный.

2. Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учебное пособие для вузов / под ред. П. Э. Шлендера. — Москва: Вузовский учебник Инфра-М, 2012. — Текст : непосредственный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 28 апреля 2020 года) : Федеральный закон от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027690> (дата обращения 07.05.2019). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 24 апреля 2020 года) : Федеральный закон от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/901807664> (дата обращения 07.05.2019). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

5. Нормирование и тарификация труда: журнал. — URL: <https://www.nitt.by/izdaniya/all> (дата обращения: 07.05.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Организация и нормирование труда. электронный курс / Т.В. Громова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Школа инженерного предпринимательства (ШИП). — Томск: TPU Moodle, 2020. — URL: <https://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=1733> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: по логину и паролю. — Текст: электронный.

2. Правовая информация ГАРАНТ - <http://www.garant.ru/>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online/>

Профессиональные Базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://www.elibrary.ru/query_results.asp

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic;

2. Cisco Webex Meetings;

3. Zoom Zoom.

7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, аудитория 361	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест; Телевизор - 1 шт.; Компьютер - 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Белинского улица, 53а, 369	Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 70 посадочных мест; Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа «Менеджмент», специализация «Производственный менеджмент» (приема 2016 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Т.В. Громова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол от 28.06.2016г. №28).

Директор ШИП,
к.т.н


_____ /Осадченко А.А./
подпись

Лист изменений рабочей программы дисциплины¹:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании ШИП (протокол)
2018/2019 учебный год	Изменена система оценивания	17.09.2018 г. №4
2018/2019 учебный год	2.Обновлено ПО в рабочих программах дисциплин «Информационные системы в экономике и управлении», «Теория бухгалтерского учета», "Практикум по производственному менеджменту"	от 26.06.2018 г. №3
2019/2020 учебный год	3. Изменен список литературы в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2019/2020 учебный год	4. Обновлен перечень профессиональных баз данных в рабочих программах дисциплин	от 27.06.2019 №3
2020/2021 учебный год	5. Изменено содержание разделов рабочих программ дисциплин	от 29.06.2020 №3

¹ Ежегодное обновление программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы.